



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 г. № 117

г. МАХАЧКАЛА

### **Об утверждении Порядков предоставления грантов и субсидий в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»);

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

Порядок предоставления субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Определить уполномоченным органом по реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Кариров**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 24 мая 2019 г. № 117

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и развитию**  
**крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно – грант «Агростартап», КФХ) в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – конкурсная комиссия), КФХ или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«КФХ» – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 139-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории субъекта Российской Федерации, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

«заявка» – пакет документов, предоставляемых заявителем в конкурсную комиссию в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

«заявитель» – глава КФХ, зарегистрированного в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве главы КФХ на момент подачи заявки, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин), представившие заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком и планирующие осуществлять

сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Дагестан;

«план расходов» – документ, включающий в себя указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, составленный заявителями по форме, утверждаемой Министерством, и предоставляемый ими вместе с заявкой.

3. Целью предоставления гранта «Агростартап» является оказание государственной поддержки реализации проектов создания и развития КФХ в целях развития сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечения вовлечения в субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, повышения занятости на селе и достижения индикаторов регионального проекта.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Гранты «Агростартап» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Гранты «Агростартап» предоставляются главе КФХ или гражданину по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией.

5. Министерство образует конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

6. Министерство объявляет открытый конкурс на отбор получателей гранта «Агростартап».

6.1. Конкурсный отбор осуществляется в следующем порядке:

рассмотрение конкурсной комиссией представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов и оценка соответствия их бизнес-планам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение заявителей – участников конкурсного отбора.

6.2. На основании представленных заявителями документов конкурсная комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор заявителей. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией после рассмотрения бизнес-планов и их балльной оценки по критериям отбора

заявителей в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

7. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

Извещение о конкурсном отборе должно включать в себя следующую информацию:

- наименование конкурсного отбора;
- дату начала и окончания приема заявок;
- условия участия в конкурсном отборе;
- место подачи заявок.

8. Заявители планируют участие в конкурсном отборе в целях получения грантов «Агростартап» согласно одному из вариантов:

8.1. Реализация проекта по созданию и развитию КФХ;

8.2. Реализация проекта по созданию и развитию КФХ и формированию неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, за счет перечисления от 25 до 50 процентов общего объема средств гранта «Агростартап».

Направления расходования гранта «Агростартап», а именно: перечень затрат КФХ, обеспечение которых возможно за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Требования, предъявляемые к заявителю, являющемуся КФХ, при подаче заявки, для признания его участником конкурсного отбора:

9.1. КФХ зарегистрировано в году подачи заявки;

9.2. КФХ соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.3. КФХ планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Дагестан;

9.4. КФХ ранее не получал средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе:

- гранта на поддержку начинающих фермеров;
- гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- гранта «Агростартап»;

9.5. глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности главы КФХ в совокупности составлял не более 12 месяцев в течение последних трех лет;

9.6. глава КФХ имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное

профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

9.7. глава КФХ представляет проект создания и развития КФХ, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 (пяти) лет с года получения гранта «Агростартап», а также соответствие фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

9.8. КФХ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9.9. у КФХ отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком;

9.10. у КФХ отсутствуют на дату подачи заявки неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.11. КФХ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9.12. КФХ обязуется:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 проц. стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант «Агростартап» по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет КФХ и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие КФХ, получившего грант «Агростартап». Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или

отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

создать в течение года с даты предоставления гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта «Агростартап» превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей, а также представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап», обеспечив соответствие фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта «Агростартап», о финансово-экономическом состоянии КФХ;

9.13. в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, заявитель, являющийся КФХ, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта «Агростартап», дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

КФХ является членом данного кооператива;

в плане расходов КФХ предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта «Агростартап»;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

кооператив обязуется предоставлять отчет об использовании средств, полученных от КФХ, получившего грант «Агростартап», в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9.14. глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Требования, предъявляемые к заявителю, являющемуся гражданином, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

10.1. гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, либо период предпринимательской деятельности гражданина в совокупности составлял не более 12 месяцев в течение последних 3 лет;

10.2. гражданин ранее не получал средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе:

гранта на поддержку начинающих фермеров;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта «Агростартап»;

10.3. гражданин не находится в процессе банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

10.4. у гражданина отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком;

10.5. у гражданина отсутствуют на дату подачи заявки неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

10.6. гражданин планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Дагестан;

10.7. гражданин имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

10.8. гражданин обязуется в случае его победы в конкурсном отборе:

в течение 15 календарных дней после официального опубликования

результатов конкурсного отбора осуществить регистрацию КФХ в территориальных органах Федеральной налоговой службы и в качестве главы КФХ подписать соглашение, указанное в пункте 16 настоящего Порядка;

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 проц. стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант «Агростартап» по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет КФХ и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие КФХ, получившего грант «Агростартап». Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу создаваемого КФХ) в случае, если сумма гранта «Агростартап» превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу создаваемого КФХ) в случае, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап», обеспечив соответствие фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта «Агростартап», о финансово-экономическом состоянии КФХ;

10.9. в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, заявитель, являющийся гражданином, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта «Агростартап», дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

гражданин является членом данного кооператива;

в плане расходов КФХ, представленном гражданином, предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта «Агростартап»;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных

сельскохозяйственных товаропроизводителей;

кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

кооператив обязуется предоставлять отчет об использовании средств, полученных от КФХ, получившего грант «Агростартап», в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10.10. глава создаваемого КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных настоящим пунктом.

11. Размер гранта «Агростартап» каждому получателю определяется конкурсной комиссией с учетом вариантов подачи заявки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, собственных средств заявителя, его плана расходов и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При этом размер гранта «Агростартап» на обеспечение части затрат в рамках реализации проекта создания и развития КФХ не может превышать:

3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.1 настоящего Порядка;

4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка.

Средства гранта «Агростартап» не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

12. В целях участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, определенные извещением о конкурсе, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляет непосредственно в Министерство, либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг следующие документы:

12.1. заявка (в письменной или электронной форме) на участие в конкурсном отборе проекта создания и развития КФХ (представляется по форме, установленной приказом Министерства);

12.2. анкета (представляется по форме, установленной приказом

Министерства);

12.3. копия паспорта (все страницы);

12.4. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта «Агростартап»;

12.5. план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап»;

12.6. копия документа (свидетельство, диплом и т.д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства заявителя;

12.7. правоустанавливающие документы на земельный участок (копия свидетельства о праве собственности или пожизненного наследуемого владения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды или субаренды), которые предоставляются по инициативе заявителя, или реквизиты этих документов в случае их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ;

12.8. выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию и развитию КФХ в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта «Агростартап», но не менее 100 тыс. рублей. Выписка должна быть заверена кредитной организацией, а также выдана не ранее года подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12.9. доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, являющегося главой КФХ, копия паспорта поверенного (в случае представления документов не главой КФХ);

12.10. при наличии строительства и (или) реконструкции – сводный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции.

В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно подает следующие документы:

12.11. выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап», о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав КФХ – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством);

12.12. копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

12.13. копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

12.14. ИНН кооператива;

12.15. план расходов использования части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дополнительно заявитель имеет право предъявить видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Копии заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Реквизиты всех представляемых документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, а второй прилагается к документам.

Представляемые документы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью заявителя, а также печатью заявителя, являющегося главой КФХ (при наличии).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

### 13. Министерство:

регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства, выдает расписку заявителю или представителю МФЦ о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и ответственного лица, принявшего заявку;

рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, осуществляет проверку комплектности представленных документов.

14. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение 5 календарных дней со

дня принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсе направляет заявителю письменное уведомление о допуске к конкурсу.

Уведомление о допуске заявителя к конкурсу оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

15. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

16. Основаниями для отказа конкурсной комиссией заявителю в участии в конкурсе являются:

16.1. представление предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;

16.2. обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

16.3. несоблюдение сроков представления документов;

16.4. несоответствие заявителя, являющегося главой КФХ, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

16.5. несоответствие заявителя, являющегося гражданином, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.6. несоответствие бизнес-плана и плана расходов заявителя, являющегося главой КФХ, требованиям пунктов 8, 9 и 11 настоящего Порядка;

16.7. несоответствие бизнес-плана и плана расходов заявителя, являющегося гражданином, требованиям пунктов 8, 10 и 11 настоящего Порядка;

16.8. наличие на дату подачи заявки возбужденного арбитражным судом дела о банкротстве.

17. По результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией с учетом набранных баллов по критериям, определенным положением о конкурсной комиссии, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

17.1. отбираются получатели гранта «Агростартап», удовлетворяющие условиям, утвержденным настоящим Порядком;

17.2. определяется сумма предоставляемых средств для каждого получателя гранта «Агростартап»;

17.3. утверждается план расходов КФХ.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-плана победителя конкурсного отбора, на софинансирование реализации которого выделен грант «Агростартап», не допускается.

18. Заявитель – победитель конкурсного отбора, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на получение гранта «Агростартап», обязан:

18.1. открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в порядке, установленном Федеральным казначейством, и представить реквизиты лицевого счета в Министерство;

18.2. в случае, когда часть средств гранта «Агростартап» направляется КФХ на формирование неделимого фонда кооператива в соответствии с вариантом, указанным в пункте 8.2 настоящего Порядка, представить в Министерство реквизиты лицевого счета кооператива, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в порядке, установленном Федеральным казначейством.

19. Предоставление средств осуществляется на основании соглашения, заключаемого между получателем гранта «Агростартап» и Министерством в срок до 15 календарных дней со дня размещения протокола комиссии на официальном сайте Министерства, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, размещенной на официальном сайте Министерства. В соглашении обязательно указываются:

19.1. цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта «Агростартап»;

19.2. согласие получателя гранта «Агростартап» на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка его получения;

19.3. обязательства получателя гранта «Агростартап»:

об оплате за счет собственных средств не менее 10 проц. стоимости статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

о целевом использовании гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта «Агростартап»;

об использовании имущества, закупаемого за счет гранта «Агростартап», исключительно на создание и (или) развитие своего КФХ в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

о создании в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма субсидии превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места) в случае, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей, а также о представлении сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

о сохранении созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты

получения гранта «Агростартап» и об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

об осуществлении деятельности КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и о достижении показателей, предусмотренных проектом «Агростартап» в течение указанного периода;

о представлении отчетности, в том числе о целевом использовании гранта «Агростартап», о финансово-экономическом состоянии КФХ;

19.4. порядок и сроки представления отчетов о финансово-экономическом состоянии и об использовании средств гранта «Агростартап» и отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя гранта «Агростартап»;

19.5. меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

19.6. порядок и сроки возврата гранта «Агростартап» в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;

19.7. обязательство кооператива, чей неделимый фонд формируется в том числе за счет средств получателя гранта «Агростартап», о представлении отчета об использовании средств, полученных от получателя гранта «Агростартап» в целях формирования неделимого фонда кооператива, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

19.8. показатели результативности использования гранта «Агростартап».

Соглашение заключается один раз на весь период мониторинга получателя гранта «Агростартап».

20. Основаниями для отказа заявителю в получении гранта «Агростартап» являются следующие обстоятельства:

20.1. непризнание конкурсной комиссией заявителя победителем конкурсного отбора;

20.2. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на реализацию мероприятий регионального проекта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

20.3. несоответствие представленных заявителем, являющимся главой КФХ, документов требованиям, определенным пунктами 9 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

20.4. несоответствие представленных заявителем, являющимся гражданином, документов требованиям, определенным пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

20.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

20.6. несоответствие заявителя требованиям пункта 16 настоящего Порядка.

20.7. отказ заявителя заключить соглашение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Министерство финансов Республики Дагестан в установленном порядке перечисляет средства на реализацию мероприятий регионального проекта на счет Министерства, открытый для кассового обслуживания в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год. Министерство в течение 10 рабочих дней перечисляет средства на счета получателей гранта «Агростартап», открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

22. Получатель гранта «Агростартап» один раз в квартал не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ и целевом расходовании полученных средств на бумажном и электронном носителях по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

23. После 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» глава КФХ представляет в Министерство отчет о полном целевом использовании средств в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности использования средств гранта «Агростартап» по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Получатель гранта «Агростартап» несет ответственность за нецелевое использование средств гранта «Агростартап», за недостоверность представленных документов и информации в отчетах, указанных в пунктах 22 и 23 Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап», выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного (муниципального) контроля, а также в случае недостижения показателей, установленных в соглашении, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, Министерством принимается решение о возврате средств (части средств) в республиканский бюджет Республики Дагестан:

в полном объеме – в случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»:

в полном объеме или частично – в случае установления фактов необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта «Агростартап»;

частично, пропорционально объему выявленных нарушений к общей сумме средств – в случае недостижения части показателей, установленных в соглашении.

Процент невыполнения показателей соглашения с получателем гранта «Агростартап» рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{согл}} = 100 - \left( \sum_{i=1}^n P_i \right) / n,$$

где:

$P_{\text{согл}}$  – процент невыполнения показателей результативности использования гранта «Агростартап» (далее – показатель результативности);

$P_i$  – процент выполнения  $i$ -го показателя результативности;

$n$  – количество показателей результативности.

При нулевом или отрицательном значении  $P$  показатели результативности считаются выполненными.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет получателя гранта «Агростартап» о принятом решении о возврате неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта «Агростартап» в полном или частичном объеме письмом Министерства, которое вручается под подпись получателю гранта «Агростартап» или направляется заказным письмом.

Получатель гранта «Агростартап» обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить средства неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан.

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

27. В случае несвоевременного представления отчета, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, получатель гранта «Агростартап» уведомляется о необходимости возврата средств или части средств письмом Министерства, которое вручается под подпись получателю гранта «Агростартап» или направляется заказным письмом.

28. Возврат полученных средств гранта «Агростартап» осуществляется на основании оформленных получателем гранта «Агростартап» платежных документов.

В случае неперечисления заявителем неправомерно или необоснованно полученных и (или) израсходованных средств или части средств гранта «Агростартап» в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

29. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального

бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Дагестан по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан соответственно.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан

от 24 мая 2019 г. № 117

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных**  
**в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими**  
**кооперативами**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее соответственно – субсидии, региональный проект).

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство), крестьянским (фермерским) хозяйством или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории субъекта Российской Федерации, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

3. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки малым формам хозяйствования, обеспечение вовлечения в субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, повышение занятости на селе и достижение индикаторов регионального проекта путем возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

3.1. приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам указанного

кооператива;

3.2. приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 лет со дня производства;

3.3. закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию регионального проекта в соответствующем финансовом году законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются кооперативам (далее также – заявители) отвечающим следующим критериям:

5.1. осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан;

5.2. объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5.3. состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5.4. доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива составляет не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг).

6. Заявители должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, следующим условиям:

6.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

6.3. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6.4. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.5. не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Документы на возмещение части затрат кооперативов, определенных:

7.1. подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями до 1 декабря текущего финансового года;

7.2. подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями на получение субсидии ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у своих членов.

Возмещение части затрат кооперативов, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года, осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат кооперативов, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, возможно за несколько кварталов текущего года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

8. Для получения субсидии заявителя, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, соответствующие условиям пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, представляют в Министерство непосредственно, или в электронном виде, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан (далее – МФЦ) следующие документы:

8.1. заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы субсидии и согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2. справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

8.3. копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную получателем субсидии;

8.4. выписку из реестра членов кооператива, на дату не позднее 30 календарных дней предшествующую месяцу подачи заявки, о составе членов кооператива в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих статус

сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав КФХ – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

8.5. при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров на приобретение имущества;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи, свидетельств (паспортов), выданных поставщиком и подтверждающих статус имущества (в случае приобретения посадочного и (или) племенного материала);

документов, подтверждающих передачу имущества в собственность члену кооператива;

8.6. при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи;

паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

паспортов сельскохозяйственной техники и перерабатывающего оборудования, не подлежащих регистрации;

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и перерабатывающего оборудования, не подлежащих регистрации;

8.7. при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных;

сводного реестра затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Министерством.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных

в представляемых документах на получение субсидии.

10. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, выдает заявителю или представителю многофункционального центра, представившему документы, расписку о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и ответственного лица, принявшего заявление;

рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет полноту и правильность их оформления, соответствие получателя субсидии и представленных им сведений условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о необходимости заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес получателя субсидии в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес получателя субсидии в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем установленных пунктом 7 настоящего Порядка сроков представления документов;

отсутствие или освоение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

14. Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10-12 настоящего Порядка.

15. Ставки субсидий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в размере:

15.1. не превышающем 50 процентов, но не более 3 млн рублей субсидий на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением кооперативом имущества в целях последующей его передачи членам кооператива.

При этом стоимость приобретенного имущества, передаваемого в собственность одного члена кооператива, затраты по которому возмещаются с использованием средств государственной поддержки, не может превышать 30 процентов общей стоимости указанного имущества;

15.2. не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей субсидий на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 лет с даты производства;

15.3. при возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей;

12 процентов затрат – в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей;

15 процентов затрат – в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 5001 тыс. рублей и выше. Максимальный размер затрат, принимаемых к возмещению, составляет 10000 тыс. рублей.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, принимаемый к возмещению, не должен превышать 15 процентов общего объема закупленной кооперативом у своих членов продукции в стоимостном выражении.

Средства субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Ставки субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, определяются Министерством ежегодно.

16. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии Соглашение, содержащее:

16.1. цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

16.2. показатели результативности предоставления субсидии, установленные Министерством;

16.3. сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

16.4. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением.

16.5. согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;

16.6. обязательства получателя субсидии:

об увеличении членской базы в кооперативе заявителя в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев с момента получения субсидии, не менее чем на 1 члена, отвечающего условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 100 тыс. рублей субсидии;

об обеспечении соответствия фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

17. Перечисление Министерством субсидий на счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

19. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий в сроки и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателем субсидий Соглашением в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов

несоблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, либо поступлении в Министерство от органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости добровольного возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

21. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат субсидии.

22. При отказе получателя субсидии произвести ее возврат в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Субсидии подлежат возврату в случае:

23.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

23.2. недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

24. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 23.2 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V$  возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

25. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием реквизитов для перечисления остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий.

26. В случае невозврата получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по их взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 24 мая 2019 г. № 117

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на софинансирование затрат, связанных**  
**с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, – в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Субсидия Центру компетенций предоставляется в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

«стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» – Стандарт, определяющий направления деятельности, порядок организации и функции центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, который утвержден Проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и обязателен для применения всеми центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Стандарт);

«крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – КФХ) зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета КФХ, зарегистрированному в течение текущего финансового года, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

(далее – Министерство), КФХ или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы;

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Дагестан или орган исполнительной власти Республики Дагестан, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Дагестан. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан или Министерства;

«сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории субъекта Российской Федерации, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном

союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

«заявка» – пакет документов, представляемых заявителем в Министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

«заявитель» – Центр компетенций, представивший заявку в Министерство или в МФЦ в соответствии с настоящим Порядком и планирующий осуществлять на территории Республики Дагестан информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК) и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ);

«план расходов» – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, составленный заявителем по форме, утверждаемой приказом Министерства, и представляемый им вместе с заявкой.

3. Целью предоставления субсидий Центру компетенций является содействие оказанию государственной поддержки реализации проектов создания и развития КФХ в целях развития сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечения вовлечения в субъекты МСП в сфере сельского хозяйства, повышения занятости на селе и достижения индикаторов регионального проекта.

Достижение целей деятельности Центра компетенций предусматривается за счет:

участия Центра компетенций в разработке и реализации государственных программ Республики Дагестан, направленных на развитие агропромышленного комплекса, государственных программ Республики Дагестан, направленных на развитие и поддержку субъектов МСП, сельскохозяйственной кооперации на территории Республики Дагестан;

содействия созданию на территории Республики Дагестан субъектов МСП, СХК;

предоставления услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;

организации систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведения разъяснительных мероприятий, внедрения типовой документации;

оказания информационных, консультационных, методических услуг

субъектам МСП, СХК и ЛПХ;

организации сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);

проведения анализа и мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных в Республике Дагестан.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидия Центру компетенций предоставляется Министерством ежегодно после представления отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в целях обеспечения части затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра компетенций, составленным на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленным по форме, утверждаемой приказом Министерства, предусматривающим объем услуг, оказанных КФХ, СХК, кооперативам.

Субсидия Центру компетенций предоставляется в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан, источником финансового обеспечения которого являются средства республиканского бюджета и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Центр компетенций должен обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

7. Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат Центра компетенций, обеспечение которых возможно за счет средств субсидии, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Субсидия предоставляется Министерством.

8. Размер субсидии Центра компетенций, определяется Министерством исходя из плана расходов Центра компетенций, представленного вместе с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 70 процентов затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цк}} = Z_{\text{цк}} \times C_{\text{цк}},$$

где:

$S_{\text{цк}}$  – размер субсидии на обеспечение части затрат, связанных с

осуществлением деятельности Центра компетенций, рублей;

$Z_{цк}$  – общий объем затрат Центра компетенций, запланированный в соответствии с планом расходов Центра компетенций на финансовый год, подлежащих субсидированию в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

$C_{цк}$  – ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, процентов.

9. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на счет заявителя, подавшего заявку на получение субсидии (далее – получатель субсидии).

10. Претендовать на получение субсидии может Центр компетенций, представивший документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, одновременно выполняющий следующие условия (далее – заявитель):

10.1. заявитель является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Дагестан или орган исполнительной власти Республики Дагестан;

10.2. заявитель определен нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан или Министерства;

10.3. заявитель соответствует требованиям Стандарта.

11. Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, следующим условиям:

11.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

11.3. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации и (или) иметь рассматриваемое дело в арбитражном суде о банкротстве;

11.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11.5. не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в плане расходов;

11.6. должен обеспечить уровень заработной платы работников Центра компетенций не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12. Документы на обеспечение части затрат на осуществление деятельности Центра компетенций представляются заявителем до 15-го числа месяца квартала, предшествующего отчетному кварталу получения субсидий.

13. Для получения субсидии заявитель, определенный пунктом 10 настоящего Порядка, соответствующий условиям пункта 11 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

13.1. заявление по форме, утверждаемой приказом Министерства;

13.2. справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

13.3. программу деятельности Центра компетенций, рассчитанную не менее чем на 5 лет, размещенную на официальном сайте (странице) Центра компетенций и Министерства, соответствующую целям и задачам регионального проекта;

13.4. копию устава заявителя или юридического лица, структурным подразделением которого является Центр компетенций;

13.5. положение о Центре компетенций, согласованное с Министерством и соответствующее требованиям Стандарта;

13.6. штатное расписание Центра компетенций;

13.7. план расходов Центра компетенций;

13.8. копию диплома руководителя Центра компетенций;

13.9. копии трудовых книжек руководителя и штатных сотрудников Центра компетенций;

13.10. копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, в которых Центр компетенций осуществляет свою деятельность;

13.11. заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии, размещенную на сайте Министерства, в двух экземплярах, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

14. Документы от заявителя, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются МФЦ или Министерством.

Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, выдает заявителю или представителю МФЦ, представившему документы, расписку о регистрации заявления и принятии

документов с указанием даты и ответственного лица, принявшего заявление;  
рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, осуществляет проверку комплектности представленных документов.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о необходимости заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

17. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

17.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

17.2. недостоверность представленной заявителем информации;

17.3. несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

17.4. несоблюдение заявителем установленных пунктом 12 настоящего Порядка сроков предоставления документов;

17.5. отсутствие или освоение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

18. Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее следующие условия:

- 19.1. цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 19.2. порядок и сроки представления отчетности об исполнении показателей эффективности центра, о результатах деятельности центра и иных отчетов о деятельности центра, состав, порядок и сроки предоставления которой устанавливается Министерством и региональным проектом;
- 19.3. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 19.4. согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;
- 19.5. обязательства получателя субсидии;
- 19.6. информация об осуществлении деятельности Центра компетенций в соответствии с программой Центра компетенций, указанной в подпункте 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, и Стандартом;
- 19.7. информация о представлении отчетности об исполнении показателей эффективности Центра компетенций, о результатах деятельности Центра компетенций и иных отчетов о его деятельности, в порядке и в сроки, устанавливаемые Министерством и региональным проектом;
- 19.8. информация о предоставлении услуг КФХ и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств республиканского и федерального бюджета, в объеме не менее 50 процентов от общего объема услуг, предоставляемых Центром компетенций с участием средств федерального бюджета в текущем финансовом году;
- 19.9. информация о предоставлении услуг с привлечением третьих лиц в объеме не менее 50 процентов общего объема услуг Центра компетенций в текущем финансовом году;
- 19.10. информация об обеспечении ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру компетенций за счет средств республиканского бюджета и федерального бюджета;
- 19.11. информация о софинансировании затрат за счет средств субсидии, связанных с текущей деятельностью Центра компетенций в размере, соответствующем плану расходов, а также перечню затрат, софинансирование которых определено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в размере, не превышающем 70 процентов указанных затрат;
- 19.12. информация о выполнении показателей эффективности деятельности Центра компетенций, установленных Стандартом, Соглашением и региональным проектом, а именно:
  - количество субъектов МСП и ЛПХ, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки, и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой (единиц);
  - количество субъектов МСП, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования или лизинга,

и фактически заключивших кредитные или лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой (единиц);

доля субъектов МСП и ЛПХ, являющихся членами СХК, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов МСП и ЛПХ в Республике Дагестан (процентов);

доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов МСП в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов МСП в агропромышленном комплексе, зарегистрированных в Республике Дагестан (процентов);

доля КФХ, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими ЛПХ, в общем количестве КФХ, зарегистрированных в текущем финансовом году в Республике Дагестан (процентов);

доля КФХ и кооперативов, получивших услуги Центра компетенций в общем количестве заявителей на получение услуг Центра компетенций (процентов).

20. Заявитель, получивший уведомление о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан:

20.1. открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан;

20.2. представить в Министерство реквизиты своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан;

21. Министерство в течение 10 рабочих дней после предоставления документа, указанного в пункте 20, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

22. В случае, если заявителем в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, не был открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, Министерство в течение 7 рабочих дней расторгает Соглашение с заявителем.

23. В случае, если на момент заключения соглашения у заявителя открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

24. Получатель субсидии один раз в квартал не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет отчет о финансово-экономическом состоянии и целевом расходовании полученных средств на бумажном и электронном носителях по формам, установленным Министерством.

25. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля нарушения условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о необходимости добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет в течение 15 рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

27. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру компетенций в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = (\sum D_i) / m,$$

где:  $D_i$  – сумма индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

27.1. для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением;

27.2. для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае неперечисления заявителем неправомерно или необоснованно полученной и (или) израсходованных средств или части средств получателем субсидий в республиканский бюджет в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

28. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Дагестан по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан соответственно.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---