

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МР «Кизилюртовский район»

от 16-05-2016г. № 58

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного»**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289101
3.	Полное наименование услуги	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов"
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

## Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты о правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Выдача предварительного разрешения на регистрацию органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Срок оказания муниципальной услуги осуществляется в течение 15 дней с момента регистрации обращения заявителя.	Срок оказания муниципальной услуги составляет 15 дней с момента регистрации обращения заявителя.	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в регламенте; 2) нарушение требований к оформлению документов. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям: 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронной вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью; 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления; 4) документы не исполнены карандашом.	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) если не представлены или представлены в полном объеме документы, предусмотренные Регламентом; 2) если предоставленные документы содержат недостоверные сведения либо не соответствуют требованиям законодательства 3) если совершение сделок с имуществом подопечного или отчуждение жилого помещения, в котором проживает подопечный или	Основания для приостановления предоставления "услуги"	Не предусмотрено	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилпюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилпюртовский район»: личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

[illegible]

### Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного							
I	Физические лица: законные представители (родители, опекуны (попечители) подопечных)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	<p>1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.</p> <p>2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.</p> <p>3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также</p>





## Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием/копия подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представляющий личность заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Предоставляется оригинал документа	-	-
2	Заявление	Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 1	Приложение 2
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка)	Подлинник - 1 экз.	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».		
4	Правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя) (копия постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя);	Распоряжение о назначении опеки.	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
5	Документы, затрагивающие осуществление имущественных прав подопечного:	Проекты договоров о совершении и сделок по сдаче имущества подопечного внаём, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению); кредитного договора, займа, заключаемого в интересах подопечного; проекты правоустанавливающих документов по разделу имущества подопечного или выделе из него долей;	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		
6	Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) подопечного	Справка с места жительства.	Подлинник - 1 экз	-	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
7	Документы, подтверждающие право собственности подопечного на имущество, в отношении которого заявители просят предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение с ним сделок.	Документы, подтверждающие право собственности на имущество, в отношении которого заявители просят предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение с ним сделок.	Подлинник - 1 экз	-	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

[illegible]



## Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного								
1	Распоряжения о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Распоряжение администрации предоставляется на утвержденном бланке, за подписью и печатью уполномоченного лица.».	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного о срока хранения	1 месяц
2	Уведомление об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью и печатью уполномоченного лица.	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного о срока хранения	1 месяц

## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного						
Административные действия						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Должностное лицо отдела опеки и попечительства ответственное за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов проверяет их соответствие требованиям и перечню указанным в Административном регламенте. Далее запрос (заявление) направляется для регистрации специалисту управления делами.	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
2	Рассмотрение заявления	После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела опеки и попечительства для рассмотрения и принятия решения.	В течение 3 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
3	Подготовка и оформление документов	Специалист отдела опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления начальником отдела готовит проект распоряжения. Проект распоряжения согласовывается в течение 2 рабочих дней с отделом правового и информационного обеспечения и заместителем главы администрации по социальным вопросам. Согласованный в установленном порядке проект распоряжения передается на подпись главе администрации. Срок подписания - 5 дней.	До 10 дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	Приложение 8
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	Не более 1 дня	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме



Приложение 1  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

Главе администрации  
МР «Кизильуртовский  
район» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
адрес  
заявителя \_\_\_\_\_  
контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и  
попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные  
интересы моего подопечного \_\_\_\_\_  
(ФИО подопечного)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



Приложение 2  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

#### Образец заявления

Администрация городского округа  
город Первомайск  
от Петровой Ирины Петровны  
зарегистрированной по адресу:  
с.Султатнягиюрт, ул. Ленина, 40  
паспорт: серия 3300 №789000  
выдан 30.04.2000 УФМС  
Кизилютовского  
района РД  
Телефон:43568

#### Заявление

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного Петрова Ивана Сергеевича

(ФИО подопечного)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. заявление опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_
2. правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_  
(копия постановления (распоряжения)) органа опеки и попечительства об \_\_\_\_\_  
установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна \_\_\_\_\_  
(попечителя); \_\_\_\_\_
3. копия паспорта опекуна (попечителя); \_\_\_\_\_
4. копия паспорта (свидетельства о рождении) подопечного \_\_\_\_\_
5. документы, затрагивающие осуществление имущественных прав \_\_\_\_\_  
подопечного \_\_\_\_\_
6. документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_  
подопечного; \_\_\_\_\_
7. документы, подтверждающие право собственности подопечного на \_\_\_\_\_  
имущество, в отношении которого заявители просят предварительное \_\_\_\_\_  
разрешение органа опеки и попечительства на совершение с ним сделок. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение 3  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

БЛАНК  
Администрации МР «Кизилюртовский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Руководствуясь \_\_\_\_\_:

1. Выдать предварительное разрешение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 4  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

БЛАНК  
Администрации МР «Кизилюртовский район»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного**

Рассмотрев заявление Петровой Ирины Петровны  
(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного Петрова  
Ивана Сергеевича, 13.11.2000 года рождения  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Руководствуясь \_\_\_\_\_:

3. Выдать предварительное разрешение Петровой Ирине Петровне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы.

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 5  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизильуртовский район», отказывает в предоставлении государственной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО



Приложение 6  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства  
затрагивающего осуществление  
имущественных прав подопечного».

Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Петрова Ирина Петровна!

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного Петрова Ивана Сергеевича

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

в связи с тем, что необходимо совершить сделку с имуществом подопечного по отчуждению жилого помещения, в котором проживает подопечный

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего Петрова Ивана Сергеевича, влечет за собой уменьшение имущества подопечного и не обеспечивает защиту интересов подопечного

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении государственной услуги)

Должность

МП

Подпись

ФИО