

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
МР «Кизильуртовский район»  
от 16.05.2014 № 38

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством»**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизильуртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289122
3.	Полное наименование услуги	Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизильуртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов"
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

## Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами	Нет	Основания для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: а) статус заявителя не соответствует требованиям регламента; б) заявителем не представлены все документы, указанные в административном регламенте; в) предоставление заявления в органы местного самоуправления по истечении шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью); г) предоставление заявления и документов при оформлении новой формы устройства детей в семью в отношении одного и того же несовершеннолетнего от заявителя, ранее получившего пособие; д) повторное предоставление заявления и документов от лица, ранее получившего пособие при установлении опеки (попечительства), заключении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или усыновлении (удочерении) в отношении одного и того же несовершеннолетнего.	Основания приостановления предоставления "услуги"	Не предусмотрено	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»; личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

### Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
I	Физические лица: законные представители (один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей)	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	<p>1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.</p> <p>2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.</p> <p>3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также</p>



									доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверяющие командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;
									3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверяющие начальником соответствующего места лишения свободы;
									4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверяющие администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

#### Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Предоставляется оригинал документа	-	-
2	Заявление	Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 1	Приложение 2

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка	затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».	-	-
4	Правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя) (копия постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя); усыновления (удочерения))	Распоряжение о назначении опеки, об установлении усыновления (удочерения).	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-
5	Документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей.	а) решение о лишении или ограничении в установленном порядке родительских прав;  б) решение о признании в установленном порядке безвестно отсутствующим или недееспособным, ограниченно дееспособными или объявлением их в установленном порядке умершими; в) справка из лечебного учреждения о наличии заболевания, препятствующим выполнению ими	Подлинник - 1 экз.	Да	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
		<p>родительских обязанностей:</p> <p>туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; злокачественные онкологические заболевания, наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания, психические заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными; инвалидность I или II групп, исключаяющая трудоспособность;</p> <p>г) приговор суда об отбытии наказания в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия;</p> <p>д) справка о розыске их органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения, оформленном в установленном порядке;</p>					





## Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения неустраивающих заявителя результатов	
							в органе	в МФЦ
Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством								
1	Распоряжение о назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью	Распоряжение на официальном бланке администрации МР «Кизильский» за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц
2	Уведомление об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица.	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц



## Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством						
Административные действия						
	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием запроса (заявления) от Заявителя, регистрация запроса (заявления)	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
1						
2	Рассмотрение заявления	Принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе.	В течение 2 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
3	Подготовка и оформление документов	Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги	7 дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	-
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и предоставления услуги, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение 1  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

Главе МР «Кизилюртовский  
район» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

(с \_\_\_\_\_ указанием \_\_\_\_\_ почтового \_\_\_\_\_ индекса)

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
согласно распоряжению главы МР «Кизилюртовский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ являюсь опекуном  
(попечителем) несовершеннолетнего (-их) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Прошу назначить денежные средства на содержание указанного несовершеннолетнего (-их).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по  
месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное  
подчеркнуть).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата

(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

Главе МР «Кизилюртовский район»  
Шабанову М.Г.

от Исмаиловой Патимат Ариповны  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
с.Акнада, ул.Алиева, д.5

паспорт № 956873

серия 82 03

выдан ОВД Кизилюртовский РД

тел. 8928-933-09-56

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, Исмаилова Патимат Ариповна, 16.05.1975 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

согласно распоряжению главы МР «Кизилюртовский район» от 14.04.2010г. № 35 являюсь  
опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (-их) Исмаилова Исмаила Магомедовича,  
13.08.2008г.р..

(Ф.И.О., дата рождения)

Прошу назначить денежные средства на содержание указанного несовершеннолетнего (-их).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя), усыновителя (удочерителя)
- 2) Копия паспорта \_\_\_\_\_;
- 3) Документ об отсутствии у несовершеннолетнего попечения  
и т.д.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по  
месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное  
подчеркнуть).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

БЛАНК  
Администрации МР «Кизилюртовский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**О назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего**  
**подопечного**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

О назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего  
подопечного \_\_\_\_\_  
и его отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

денежные средства на содержание несовершеннолетнего подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 3  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

БЛАНК  
Администрации МР «Кизилюртовский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**О назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего**  
**подопечного**

Рассмотрев заявление Исмаиловой Патимат Ариповны

(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

О назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного

Исмаилова Исмаила Магомедовича, 13.08.2008г.р.,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

3. Назначить Исмаиловой Патимат Ариповне

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

денежные средства на содержание несовершеннолетнего подопечного

Исмаилова Исмаила Магомедовича, 13.08.2008г.р.

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации.

Должность

МП Подпись

ФИО



Приложение 5  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев Ваше заявление о назначении (возобновлении) денежных средств на  
содержание несовершеннолетнего  
подопечного \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,  
дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения  
Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних  
администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении  
муниципальной услуги по следующему основанию (следующим  
основаниям): \_\_\_\_\_

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении  
государственной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 6  
к техносхеме по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата денежных средств на  
содержание детей, находящихся под  
опекой и попечительством».

Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Исмаилова Патимат Ариповна!

Рассмотрев Ваше заявление о назначении (возобновлении) денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного Исмаилова Исмаила Магомедовича, 13.08.2008г.р. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,  
дата рождения)

в связи с тем, что родители указанного написали отказ от несовершеннолетнего

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения

Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): согласно законодательству письменный отказ от ребенка, не является основанием для назначения денежных средств.

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО