

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.МАХАЧКАЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2014 г. № 1760

**О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальную должность,
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №2.

3. Утвердить прилагаемую форму уведомления к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №3.

**Врио Главы Администрации
г. Махачкалы**

Р. Бутаев

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих всех структурных подразделений Администрации г.Махачкалы.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого муниципального служащего.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о

фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в Управлении общественной безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами Администрации г. Махачкалы по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации г. Махачкалы.

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «____» _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«____» _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю о фактах совершения «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающего(ей) должность _____
(должность муниципального служащего)

_____ коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____
(подпись ответственного лица)