

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016 № 58

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства»
Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289125
3.	Полное наименование услуги	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов"
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для приостановления предоставления "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты о правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами	Нет	Основания для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	Основания для отказа: а) несоответствие статуса заявителя согласно Регламента; б) не предоставление заявителем документов, которые он обязан предоставить самостоятельно; в) предоставление заявителем документов, выполненных не на русском языке и не легализованных.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.	Не предусмотрено	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР "Кизилюртовский район": личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	<p>1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.</p> <p>2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.</p> <p>3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также</p>

							доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;
							3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
							4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Предоставляется оригинал документа	-	-
2	Заявление	Заявление лица выразившего желание стать опекуном или попечителем	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению. Должно быть заполнено понятным почерком,	Приложение 1	Приложение 2

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляе мых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
		несовершеннолетнег о			без зачеркиваний и перечеркиваний		
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».	-	-
4	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги).	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляе мых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;	Подлинник - 1 экз.	нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-
6	Копия свидетельства о браке	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке)	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия	-	-
7	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка	Подлинник - 1 экз	Нет	На бланке за подписью гражданина (члена семьи).	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" (детей) в семью.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
8	Автобиография	Автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Подлинник - 1 экз	Нет	На бланке за подписью гражданина (члена семьи). Должно быть заполнено понятным почерком, без зачеркиваний и перечеркивания	-	-
9	Характеристика	Характеристика на гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);	Подлинник - 1 экз	нет	На бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью	-	-
10	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства	Подлинник - 1 экз	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-
11	Справка органов внутренних дел	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта	Подлинник - 1 экз	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
12	Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обязательство по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);	Подлинник - 1 экз	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства								
	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (поквартирной) книги с места жительства	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства	МКУ «МФЦ».	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	3564	5 дней	-	-
	Справка органов внутренних дел	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;	МКУ «МФЦ».	МВД РФ	3456	5 дней	-	-
	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о лице, осуществляющем пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником	МКУ «МФЦ».	Пенсионный фонд РФ (ПФР)	4000	5-10 минут	-	-

		доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства								
1	Распоряжение об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства	Распоряжение на официальном бланке администрации МР «Кизилюртовский» за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного о срока хранения	1 месяц

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения невосстребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
2	Уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица.	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства						
Административные действия						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием запроса (заявления) от Заявителя, регистрация запроса (заявления)	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	
2	Рассмотрение заявления	Принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе.	В течение 2 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	
3	Подготовка и оформление документов	Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги	7 дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение 1
к техносхемепо предоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

Главе МР «Кизилюртовский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

- ☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- ☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- ☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 2
к техносхемепредоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

Главе МР «Кизилюртовский район»
Шабанову М.Г.
от Алиева Далгата Гусейновича
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

Я, Алиев Далгат Гусейнович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство РФ Документ, удостоверяющий личность: паспорт
82 12 №234567 ОУФМС России по РД в Кизилюртовском районе 29.11.2012г.

(когда и кем выдан)

место жительства с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №23

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №23

(адрес места фактического проживания)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☒ прошу передать мне под опеку (попечительство) Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы
позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на
воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том
числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о
прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, Алиев Далгат Гусейнович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 3
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об установление опеки или попечительства по договору об
осуществлении опеки или попечительства**

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

с просьбой назначить опекуном (попечителем) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

в связи, с тем что _____

руководствуясь Законом _____:

1. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество, заявителя),

опекуном (попечителем) несовершеннолетнего _____.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность,
фамилия, инициалы).

Глава _____

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Об установление опеки или попечительства по договору об
осуществлении опеки или попечительства

Рассмотрев заявление Алиева Далгата Гусейновича

(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

об установлении опеки (попечительства) Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011г.р.
так как его мать Алиева Марьям Саидовна
(причина отсутствия родительского попечения со стороны матери)(Ф.И.О., дата рождения)

и его отец Алиев Али Гусейнович, лишены родительских прав

(Ф.И.О., дата рождения) (причина отсутствия родительского попечения со стороны отца)

Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об
опеке и попечительстве»:

1. Установить опеку (попечительство) над Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011г.р.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

2. Назначить Алиева Далгата Гусейновича

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

временным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего Алиева Мурада
Алиевича

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы
администрации.

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 5
к техносхемепо предоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

Рассмотрев Ваше заявление об установлении опеки по договору над
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
дата рождения)

в связи с тем, что _____

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения
Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних
администрации МР «Кизильуртовский район», отказывает в предоставлении
муниципальной услуги по следующему основанию (следующим
основаниям): _____

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении
муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 6
к техносхемепо предоставлению
муниципальной услуги
«Установление опеки или
попечительства по договору об
осуществлении опеки или
попечительства».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая ИсмаиловаПатиматАриповна!

Рассмотрев Ваше заявление о назначении опеки (попечения) над
несовершеннолетним Алиевым Мурадом Алиевичем, 11.01.2011г.р. над
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
дата рождения)

в связи с тем, что родители лишены родительских прав ,

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения
Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних
администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении
муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): так
как вы не можете быть назначены опекуном (попечителем), в связи с тем, что
привлекались к уголовной ответственности.

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении
муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО