



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11. 2015 г.

№ 130

г. Кизилюрт

О распорядке работы администрации МР «Кизилюртовский район»

В целях обеспечения стабильной и оперативной работы в деятельности администрации и структурных подразделений, осуществления руководством района, заместителями главы администрации и управлением делами своих полномочий

1. Установить прилагаемый распорядок работы в администрации МР «Кизилюртовский район» (приложение № 1).

2. Во время ведения приема граждан главой района: главе администрации, его заместителям, руководителям структурных подразделений и служб находиться на своих рабочих местах.

3. Установить дни приема граждан главой администрации сельских поселений, руководителями территориальных органов исполнительной власти – **первая и последняя среда месяца.**

4. Руководителям структурных подразделений администрации, подведомственных организаций и служб установить распорядок работы с учетом специфики деятельности подразделения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Управляющим делами администрации.

5. Заместителям главы администрации района и работникам аппарата администрации при посещении по служебным делам сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций района или выезда за пределы района обязательно регистрироваться в соответствующей книге в Управделами и информировать о своем прибытии с отметкой в книге времени прибытия.

6. Выезд в командировки, в том числе и за пределы района и РД, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, их заместителей и работников аппарата администрации осуществляется на основании решения руководства района по представлению вышестоящих органов и управляющего делами.

7. Управделами обеспечить осуществление систематического контроля за соблюдением соответствующими службами (подразделениями), их работниками, правил внутреннего трудового распорядка, состояния трудовой и исполнительской дисциплины и периодически информировать руководство района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации.

Глава администрации



М.Г. Шабанов