

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016 № 58

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289143
3.	Полное наименование услуги	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов"
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты о правовом акте, являющемся основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан	Срок оказания муниципальной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя.	Срок оказания муниципальной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя. а регистрации обращения заявителя.	Основаниями для отказа в приеме необходимых документов, для предоставления муниципальной услуги, являются отсутствие: - документа, удостоверяющего личность (для заявителя); - документа, удостоверяющего личность, и (или) удостоверение работника представительства (для представителя).	-отсутствие среди представленных заявителем хотя бы одного из документов, предусмотренных Регламентом; - несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.	Основание для приостановления предоставления "услуги" - отсутствие сведений о новых сведениях	Приостановление услуги осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданах, в государственном банке данных о детях.	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»: личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан							
1	Физические лица: законные представители (родители, опекуны (попечители) подопечных)	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу. 2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом. 3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: 1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом; 2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и

2	Юридические лица (руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся в попечении родителей), уполномоченные представлять указанное лицо	Документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать (без доверенности)	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	Доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать без доверенности	Доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.	<p>военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединений, учреждений или заведений;</p> <p>3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем)</p> <p>соответствующего органа социальной защиты населения.</p>
---	--	---	---	----------	--	--	---	---

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Предоставляется оригинал документа		-
2	Заявление	Заявление о желании принять ребенка в семью	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть составленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 1	Приложение 2
3	Анкета	Анкета о желании принять ребенка в семью	Подлинник - 1 экз.	Нет	Анкета должно быть составленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 3	Приложение 4
4	Заключение	Заключение о возможности быть усыновителем и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и постановкой его на консульский учет	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		-
5	Акт об условиях его жизни	Акт об условиях его жизни	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		-
6	Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) подопечного	Справка с места жительства.	Подлинник - 1 экз.	-	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		-

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/док.uments, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/док.uments, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
2	Уведомления об отказе в предоставлении сведений, которые содержатся в региональном банке данных о детях	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью	Отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	11 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
<p>Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан</p>						
Административные действия						
1	Прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов	<p>Должностное лицо отдела опеки и попечительства ответственное за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов проверяет их соответствие требованиям и перечню указанным в Административном регламенте.</p> <p>Далее запрос (заявление) направляется для регистрации специалисту управления делами.</p>	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
22	Рассмотрение заявления	После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела опеки и попечительства для рассмотрения и принятия решения.	В течение 3 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
3	Подготовка и оформление документов	Специалист отдела опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления начальником отдела готовит проект распоряжения. Проект распоряжения согласовывается в течение 2 рабочих дней с отделом правового и информационного обеспечения и заместителем главы администрации по социальным вопросам. Согласованный в установленном порядке проект распоряжения передается на подпись главе администрации. Срок подписания - 5 дней.	До 10 дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	Приложение 8
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	Не более 1 дня	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Предоставление гражданам информации на воспитание в семью граждан					
Портал государственных услуг: официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке. Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение I

к техно схеме по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

(наименование органа государственной власти)

от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина (-ан))

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина (-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ N _____

(когда и кем выдан)

И _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ N _____

(когда и кем выдан)

Прошу (сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей
(количество детей)

<*> (ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен (-а/-ы). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен (-а/-ы). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен (-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося (-ихся) без попечения родителей, обязуюсь (-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

"__" _____ 20__ г.

(подпись (и))

<*> Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства).

Приложение 2

к техно схеме по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

Администрация МР «Кизилюртовский район»
(наименование органа государственной власти)

от Магомедова Магомеда Магомедовича
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина (-ан))
Магомедовой Патимат Магомедовны

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина (-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям
Я (Мы), Магомедова Магомеда Магомедовича
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
Гражданство РФ Паспорт: серия 82 12 N 345678

ОУФМС по РД в Кизилюртовском районе, выдан 11.02.2012г.
(когда и кем выдан)

Магомедовой Патимат Магомедовны
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)
Гражданство РФ Паспорт: серия 82 12 N 345678

ОУФМС по РД в Кизилюртовском районе, выдан 11.02.2012г.
(когда и кем выдан)

Прошу (сим) оказать содействие в подборе одного ребенка/детей
(количество детей)

<*> (ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен (-а/-ы). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен (-а/-ы). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен (-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося (-ихся) без попечения родителей, обязуюсь (-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

"__" ____ 20__ г.

(подпись (и))

<*> Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства)

Приложение 3
к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из федерального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, оказание содействия
гражданам в подборе ребенка, оставшегося
без попечения родителей, для передачи его на
воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином) <1>

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____ Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Адрес (по месту постоянной регистрации) _____ (с указанием почтового индекса)

Адрес (по месту жительства) _____ (с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) _____ (с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты при наличии _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)

серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Заклучение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем)
(заклучение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан
Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства)
подготовлено: _____

_____ (наименование органа)

дата _____ номер _____

количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в
семью <2>

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы <3>, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью: _____

"__" _____ 2__ г.

подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно) <4>

(номер анкеты) <5>

Дата постановки на учет _____

(число, месяц, год)

Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине _____

Информация о направлениях в организации
для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения выбранного
им ребенка, и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____

Дата выдачи направления _____

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи) _____

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого

заключен договор)

"__" _____ 2__ г. N _____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

<1> Сведения о гражданине личного характера должны соответствовать документу, удостоверяющему личность.

<2> В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей подраздел заполняется в количестве, равном количеству детей, которых гражданин может принять в семью, отдельно на каждого ребенка.

<3> При обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований.

<4> Заполняется только в электронном виде.

<5> Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют один номер.

Приложение 4
к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из федерального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, оказание содействия
гражданам в подборе ребенка, оставшегося
без попечения родителей, для передачи его на
воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином) <1>

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

Магомедов Магомед Магомедович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол муж Дата рождения 13.02.1985г.р.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения с.Комсомольское, ул.К.Абакарова

(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство РФ

Семейное положение женат

Адрес (по месту постоянной регистрации) с.Комсомольское, ул.К.Абакарова, 4
(с указанием почтового индекса)

Адрес (по месту жительства) с.Комсомольское, ул.К.Абакарова, 4

(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) 89895678456

(с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты при наличии

Документ, удостоверяющий личность паспорт

(вид документа)

серия _____ номер _____

ОУФМС по РД в Кизилюртовском районе, выдан 11.02.2012г

(кем и когда выдан)

Заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем)
(заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан
Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства)
подготовлено: Отделом опеки и попечительства администрации МР
«Кизилюртовским район»

(наименование органа)

дата 12.02.2014г. номер №34

количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в
семью <2>

Пол муж Возраст от 2-х до 7 лет

Состояние здоровья удовлетворительное

Внешность: цвет глаз любой цвет волос любой

Иные пожелания _____

Регионы <3>, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью: _____

"__" _____ 2__ г.

подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно) <4>

№456

(номер анкеты) <5>

Дата постановки на учет _____

14.04.2013г.

(число, месяц, год)

Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине _____

Информация о направлениях в организации
для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения выбранного
им ребенка, и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____ №23

Дата выдачи направления _____ 13.03.2013г.

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи) _____ акт от 23.03.2013г.

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого

заключен договор)

"__" _____ 2__ г. N _____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

<1> Сведения о гражданине личного характера должны соответствовать документу, удостоверяющему личность.

<2> В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей подраздел заполняется в количестве, равном количеству детей, которых гражданин может принять в семью, отдельно на каждого ребенка.

<3> При обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований.

<4> Заполняется только в электронном виде.

<5> Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют один номер.

Приложение 5

к техно схеме по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о ребенке, подлежащем передаче на воспитание в семью

Имя _____ Пол _____

Месяц, год рождения _____

Приметы _____
(цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера _____

Цвет глаз _____ Цвет волос _____

Этническое происхождение _____

Состояние здоровья _____

Физическое развитие _____

Умственное развитие _____

Наличие (отсутствие) инвалидности _____

Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах:

Имя _____ год рождения _____

К информации прикладывается фотография ребенка (либо ее электронная копия).

Возможные формы семейного устройства _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 6
к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из федерального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, оказание содействия
гражданам в подборе ребенка, оставшегося
без попечения родителей, для передачи его на
воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о ребенке, подлежащем передаче на воспитание в семью

Имя Алиев Гамзат Расулович

Пол муж

Месяц, год рождения 12.03.2012г.

Приметы Глаза карие цвет волос черные

(цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера спокойный, добрый

Цвет глаз карие

Цвет волос

черные

Этническое происхождение русский

Состояние здоровья здоров

Физическое развитие физическое развитие соответствует возрасту

Умственное развитие развит

Наличие (отсутствие) инвалидности отсутствует

Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: не имеет

Имя _____ год рождения _____

К информации прикладывается фотография ребенка (либо ее электронная копия).

Возможные формы семейного устройства _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 7

к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из федерального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, оказание содействия
гражданам в подборе ребенка, оставшегося
без попечения родителей, для передачи его на
воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый _____!

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
об отказе в предоставлении данных содержащихся в региональном банке данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, содержащие сведения,
соответствующие Вашим пожеланиям, в связи с
тем, _____).

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Приложение 8

к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из федерального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, оказание содействия
гражданам в подборе ребенка, оставшегося
без попечения родителей, для передачи его на
воспитание в семье граждан».

от _____ 2016 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый Магомедов Магомед Магомедович!

Администрация МР «Кизилюртовский район»

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
об отказе в предоставлении данных содержащихся в региональном банке данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, содержащие сведения,
соответствующие Вашим пожеланиям, в связи с тем, что Вами не представлены все
необходимые документы.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

