**Приложение**

**к решению Собранию депутатов муниципального района «Кизилюртовский район» от19.05.2014 г. N 7.1-05 РС**

**«Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Кизилюртовский район»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального района «Кизилюртовский район»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Гражданским](consultantplus://offline/ref=509E7B3AA1E6E66C65D2B0D71AB733E31F2A3946AA96FD3E436EBB0F17AC5A39E67FB7C09D51C152rCL4D), [Бюджетным](consultantplus://offline/ref=509E7B3AA1E6E66C65D2B0D71AB733E31F293C40A795FD3E436EBB0F17rALCD) кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=509E7B3AA1E6E66C65D2B0D71AB733E31F2A3943AF91FD3E436EBB0F17rALCD) организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=509E7B3AA1E6E66C65D2AEDA0CDB6FE91D236549AD90F36D1D31E05240A5506EA130EE82D95EC850C71B37rBLDD) муниципального района «Кизилюртовский район» и определяет:

- функции уполномоченного органа;

- функции муниципальных заказчиков;

- порядок планирование закупок;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками;

- информационное обеспечение закупок;

- порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов;

- контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок;

- ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

2. Контрактная система в сфере закупок регулирует отношения направленные на обеспечение муниципальных нужд муниципального района «Кизилюртовский район» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Закупки осуществляются для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального района «Кизилюртовский район» – орган местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район» – Администрация муниципального района «Кизилюртовский район»;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работ, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и завершаются заключением контракта заказчиком;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых уполномоченным органом, заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального района «Кизилюртовский район» и осуществляющие закупки;

- заказчик - муниципальный заказчик, либо в соответствии с [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=62F394441F58E261A994EC6429063FE40FC17EE202F7C87F64D952D74A31704AC9F32547E64E0E6Eq2S2K) Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

- муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального района муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

- эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники,

искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным уполномоченным органом, заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Органом муниципального финансового контроля, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом является муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

5. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетной комиссией администрации муниципального района «Кизилюртовский район»».

6. Закупки, осуществляемые бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами осуществляются в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Отдельные нормы настоящего Положения вступают в силу в сроки установленные Федеральным Законом № 44-ФЗ.

**Статья 2. Единая комиссия по осуществлению закупок**

1. Администрация муниципального района «Кизилюртовский район» создает на постоянной основе Единую комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия), осуществляющую функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, комиссии по запросу предложений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Решение о создании комиссии, её составе и порядке работы утверждается постановлением Администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение вопросов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

**Статья 3. Функции уполномоченного органа**

1. Уполномоченный орган:

1.1. Формирует сводный объем потребности в товарах, работах, услугах для обеспечения муниципальных нужд и размещают его до 1 марта на официальном сайте муниципального района «Кизилюртовский район».

1.2. на основании заявок заказчиков об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) поданных по форме, разработанной и утвержденной Администрацией муниципального района «Кизилюртовский район», в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и передает на согласование и утверждение заказчикам;

1.3. в течение пяти рабочих дней согласованную и утвержденную заказчиком документацию о закупках размещает в единой информационной системе;

1.4. запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для подготовки извещения об осуществлении закупок, документации о закупках;

1.5. размещает в единой информационной системе подготовленные совместно с заказчиками разъяснения положений документации о закупках в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.6. организует прием и регистрацию заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участников закупки;

1.7. организует проведение заседаний Комиссии;

1.8. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, открывает доступ к заявкам, поступившим в электронном виде;

1.9. направляет участникам закупки, в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, уведомления о принятых Комиссией решениях о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке;

1.10. осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, извещений об осуществлении закупок и документаций о закупках, изменений в документации, разъяснений документаций, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в течение трех лет в соответствии с действующим законодательством;

1.11. осуществляет консолидацию и анализ отчетных показателей заказчиков, составленных по итогам закупок, ведет реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений;

1.12. разрабатывает предложения по совершенствованию порядка взаимодействия уполномоченного органа, заказчиков;

1.13. предоставляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан годовую информацию федерального государственного статистического наблюдения [N 1-торги](consultantplus://offline/ref=EDD5934E47777776ECB92F0D63F1FBCC5C749187D070C06A3EBFA31EA9A030CF5BCCCFA562F6FB4Br3p6H) «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - отчет 1-торги) вместе с пояснительной запиской;

1.14. осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.15. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на уполномоченный орган настоящим Положением;

1.16. выполняет иные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 4. Функции заказчиков**

1. Заказчики:

1.1. направляют в уполномоченный орган заявку и приложения к ней, указанные в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, на проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2. разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

1.3. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

1.4. представляют в уполномоченный орган до 1 февраля объемы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на текущий год по форме разработанной Минэкономразвития;

1.5. представляют в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок и запросов предложений;

1.6. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта посредством методов установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.7. описывает закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.8. осуществляют хранение документов по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов, документов по планированию закупок (планы закупок, планы графики), документов по обоснованию закупок, заключенных контрактов и иных документов в течение срока установленного действующим законодательством РФ;

1.9. выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.10. утверждают в течение трех рабочих дней извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и изменения внесенные в них;

1.11. устанавливают требования о необходимости и размере обеспечения заявки на участие в закупке, исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.12. несут ответственность за информацию, представленную в заявке и приложениях к ней;

1.13. принимают решения о повторном размещении закупки;

1.14. составляют и размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю;

1.15. заключают контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также с учетом статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.16. Направляет в день заключения контракта при проведении конкурса и закрытого аукциона в уполномоченный орган в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае непредставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика

1.17. осуществляют контроль за исполнением контракта в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=0F199BCAB312651375C91FEF43EFDFC407E13E98CC068DDC58A84516AEAB34FAF66CF928A5B85505w1b4K) Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

1.17. направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в сроки указанные в статье 103 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.18. представляют сведения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для включения участника закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.19. в случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей создают контрактную службу (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактный управляющий;

1.20. в случае создания контрактной службы разрабатывают и утверждают положение о контрактной службе на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

1.21. организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

1.22. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на заказчика настоящим Положением;

1.23. выполняют иные функции, связанные с заключением, изменением, расторжением, исполнением и контролем исполнения контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 5.Порядок формирования и планирования закупок**

1. Планирование закупок для обеспечения муниципальных нужд представляет собой комплекс мероприятий по определению потребности в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд на очередной финансовый год и составлению плана закупки.

2. Планирование закупок осуществляется на срок, соответствующий сроку действия решения собрания депутатов муниципального района «Кизилюртовский район» о местном бюджета в пределах средств, предусмотренных в расходах бюджета города на оплату товаров, работ, услуг.

3. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета города Кургана с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

5. Планы-графики формируются в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ и содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

6. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

7. На основании плана-графика, а также в соответствии с выбранным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики направляют в уполномоченный орган заявки и приложения к ним для осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Статья 6. Способы определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

- аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион);

- запрос котировок;

- запрос предложений.

3. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиками по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 7. Порядок взаимодействия уполномоченного**

**органа с заказчиками**

1. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде заявку, подписанную руководителем заказчика и приложения к ней, в том числе:

1.1 сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика;

1.2 проект контракта с визой руководителя заказчика на каждом листе;

1.3 техническое задание, спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика;

1.4 обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов.

2. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Уполномоченный орган рассматривает заявку и приложения к ней на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

4. Уполномоченный орган вправе возвратить заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия документов, предоставленных на бумажном носителе, документам в электронном виде;

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

5. Заказчики утверждают разработанные уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в уполномоченном органе.

6. В случае, если в процессе согласования внесены изменения или дополнения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке заказчики обязаны сообщить уполномоченному органу о соответствующих изменениях и предоставить документы на бумажном носителе и в электронном виде с учетом внесенных изменений.

7. После согласования, утверждения и представления заказчиком извещения об осуществления закупки и документации о закупке в уполномоченный орган последний в течение 2-х рабочих дней осуществляет размещение закупки в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 8. Информационное обеспечение закупок**

**для обеспечения муниципальных нужд**

1. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Уполномоченный орган, заказчики размещают информацию (сведения) о закупках для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сроки установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Информация о закупках, размещенная в единой информационной системе, доступна для ознакомления без взимания платы.

**Статья 9. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

1.Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. Контракт должен включать следующие существенные условия:

- сведения о заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике);

- порядок и сроки оплаты товара, работ или услуг

- предмет и цену контракта, его номенклатуру, объем и стоимость (цену);

- порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

- требования к качеству поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг для муниципальных нужд;

- ответственность сторон, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

- о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- порядок разрешения споров, возникших в ходе исполнения контракта;

- условия расторжения контракта, в том числе о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями [частей 8](consultantplus://offline/ref=1264573FE4404571A0FE0294FEE5067772FB82526995B357F078482ED87A2F13DC2D4F24C8C5D6FAr6FDE) - [26 статьи 95](consultantplus://offline/ref=1264573FE4404571A0FE0294FEE5067772FB82526995B357F078482ED87A2F13DC2D4F24C8C5D6FCr6FBE) Федерального закона № 44-ФЗ;

- другие условия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

4. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Статья 10. Реестр контрактов, заключенных заказчиками**

1. Сведения о заключенных контрактах включаются в реестр контрактов согласно статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ.

Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений, устанавливается постановлением Администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

3. Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов доступны для ознакомления без взимания платы.

**Статья 11. Контроль в сфере закупок для муниципальных нужд**

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, Комиссии и членов Комиссии, уполномоченного органа.

2. Заказчики обязаны:

- осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за предусмотренным [частью 5 статьи 30](consultantplus://offline/ref=8697F31D62D0D8E4CCAA3D5801287E8BDDDF2A74478780BBD935AFB87B225E699BCEEBB6109DCEE3xFKDD) Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- вести учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств. При этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений;

- обеспечивать контроль за соблюдением условий сдачи-приемки товаров (выполнения работ, услуг);

- проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- представлять в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запросов предложений.

**Статья 12. Ответственность за нарушение действующего**

**законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**

1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчики несут ответственность за:

- соблюдение сроков предоставления заявок и приложений к ним в уполномоченный орган на осуществление процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обоснованность выбора способа закупки;

- полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней;

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта;

- обоснование закупки;

- соблюдение сроков заключения контрактов, направления сведений в реестр контрактов;

- исполнение условий, обязательств по заключенному контракту;

- информацию о реестре закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запросов предложений, представленную в уполномоченный орган;

- другие нарушения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.

3 Заказчики в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

4. Обжалование действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 13. Заключительные положения**

13.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_