



ВЕСТИНИК

КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА

№ 30 (47)

29 июля 2016 г.

Цена свободная

Об агитации в предвыборный период

Представителям муниципальных СМИ Дагестана разъяснили порядок проведения агитации в предвыборный период.

Члены Избирательной комиссии РД 20 июля разъяснили представителям муниципальных средств массовой информации Дагестана порядок и правила проведения агитации в предвыборный период.

По информации РИА "Дагестан", мероприятие проходило в конференц-зале Национальной библиотеки РД. Его участниками стали советник Главы РД Азнаур Аджиев, заместитель руководителя Управления по информационной политике администрации Главы и Правительства РД Магомед Хатипов, заместитель руководителя пресс-службы Главы и Правительства РД Юрий Гамзатов, председатель Избирательной комиссии РД Магомед Дибиров, член Избиркома республики Самир Абдулхаликов и другие.

Открывая заседание, советник Главы РД Азнаур Аджиев напомнил, что 18 сентября в стране состоится Единый день голосования, в который будут избираться депутаты в Государственную Думу ФС РФ. Вместе с тем, он отметил, что в Дагестане в этот же день пройдут выборы депутатов Народного

Собрания РД и собраний сельских поселений некоторых муниципальных образований.

Руководитель Избирательной комиссии РД Магомед Дибиров отметил, что на муниципальном уровне в Дагестане состоятся 83 избирательные кампании - это, в основном, Дербентский, Унцукульский и Акушинский районы. Также в ряде районов будут проходить довыборы.

"В Народное Собрание РД нам предстоит избрать 90 депутатов. На сегодняшний день 16 избирательными объединениями выдвинуто уже более 2 тыс. кандидатов. Избирательная комиссия РД проводит работу по проверке сведений о представленных кандидатах.

Выборы в Государственную Думу пройдут по смешанной избирательной системе, когда 50 процентов (225) депутатских мандатов будут замещаться по пропорциональной избирательной системе (партийным спискам), а 50 - по одномандатным избирательным округам. В нашей республике образовано три одномандатных избирательных округа: северный, центральный и южный. На утро сегодняшнего дня по этим округам выдвинулось 36 кандидатов, 20 из которых - в порядке самовыдвижения", - отметил он.

Член Избирательной комиссии РД Самир

Абдулхаликов пояснил, что агитация в СМИ может начинаться не ранее, чем за 28 дней до дня голосования.

Он подчеркнул, что информационное обеспечение выборов является одной из гарантий механизма реализации избирательных прав граждан. В этой связи он отметил, что журналистам необходимо разграничивать понятия "информирование" и "предвыборная агитация".

"Информирование избирателей о выборах должно осуществляться на принципах достоверности, объективности и беспристрастности: равном подходе ко всем кандидатам, избирательным объединениям, политическим партиям. Информирование предполагает разъяснение законодательства о выборах, оповещение о времени и месте их проведения, опубликование сведений о явке избирателей, а также сведений об итогах голосования и результатах этих выборов", - рассказал Абдулхаликов.

Вместе с тем, он отметил, что при информировании в СМИ законодательством запрещается размещать информацию о кандидатах, этой работой занимается Избирком республики.

Говоря о размещении в СМИ агитационных материалов, он напомнил, что средствами

массовой информации было необходимо до 10 июля опубликовать у себя соответствующую информацию о готовности предоставления печатной площади или эфирного времени и уведомить об этом ИК РД.

"Муниципальные СМИ имеют право представлять печатную площадь и эфирное время только за плату. Агитация в СМИ начнется 20 августа. В течение 10 дней после подведения итогов голосования средствами массовой информации необходимо направить в Избирком республики отчет обо всех услугах, которые были оказаны избирательным объединениям в агитационный период. Форма отчета размещена на официальном сайте Избирательной комиссии РД", - добавил член Избирательной комиссии РД.

В своем выступлении, говоря о неиспользуемых еще всеми местными СМИ своих возможностей для выхода на общение с различными слоями населения, заместитель руководителя пресс-службы Главы и Правительства РД Юрий Гамзатов отметил хорошую поставленную работу пресс-центра Кизилюртовского района по продвижению своего контента в социальных сетях.

Магомед Шехалиев

О порядке взаимодействия

В администрации Кизилюртовского района обсудили результаты межведомственного взаимодействия по развитию налогооблагаемой базы.

20 июля глава администрации Кизилюртовского района Магомед Шабанов провел расширенное заседание межведомственной комиссии по увеличению доходной части бюджета, развитию налогооблагаемой базы и проведению мероприятий по легализации "теневой" зарплаты.

На заседании были приглашены начальник межмуниципального отдела МВД России "Кизилюртовский" Магомед Казимагомедов, и.о. начальника межрайонной инспекции ФНС №8 по РД Магомедрасул Гереев, начальник ГУ ОПРФ по РД в г. Кизилюрте и Кизилюртовском районе Магомед Абуспьянов, начальник филиала МФЦ по РД в Кизилюртовском районе Адиль Аджаматов, начальник филиала МФЦ РД в городе Кизилюрте Ахмед Алигалбаев, и.о. начальника филиала ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по РД Камиль Усманов, руководитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Абакар Расулов, главы сельских поселений и ответственные работники администрации района.

Открывая заседание, Магомед Шабанов сказал о недостаточной работе в районе по выполнению намеченных мероприятий на первое полугодие в реализации приоритетного проекта "Обеление" экономики на местах - в сельских поселениях.

С информацией об организации работы межведомственной комиссии по увеличению доходной части бюджета, по развитию налогооблагаемой базы и проведению мероприятий по легализации "теневой" зарплаты в рамках приоритетного проекта развития РД "Обеление" экономики в Кизилюртовском районе выступила заместитель главы администрации Мадина Алисултанова. Она подробно остановилась на отдельных моментах, не позволяющих обеспечить эффективную, результативную работу по выполнению планов по доходам и налогам. М. Алисултанова отметила, что в части актуализации земельных участков в этом году сельскими администрациями проделана большая работа по сравнению с прошлым годом, по

направлению протоколов они выполнили работу на 65 процентов, и по объектам капитального строительства - на 55 процентов, но не довели эту работу до конца. Нет четкого взаимодействия с Росреестром. В результате актуализировано по



земельным участкам из направленных главами сел 65 процентов в Росреестр всего 16 процентов. "Мы уже написали письмо в Росреестр о том, что они нам не представили протокол ошибок, из полученного ответа из Росреестра мы не видим, что конкретно нам надо исправлять. Поэтому я к вам (главам сел) обращаюсь уже в третий раз, это в ваших интересах, вы должны в Росреестр отправлять либо своих работников, либо сами туда ездить со своими списками, и там, на месте, в Росреестре, сверять данные и выявлять все расхождения по каждому объекту", - подчеркнула она.

Далее Мадина Тагирбековна подробно остановилась на результатах работы рабочих групп, созданных при комиссии для снижения неформальной занятости в районе и в целях расширения доходной базы бюджета района и поселений. А также рассказала об успешном опыте работы администрации Хасавюртовского района в данном направлении.

Выступили также Магомедрасул Гереев, представитель МО МВД России "Кизилюртовский" Хочбар Магомедов, начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации района Сайпудин

Магомедов, представитель госинспекции по труду А. Магомедов, специалист отдела экономики и прогнозирования Башир Магдилов, юрист МФЦ по городу Кизилюрту Эльмира Шехалиева и другие приглашенные лица. Они выразили готовность содействовать работе комиссии и поделились своими предложениями и своими наработками по обсуждаемой теме.

Решили: в течение двух дней по каждому поселению составить и представить комиссии списки всех предпринимателей, законно или незаконно ведущих свою деятельность на территории района. Глава администрации Магомед Шабанов, закрывая заседание, пригласил представителей федеральных структур к себе для продолжения разговора и выработки четких правил межведомственного взаимодействия по обсуждаемой теме.

Раиса Алисултанова
Фото Магомеда Магомедова

В селении Стальское на днях капитально отремонтировали поливную систему по улицам Гамзата Цадаса и Гасана Кадари общей протяженностью около 25 метров. По словам главы села Джабраила Алимагомедова, использование техники при этом оплачено

Своими силами

администрацией поселения, материалы закуплены в частном порядке на средства сельчан.

"В течение июля жители села провели уже несколько субботников, - отметил Д.Алимагомедов. - на участках от придомовой территории до главной улицы села - проспекта Шамиля - провели борьбу с клещами: скопили сухой травостой. Организовали ямочный ремонт асфальтного покрытия на проспекте Шамиля и улице Орджоникидзе. Общественно полезный труд является нормой жизни для большинства сельчан. Депутаты сельского Собрания и администрация села при этом всячески поддерживают народную инициативу, оказывая им посильную поддержку и оказывая финансовую помощь".



Соб. инф.

Телефон доверия главы администрации района М. Г. Шабанова - 3-19-07



Объект районного масштаба

Год назад было объявлено о подготовительных работах в селении Султанянгиурт к строительству объекта районного масштаба. На территории сельской школы №1 было снесено старое здание, и началась расчистка площадки для будущего культурно-спортивного комплекса. В проекте значились борцовский и боксерский спортзалы, волейбольная и футбольная площадки, а также актовый зал для проведения культурных мероприятий, встреч, форумов. Основное строительство было запланировано на 2016 год. Что сделано?

По словам начальника отдела капитального строительства муниципального унитарного предприятия "Управление жилищно-коммунального хозяйства и службы единого заказчика" (МУП "УЖКХ-СФЗ") Ширвани Аттаева, с начала возведения указанного комплекса в Султанянгиурте прошло 6 месяцев. Началось оно 15 января. В данное время работы ведутся уже на втором этаже.

"Строится спортивно-оздоровительный комплекс по республиканской инвестиционной программе развития Дагестана. Рассчитан он на 300 посетителей в день. Строительство доведено до отметки плюс 4. Заказчиком выступает администрация Кизил'юртовского района. Подрядчик - ООО "Круг". Сметная стоимость объекта - 71 млн рублей.

Этапы строительства проходят в хорошем темпе. Ведется и архитектурный надзор, и госстройнадзор - серьезных нарушений ими не выявлено, мелкие - устранены. Претензий к строителям у надзирающих органов нет", - так охарактеризовал положение дел на пусковом объекте года руководитель капитального строительства в Кизил'юртовском районе.

На сегодняшний день, по его словам, главная проблема связана с погодой - на дворе - мучительный зной, 37 градусов. Строители работают под палящим солнцем. "В остальном все в порядке. Срок сдачи объекта будет соблюден при



условии 100-процентного финансирования", - заверил Ширвани Аттаев.

Магомед Магомедов
Фото автора

Фоторепортаж

Берегозащита

В селении Нечаевка продолжают противопаводковые мероприятия.

Ежедневно ведется интенсивная работа по укреплению берегов реки Сулак на территории села Нечаевка.

Брошены все силы - как ответственных организаций, так и самих жителей села, чтобы отвести русло реки от жилого массива.

По прогнозам МЧС, в ближайшее время уменьшения уровня воды на реке ожидать не приходится, поэтому население Нечаевки еще не скоро сможет вздохнуть спокойно, жители села наполняют мешки песком и гравмассой и выстраивают некий барьер для расширяющейся под натиском воды реки Сулак.

Профилактические работы проводятся под пристальным вниманием главного специалиста отдела ГО и ЧС администрации района Ахмеда Мусаева, он со своей командой ежедневно выезжает на место и следит за качеством работы.

Ума Бораганова



Новое рыбное хозяйство

Глава села Нечаевка Зафир Цахилаев сообщил, что в муниципальном образовании, на землях СПК имени Алиева, появилось рыбное хозяйство.

"На одном из земельных участков указанного СПК, переданного в аренду частным лицам, начало функционировать рыбное хозяйство. 21 июня сюда, в искусственный водоем, запустили 15 тысяч мальков", - проинформировал он.

Арендаторы - Магомедов Шамиль и Гаджиев Ислам. По данным УСХ администрации Кизил'юртовского района, в обустройство пруда уже вложено 2 млн рублей. В данное время здесь трудятся 15 человек, задействовано 10 единиц техники, котлован под прудовое хозяйство составляет 120 на 4000 квадратных метров.

"Все инвестиции (вложенные средства в производство) - собственные. По расчетам арендаторов, через 2 года здесь будет 20 тысяч рыб (толстолобик, карп, сазан, белый амур) для реализации населению", - добавил Зафир Цахилаев.

Соб. инф.

Водку проверим на кассе

С 1 июля, покупая в магазине алкоголь, мы сможем точно определить, паленый он или легальный.

Все, кто торгует спиртным, должны начать отчитываться о каждом проданном в розницу литре. Для этого магазинам, даже самым небольшим, нужно подключить специальное оборудование, которое будет фиксировать сбыт в Единой государственной информационной системе учета производства и оборота спиртного (ЕГАИС).

В нее уже давно поступают сведения обо всем алкоголе, произведенном на заводах. С начала 2016 года туда также стекается информация о партиях спиртного, поступившего в розничные точки продаж. Теперь в ЕГАИС будет фиксироваться продажа каждой бутылки конечному покупателю. Исключения составят магазины в сельской местности. Для них это правило заработает только через год.

Итак, теперь любой покупатель алкоголя, "пробитого" в ЕГАИС, может быть уверен, что это безопасный продукт.

Определить, вносит ли продавец данные в систему при продаже бутылки, тоже довольно просто. Если в магазине действует система считывания штрихкодов, то есть на кассе "пробивается" каждый товар, то алкоголь для передачи данных в ЕГАИС должны "пробивать" дважды. Один раз данные снимаются со штрихкода для внесения их во внутреннюю систему магазина, второй раз считывается qr-код с акцизной марки, это и есть передача данных в ЕГАИС. Большинство крупных магазинов уже работает по этой системе.

Если в магазине используются кассы, где все цены вводятся вручную, алкоголь должны сканировать как минимум один раз. Даже если в магазине нет Интернета, продавец обязан это делать. Все данные сохраняются на специальном терминале, а раз в три дня его надо будет носить туда, где есть связь с Глобальной паутиной. Например, на почту. И передавать все данные.

В Росалкогольрегулировании "Российской газете" рассказали, что к ЕГАИС подключено 95 процентов всех розничных точек.

"Российская газета"



Постановление администрации муниципального района "Кизилюртовский район" № 86 от 22.07.2016 г.

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги "Предоставление в аренду муниципального имущества"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации МР "Кизилюртовский район" от 28.10.2013г. № 133 "О реестре муниципальных услуг, предоставляемых

органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального района "Кизилюртовский район" администрация муниципального района "Кизилюртовский район" постановляет:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление в аренду муниципального имущества" согласно приложению к

постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вестник Кизилюртовского района".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Салимгереева С.М.

Глава М.Г.Шабанов

Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление в аренду муниципального имущества"

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения администрацией муниципального района "Кизилюртовский район" (далее - Администрация) действий при заключении, изменении, расторжении договоров аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также порядок взаимодействия участников в ходе оказания данной услуги.

1.2. Целью предоставления муниципальной услуги является оформление арендных отношений на объекты, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район" (далее - объекты муниципального имущества).

Объекты муниципального имущества - объекты муниципального движимого и недвижимого имущества, переданные муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, а также движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну.

1.3. Прием пакета документов от заявителя и организация работы по оформлению, изменению и расторжению договоров аренды объектов муниципального имущества осуществляются муниципальными учреждениями - в отношении имущества, переданного им на праве оперативного управления, и отделом архитектуры, земельных и имущественных отношений муниципального района "Кизилюртовский район" (далее - отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, в соответствии со следующими стандартами:

- Стандарт "Заключение договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды";

- Стандарт "Заключение договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", без проведения торгов";

- Стандарт "Внесение изменений в договор аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", по согласию сторон";

- Стандарт "Оформление расторжения договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район";

- Стандарт "Предоставление в аренду объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды";

- Стандарт "Предоставление в аренду объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", без проведения торгов";

- Стандарт "Внесение изменений в договор аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", по согласию сторон";

- Стандарт "Оформление расторжения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район".

1.4. Ответственность за исполнение настоящего Регламента несут руководители муниципальных учреждений, владеющих объектами муниципального нежилого фонда на праве оперативного управления, а также начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений.

Ответственность за актуализацию настоящего Регламента несет начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений.

1.5. Исполнение муниципальных услуг арендодателями объектов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (п. 3 ч. 1 ст. 16);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

- Уставом муниципального района "Кизилюртовский район" (принят решением Собрания депутатов муниципального района "Кизилюртовский район" от 08.02.2011 г. № 19/01 - IV PC);

- решением Собрания депутатов МР "Кизилюртовский район" от 23.12.2010 г. № 18/02-IV PC "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МР "Кизилюртовский район".

- постановлениями администрации муниципального района "Кизилюртовский район", регулирующими порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности.

1.6. Аббревиатуры, термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

Объекты муниципального имущества - объекты движимого и недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности муниципальному району "Кизилюртовский район".

Объекты муниципального имущества, составляющие Казну, - объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Объекты муниципального имущества, находящиеся во владении муниципальных организаций, - объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленные за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Объекты нежилого фонда - помещения, здания, сооружения в составе объектов муниципального имущества.

Объекты движимого имущества - не относящиеся к недвижимости объекты муниципального имущества, за исключением денег и ценных бумаг.

Муниципальные организации, оказывающие муниципальную услугу, - муниципальные учреждения - арендодатели объектов муниципального имущества, оказывающие муниципальную услугу по заключению, изменению и расторжению договоров аренды объектов муниципального имущества, в том числе:

- администрация муниципального района "Кизилюртовский район" (в отношении объектов муниципального имущества, составляющих Казну);

- муниципальные учреждения (в отношении объектов муниципального имущества, находящегося в их владении);

- отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района "Кизилюртовский район";

- МФЦ РД - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан;

- Управление Росреестра по РД - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

1.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы документов, форму для интернет-консультаций можно получить:

- в месте предоставления услуги по адресу: 368124, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52-а, каб.209, с использованием средств телефонной связи: телефон для справок - (8-872-34) 3-19-33) и на официальном сайте Администрации по адресу: [http://kizilyurt-rn.ru/Архитектура и муниципальное имущество/ НПА/](http://kizilyurt-rn.ru/Архитектура%20и%20муниципальное%20имущество/НПА/)

- на портале государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан: <http://05.gosuslugi.ru>.

Для информирования по конкретному виду услуг используются стандарты соответствующих услуг (пункты 2.2.1.-2.2.8. настоящего Регламента).

Центр телефонных обращений МФЦ РД, телефон (8722) 666-999.

Специалисты отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации и МФЦ РД осуществляет консультации заявителей посредством интернет-консультации.

1.7.1. Заявителями - получателями муниципальной услуги являются:

граждане и юридические лица, обращающиеся к арендодателям за получением муниципальной услуги по оформлению арендных отношений на объекты

муниципального имущества.

От имени юридического лица по вопросам предоставления муниципальной услуги могут обращаться: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени гражданина заявление на предоставление муниципальной услуги могут подавать, в частности:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.8. Консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации в здании Администрации, в месте предоставления услуги по адресу: 368124, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52-а, каб.223.

1.8.1. Адрес электронной почты для обращений за консультацией: otdelarhizio@mail.ru

1.9. Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность, полнота, четкость в изложении предоставляемой информации о требуемых документах и об административных процедурах, наглядность форм предоставляемой информации, а также оперативность, удобство и доступность ее получения.

1.10. Предоставление информации и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

1.11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление с приложением пакета необходимых документов. Заявление и пакет документов на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем или его законным представителем лично либо направлены по почте. Бланк заявления можно получить у специалиста отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений либо распечатать с официального Интернет-сайта Администрации <http://kizilyurt-m.ru> / Архитектура / форма заявления/

1.12. Прием и выдача документов на аренду осуществляются специалистами муниципальных организаций, оказывающих муниципальную услугу.

1.12.1. Прием и выдачу документов на аренду в отношении имущества, составляющего Казну, осуществляют специалисты управления делами Администрации (подробная информация о рабочих часах управления делами размещена на сайте <http://kizilyurt-m.ru> в разделе Администрация / Структурные подразделения/ Управление делами) по адресу: Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52-а каб. 416, тел. (887234)2-21-14), с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, суббота и воскресенье - выходные.

1.12.2. Прием и выдачу документов на аренду в отношении имущества, находящегося во владении муниципальных организаций, осуществляют специалисты муниципальных организаций, оказывающих соответствующие муниципальные услуги. Почтовые адреса и телефоны муниципальных организаций, оказывающих муниципальные услуги, изложены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

1.13. В случае личного обращения заявителя с целью получения муниципальной услуги запрашиваемый документ или мотивированный отказ в оказании услуги выдается заявителю под роспись в помещении муниципальной организации.

В случае направления заявителем обращения по почте запрашиваемый документ или мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги направляется заявителю по почте.

1.14. Перечень документов, которые заявитель обязан представить непосредственно в муниципальную организацию либо направить по почте для получения конкретного вида услуг, приведен в соответствующих стандартах услуг (раздел 2 настоящего Регламента).

1.15. В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки при помощи телефона или посредством личного посещения муниципальной организации.

1.16. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.17. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

(Продолжение на 4 стр.)



Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление в аренду муниципального имущества"

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

1.18. Конечным результатом оказания услуги является совершение действий и (или) принятие решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

- договор аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", заключенный по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;
- договор аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", заключенный без проведения торгов;
- дополнительное соглашение к договору аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район";
- выписка из распоряжения главы Администрации о расторжении договора аренды объекта движимого

имущества;

- договор аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", заключенный по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- договор аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", заключенный без проведения торгов;

- дополнительное соглашение к договору аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район";

- соглашение о расторжении договора аренды объекта нежилого фонда (для договора, прошедшего государственную регистрацию) или выписка из распоряжения главы Администрации о расторжении договора аренды объекта нежилого фонда (для договора, не прошедшего государственную регистрацию);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2. Правовые нормы, регулирующие отношения по организации межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными органами и

учреждениями, вступают в силу с 01.07.2012.

3. Правовые нормы, регулирующие отношения по предоставлению услуги многофункциональными центрами, вступают в силу в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" после заключения Администрацией соглашения с МФЦ РД о взаимодействии. Информацию о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ РД, местонахождении отделов обслуживания граждан МФЦ РД, графике приема можно получить в центре телефонных обращений МФЦ РД по телефону (8722) 666-999, а также на сайте <http://www.mfcrd.ru>.

Раздел 2
СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Требования, предъявляемые к предоставлению муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для ее предоставления, сроки и иная информация указаны в соответствующем стандарте услуги:

2.2.1. Стандарт "Заключение договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Кизилюртовский район", по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды".

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Заключение договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Кизилюртовский район», по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды
2	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (указать возможность получения услуги через МФЦ)	В случае оформления договора аренды объекта, составляющего Казну, - Администрация муниципального района «Кизилюртовский район». В случае оформления договора аренды объекта, находящегося во владении муниципальной организации, - муниципальная организация. Почтовые адреса, телефоны и режим работы муниципальных организаций, оказывающих муниципальную услугу, изложены в приложении 3 к Административному регламенту. Предоставление услуги многофункциональными центрами осуществляется после заключения соглашения с МФЦ о взаимодействии. Информацию о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, местонахождении отделов обслуживания граждан МФЦ, графике приема можно получить в центре телефонных обращений МФЦ РД по телефону (8722) 666-999, а также на сайте http://www.mfcrd.ru .
2.1	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Специалисты отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации (подробная информация о работниках отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений размещена на сайте http://kizilyurt-m.ru в разделе Администрация / Структурные подразделения/ Архитектура, и по телефону (87234)3-19-33).
2.2	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Специалисты МФЦ РД (подробная информация об адресах действующих пунктов МФЦ РД размещена на сайте http://www.mfcrd.ru); Центр телефонных обращений МФЦ РД, телефон (8722) 666-999. Специалисты отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации и МФЦ РД осуществляет консультирование заявителей посредством интернет-консультации.
2.3	Адрес электронной почты для обращений за интернет-консультацией	Возможно проведение консультирования с использованием сети Интернет. Адрес электронной почты для обращений за консультацией: - Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации: otdelarhizio@mail.ru ; - МФЦ РД: info@mfcrd.ru . Форма для Интернет-консультации приведена в приложении 1 к настоящему стандарту.
2.4	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего прием документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	В случае оформления договора аренды объекта, составляющего Казну 1) Специалисты управления делами Администрации (подробная информация о работниках управления делами размещена на сайте http://kizilyurt-rn.ru в разделе Администрация / Структурные подразделения/ Управление делами, и по телефону (87234)2-21-14). 2) В случае направления документов по почте приём почтовой корреспонденции осуществляет специалист управления делами Администрации (Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52-а каб. 416, тел. (887234)2-21-14). Режим работы: - понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). В случае оформления договора аренды объекта, находящегося во владении муниципальной организации, - муниципальная организация. Почтовые адреса, телефоны и режим работы муниципальных организаций, оказывающих муниципальную услугу, изложены в приложении 3 к Административному регламенту.
2.5	Должность, фамилия, имя и отчество лица, осуществляющего выдачу документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	В случае оформления договора аренды объекта, составляющего Казну, - Специалисты управления делами Администрации (подробная информация о работниках управления делами размещена на сайте http://kizilyurt-rn.ru в разделе Администрация / Структурные подразделения/ Управление делами, и по телефону (87234)2-21-14). Режим работы: - понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). В случае оформления договора аренды объекта, находящегося во владении муниципальной организации, - муниципальная организация. Почтовые адреса, телефоны и режим работы муниципальных организаций, оказывающих муниципальную услугу, изложены в приложении 3 к Административному регламенту.
2.6	Электронный адрес сайта (страницы) где можно ознакомиться или получить информацию об услуге, образцах документов и порядке их заполнения и т.п.	Информация об услуге, образцах документов и порядке их заполнения можно получить: - на официальном Интернет-сайте http://kizilyurt-rn.ru в разделе Архитектура; - на портале государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан: http://05.gosuslugi.ru .
3.	Результат предоставления муниципальной услуги.	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителям подписанного всеми сторонами и скрепленного печатями договора аренды объекта муниципального движимого имущества в трех экземплярах или мотивированного отказа муниципальной организации, оказывающей муниципальную услугу. Срок действия услуги соответствует сроку действия договора аренды
3.1	Срок действия (продолжительность) услуги при положительном результате	Срок действия услуги соответствует сроку действия договора аренды.
4.	Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи результата (положительного ответа или мотивированного отказа)	Срок предоставления услуги: - в отношении объекта, составляющего Казну, - не более 8 дней; - в отношении объекта, находящегося во владении муниципальной организации, - не более 9 дней. Выдача документов осуществляется в следующем порядке: заявитель в установленный для рассмотрения срок прибывает по месту сдачи заявления, с документом, удостоверяющим личность, и выпиской, выданной при приеме заявления, для получения результата услуги; специалист знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов; заявитель подтверждает получение документов либо мотивированного отказа личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе описи.
5.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги с указанием статей правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и их реквизитов	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и в перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (пункт 4 Правил); - решение Собрания депутатов МР «Кизилюртовский район» от 23.12.2010 г. № 18/02-IV РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кизилюртовского района» (статья 14 Положения).
6.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием источника получения документа (организации, выдающей документ, ее телефона и адреса), в том числе:	При предоставлении документов через управление делами Администрации копии документов заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригинала документа. Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному заверению либо заверению органом (организацией), выдавшим документ (первые экземпляры). Требуемые оригиналы документов возврату не подлежат, за исключением случая мотивированного отказа в предоставлении услуги. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем: 1. Заявление на оказание услуги - 1 экз. (оригинал) (приложение 2 к настоящему Стандарту).

(Продолжение на 5 стр.)



(Продолжение. Начало на 3 стр.)

	<p>- документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем;</p> <p>- документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия), - 1 экз. (оригинал в случае доверенности или заверенная копия в ином случае).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя, и его копия <*> -1 экз.</p> <p>4. Подписанные победителем торгов проект договора аренды, полученный от организатора торгов, с актом приема-передачи объекта движимого имущества, право аренды которого приобретено по результатам проведения торгов, - 4 экз. (оригинал).</p> <p><*> (паспорт гражданина РФ - стр. 1, 2, стр. «Место жительства»; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем).</p>
6.1	<p>Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для получения услуги.</p> <p>Наличие раздаточных документов и образцов заполнения</p>	<p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему стандарту, с образцом заполнения заявления) можно получить у специалиста отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации либо распечатать с Интернет-сайта Администрации http://kizilyurt-rn.ru в разделе /архитектура/</p>
7.	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Все обращения за услугой граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц подлежат обязательной регистрации в системе документооборота.</p> <p>При выявлении специалистом управления делами Администрации несоответствия представляемых документов требованиям, отраженным в п. 6 настоящего Стандарта, специалист заполняет и распечатывает выписки, содержащие информацию об отсутствующих документах либо имеющихся в документах недостатках, экземпляры которых заверяются подписью специалиста и заявителя, после чего один экземпляр выдается заявителю с указанием организации, ее адреса и телефона, в которую необходимо обратиться за получением недостающего документа, а документы возвращаются.</p> <p>Указанные выписки выдаются по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги <*>; 2) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком; 3) наличие в заявлении сведений, противоречащих представленным документам; 4) наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Стандарта.
8.	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие права у заявителя и (или) соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги <*>; 2) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (отсутствие подписей и печатей арендатора на всех экземплярах проекта договора, наличие и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса и др.) <*>; 3) отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации сведений об объектах движимого имущества и (или) субъектах (заявителях) правоотношений <*>; 4) наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Стандарта <*>; 5) наличие в представленных документах противоречащих сведений об объектах движимого имущества и (или) субъектах (заявителей) правоотношений <*>; 6) отрицательное заключение отделов, органов (организаций), участвующих в подготовке (осуществляющих согласование (заключение) запрашиваемого заявителем документа) <*> <p><*> в случае направления пакета документов по почте</p>
9.	<p>Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.</p>
10.	<p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами</p>	<p>Услуга предоставляется бесплатно</p>
11.	<p>Максимальный срок ожидания в очереди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения консультации; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги 	<p>Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.</p> <p>При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов I и II (нерабочей) групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности и по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди.</p> <p>При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МФЦ РД, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.</p>
12.	<p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>При предоставлении документов в Администрацию или в иную муниципальную организацию, оказывающую муниципальную услугу, заявление регистрируется в день приема документов.</p> <p>При отправке пакета документов по почте заявление регистрируется в день поступления документов в Администрацию или в иную муниципальную организацию, оказывающую муниципальную услугу.</p>
13.	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги</p>	<p>Помещение оборудуется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.</p> <p>Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещение оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Предусматривается выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями, в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.</p> <p>Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью. В помещении устанавливаются для использования заявителями компьютеры со справочно-информационными системами, электронной почтой и возможностью выхода в Интернет.</p> <p>Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений и образцами их заполнения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.</p> <p>В помещении для работы с заявителями информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении услуг.</p>
14.	<p>Показатели доступности (в том числе для лиц, являющихся престарелыми и инвалидами) и качества муниципальных услуг</p>	<p>Показателями доступности муниципальных услуг являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположение здания Администрации (здания МФЦ РД) расположение здания Администрации (здания МФЦ РД) в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта; - размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг на официальном Интернет-сайте Администрации http://kizilyurt-rn.ru, на портале государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, а также информационных стендах, размещенных в здании Администрации (здании МФЦ РД); - возможность получения консультации о порядке предоставления муниципальных услуг у специалистов-консультантов Администрации и МФЦ РД в телефонном режиме; - возможность предоставления заявителем полного пакета необходимых документов в удобное время в соответствии с графиком работы Администрации и МФЦ РД согласно п.2.2. настоящего стандарта. <p>Для обеспечения доступа маломобильных групп населения здания, в которых оказываются муниципальные услуги, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».</p> <p>Показателями качества муниципальных услуг являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов; - соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб.
16	<p>Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме</p>	<p>Правовые нормы, регулирующие отношения по предоставлению услуги многофункциональными центрами вступают в силу в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после заключения Администрацией соглашения с МФЦ РД о взаимодействии. Информацию о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ РД, местонахождении отделов обслуживания граждан МФЦ РД, графике приема можно получить в центре телефонных обращений МФЦ РД по телефону (8722) 666-999, а также на сайте www.mfcrd.ru.</p> <p>Необходимые для предоставления услуги документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения заявитель может направить в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в органе, предоставляющем услугу по телефонам, указанным в п. 1.3 настоящего регламента или в центре телефонных обращений МФЦ РД по тел. (8722)666-999.</p>

(Полная версия и все приложения размещены на официальном сайте администрации Кизилюртовского района)



"Зеленки" отменили: свидетельства о праве собственности на жилье больше не выдают

С 15 июля 2016 года владельцам недвижимости в качестве основного документа начали выдавать выписки из реестра.

Россияне больше не будут получать свидетельство о праве собственности на жилье: 15 июля вступил в силу закон, который отменяет выдачу такого документа. Вместо свидетельства владельцам недвижимости будут выдавать выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) - бумагу, которая описывает, кому именно принадлежит объект. Уже выданные свидетельства о праве собственности сохраняют юридическую силу, однако, по сути, становятся бесполезными: для проведения сделок с жильем этот документ не требуется.

Новая выписка из ЕГРП не полностью дублирует старую, притом, что называются они одинаково. "Важно различать выписку, удостоверяющую регистрацию права собственности на объект, и выписку, которая запрашивается дополнительно в Росреестре при продаже или покупке квартиры для подтверждения актуальности данных об объекте и владельце. Удостоверяющая выписка выдается по итогам процедуры

регистрации прав на недвижимость. Такая выписка представляет собой документ, подтверждающий, что на указанную в ней дату выдачи за определенным лицом зарегистрировано право на конкретный объект недвижимости, о чем в ЕГРП в соответствующий день сделана регистрационная запись под соответствующим номером. Документ можно получить как в бумажном, так и электронном виде".

Такая выписка из ЕГРП будет бесплатной: стоимость бланка уже включена в государственную пошлину за оформление сделки. Бланк свидетельства о праве собственности также автоматически включался в госпошлину, а потому стоимость государственной услуги по регистрации сделки с 15 июля не изменится. До вступления в силу изменений в законодательстве заявитель мог выбрать: при регистрации права собственности получить свидетельство о регистрации собственности или выписку из ЕГРП. С 15 июля 2016 года это может быть только выписка из ЕГРП.

Старый формат выписок также сохраняется: в противовес "удостоверяющей"

Росреестр называет ее "дополнительной". Дополнительную выписку из ЕГРП, которая актуальна на дату запроса, можно получить в любой точке России независимо от места нахождения объекта недвижимости. Такая выписка из ЕГРП предоставляется при наличии паспорта абсолютно любому человеку. В подобной справке будут указаны имя собственника, адрес, описание недвижимости, сведения о виде зарегистрированного права, дате и номере его регистрации, а также его обременения: имеется ли ипотека, арест и аналогичные сведения, но не будут указаны сведения о документах, на основании которых данные права зарегистрированы.

В Минэкономразвития поясняют, что отмена свидетельств о праве собственности призвана укрепить гарантию зарегистрированных прав. В Росреестре отмечают, что новшество поможет минимизировать угрозу мошенничества с бланками документов. В свою очередь, юристы говорят, что нововведение поможет простым гражданам избежать ошибок при получении информации, например, о покупаемой квартире, ведь бумажное свидетельство может быть неактуальным на

дату проверки сведений.

По содержанию выписки из ЕГРП, которые теперь будут выдаваться в качестве подтверждения проведенной регистрации права, не будут существенно отличаться от выписок, выдаваемых, к примеру, для проверки чистоты сделки при продаже или покупке квартиры. Документ можно будет получить как в бумажном, так и в электронном виде.

Такие выписки будут действовать бессрочно, однако зафиксируют положение дел с регистрацией прав на объект недвижимости именно на день выдачи. Чтобы подтвердить право собственности в последующее время, нужно будет заказывать новые выписки.

Свидетельства о государственной регистрации прав, которые были выданы до 15 июля 2016 года, менять не надо. Эти документы подтверждают факт регистрации возникновения и перехода права на дату, указанную в них как дата выдачи.

Л. Меджидов,
и. о. начальника Кизилжуртовского
межмуниципального отдела
Росреестра

Нужно ли пенсионеру платить налог за землю?

Многие пенсионеры имеют в собственности земельные участки, поэтому для них очень важно, как определяется налог на землю для пенсионеров, и нужно ли его вообще платить.

Земельный налог является разновидностью местных налогов и поступает в местный бюджет. Он устанавливается нормативными правовыми актами муниципальных органов и обязателен к уплате на территории конкретного муниципального образования. В соответствии с Налоговым Кодексом плательщиками налога на землю являются физические лица и организации, обладающие земельным участком, принадлежащим им на праве собственности, бессрочного пользования или наследуемого владения. Лица, обладающие на землю правом безвозмездного срочного пользования или правом аренды, налог платить не обязаны.

Льготы на земельный налог

Перечень категорий лиц, освобождаемых от уплаты налога на землю, установлен ст. 395 Налогового Кодекса. Данной нормой предусмотрено, что от налогообложения могут быть полностью освобождены только физические лица, являющиеся представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в отношении земельных участков, которые используются для сохранения и развития их традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

Таким образом, льготы пенсионерам по земельному налогу в соответствии с

Федеральным законом не положены, и они обязаны уплачивать налог на общих основаниях. Однако, такая льгота может быть установлена местным законодательством.

В налоговом кодексе также установлены категории лиц, которым налог уменьшается на 10000 рублей на одного плательщика. К ним относятся:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

инвалиды I и II групп;
инвалиды с детства;
ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий;

лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы и других аварий, установленных законом;

лица, непосредственно участвовавшие в испытаниях ядерного оружия, ликвидации ядерных аварий;

лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь, а также ставшие инвалидами в результате ядерных испытаний, учений.

Таким образом, на вопрос о том, должен ли пенсионер платить земельный налог, ответ однозначно положительный, если опираться на нормы закона. Между тем, Налоговым Кодексом предусмотрено, что при установлении земельного налога, органами местного самоуправления могут быть установлены налоговые льготы. Из этого следует, что

Каждое муниципальное образование самостоятельно определяет, будут ли на его территории действовать льготы в отношении пенсионеров или нет, а также определяет основания и порядок их применения.

Однако, несмотря на то, что закон не рассматривает пенсионеров как категорию лиц, имеющих право на льготы по земельному налогу, им все же предоставлены некоторые послабления. Например, пенсионеры не платят имущественный налог, причем это установлено на федеральном уровне и действует на всей территории России.

Использование права на налоговые льготы

Для того, чтобы узнать, платят ли пенсионеры земельный налог в конкретном муниципальном образовании или на его территории в отношении них действуют налоговые льготы, необходимо обратиться в администрацию соответствующего района либо в налоговую инспекцию по месту нахождения земельного участка. Следует помнить, что даже если таковые льготы предусмотрены нормативными актами муниципальных органов, они не будут применены без соответствующего заявления лица, обладающего таким правом. Кроме заявления в налоговую необходимо будет представить пакет документов, подтверждающих льготный статус налогоплательщика.

Исчисление налога на землю

Как устанавливает Налоговый Кодекс, обложению земельным налогом подлежат земельные участки, которые расположены в

границах муниципального образования. Налог исчисляется с кадастровой стоимости земельного участка, определенной по состоянию на 1 января. Если земельный участок образовался в течение года, то налог платится с кадастровой стоимости, определенной на дату постановки участка на кадастровый учет. Все сведения, на основании которых рассчитывается земельный налог для пенсионеров, представляются в налоговые инспекции органами, которые осуществляют кадастровый учет. Налог в отношении участка земли, принадлежащего нескольким лицам на праве долевой собственности, определяется отдельно для каждого налогоплательщика соответственно его доле в таком участке.

Ставки налога на землю устанавливаются каждым муниципальным образованием самостоятельно, но в любом случае они не могут превышать 0,3 % в отношении:

сельскохозяйственных земель;
земель жилищного фонда;
земель, предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и т.п.

Налог на остальные земельные участки уплачивается исходя из ставки 1,5 %. Уплатить соответствующую сумму за определенный год необходимо не ранее 1 ноября следующего года на основании уведомления, направленного налоговым органом.

(Материал подготовлен на основе информации открытых источников)

Информационное сообщение

Пожар - это критическая ситуация, угрожающая жизни людей и их имуществу. Любое промедление, вызванное растерянностью или паникой, может привести к непоправимым последствиям. Для того, чтобы в стрессовых обстоятельствах действовать собрано и оперативно, необходимо помнить правила вызова пожарных.

Куда звонить?

Вызов пожарных можно осуществить с городского телефона "01" (до 2017 года) и с мобильных номеров "101" и "112". Откуда такое многообразие выбора? Раньше у каждого оператора сотовой связи была своя комбинация цифр для вызова служб экстренной помощи. В январе 2014 года Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации были закреплены прямые номера экстренных служб.

Это значит, что вызов пожарной охраны можно осуществить как с городского, так и с мобильного телефона с помощью единого номера "101".

Благодаря этому нововведению, больше не придется вспоминать, как вызвать пожарных с конкретного телефона, стационарного или мобильного. Вызов пожарной охраны можно совершить также

с привычного номера "01", который будет действовать наравне с трехзначным номером "101" до 2017 года.

Кроме того, с 2013 года наша страна присоединилась к европейской системе вызова экстренных служб по единому номеру "112". Система "112" позволяет быстро и комплексно отреагировать на звонок о любом происшествии, угрожающем жизни и здоровью людей. О пожаре можно сообщить различными способами: звонить можно не только с городского или мобильного телефона, но и с таксофона, а также отправить SMS-сообщение или сообщение с официального сайта МЧС России. По информации, переданной вами, диспетчер самостоятельно определит, какие экстренные службы нужно дополнительно отправить на пожар.

Что говорить?

Для того, чтобы помощь пожарных оказалась по-настоящему срочной и эффективной, необходимо соблюдать определенный порядок сведений, сообщаемых дежурному оператору. Поэтому перед тем, как набрать телефон пожарной, лучше заранее продумать, какую информацию вы сообщите. Вопросы, которые в строгом порядке задает диспетчер, позволяют заполнить бланк

наряда, необходимый для вызова пожарной службы.

Порядок сообщаемых сведений

Точный адрес пожара или возгорания. Его нужно назвать первым, так как если связь внезапно прервется, пожарные уже будут знать, где нужна их помощь.

Место, где обнаружено возгорание: квартира, частный дом, гараж и т.д.

Объект, который горит: мебель, телевизор, автомобиль.

Уточняющая информация: номер подъезда, количество этажей в здании, угроза жизни людей и т.д.

Фамилия и имя звонящего, номер его телефона. Прибыв на место, пожарная служба будет искать того, кто позвонил. Это особенно актуально, когда бушует огонь, и вы не можете самостоятельно покинуть здание.

Говорить следует по возможности спокойно, четко и разборчиво. Не беспокойтесь - после того, как вы сообщили адрес возгорания, пожарные уже выехали, а дополнительные сведения передадут им по радию. По правилам, необходимо дождаться, когда диспетчер первый закончит разговор, а потом уже самому положить трубку. Теперь следует выйти из дома навстречу пожарным. Продумайте,

куда быстро и удобно сможет подъехать техника, и покажите машине путь. Следуя этим правилам вызова пожарной службы, вы сможете защитить жизни людей и сберечь свое имущество.

Если непредвиденное произошло, когда родителей нет дома, ребенок может растеряться и запаниковать. Поэтому нужно заранее научить школьника, как самостоятельно осуществить вызов пожарной охраны. Составьте специальный детский телефонный справочник, где рядом с фотографиями машин экстренных служб поместите их номера вызова. Объясните, что трехзначный номер можно набирать как с городского, так и с мобильного телефона. Также запишите ваш адрес и правила вызова пожарных. Для закрепления материала можно отрепетировать разговор с диспетчером пожарной службы, где ребенок по порядку ответит на его вопросы. Обязательно расскажите школьнику о том, какой вред наносит ложный вызов экстренных служб. Во-первых, пожарные не успеют к тем, кого действительно нужно спасать, а во-вторых, родители получат большой штраф.

Р. Ахмедов,
Главный государственный
инспектор по пожарному надзору



Сельхозперепись-2016. Зачем она нужна и кого считают?

Вот уже почти месяц тысячи переписчиков по всему Дагестану собирают информацию о сельхозобъектах республики. Информация, собранная в рамках Всероссийской сельскохозяйственной переписи-2016 под девизом "Село в порядке - страна в достатке", даст объективную оценку о состоянии сельского хозяйства региона.

Часть работы уже позади

На сегодняшний день, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, переписчики и инструкторы собрали информацию примерно с 200 тысяч объектов, что составляет около 40 процентов от заявленного количества.

Так, по предварительным данным, в процентном соотношении переписчики обошли уже 39 процентов личных подсобных хозяйств, 16 процентов крупных и средних хозяйств, 17 процентов микропредприятий, 35 процентов подсобных несельскохозяйственных организаций, 23 процента крестьянско-фермерских хозяйств.

Специалисты Дагестанстата подчеркивают, что вся работа по сбору данных проходит в соответствии с планом.

Напомним, что объектами переписи в этом году выступают более 468 тысяч объектов. Для организованного проведения переписи было оборудовано 170 помещений и создана 1 тыс. счетных участков. Всего в ходе проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи будет задействовано более тысячи переписчиков и около двухсот инструкторов, для которых были проведены обучающие семинары.

Объектами переписи станут юридические и физические лица, у которых есть земли сельскохозяйственного или имеется скот, а также дачные некоммерческие объединения.

Десять хозяйств в день

Специалисты Дагстата подчеркивают, что каждый переписчик должен обойти порядка 10 хозяйств в день. Если же он по каким-либо причинам не выполнил заявленную норму, то должен будет восполнить ее в другие дни. Таким образом, предположительно за полтора месяца переписчик должен обойти свыше 400 личных подсобных хозяйств.

Для эффективной работы переписчиков и инструкторов в Дагестанстат поступило около 500 планшетов и свыше 366 тыс. экземпляров машиночитаемых документов. Кроме того, для каждой формы хозяйств были определены индивидуальные переписные листы, которые им необходимо будет заполнить. Личные подсобные хозяйства переписчики преимущественно будут обходить лично, собирая информацию в электронном виде при помощи выделенных планшетов.

Однако, по признанию специалистов, выделенные планшеты не всегда поддерживают программу для сбора информации, что значительно затрудняет процесс получения данных.

Кто в теремочке живет?

Основными задачами статистического обследования являются сбор объективной и полной информации о сельскохозяйственной отрасли и получение данных для анализа продовольственной безопасности страны.

Однако не все собственники хозяйств готовы с легкостью предоставить информацию о своем имуществе. Кто-то из них просто не открывает двери переписчикам, другие открыто отказываются давать информацию, есть такие хозяйства, которые с трудом получается найти.

В ведомстве отмечают, что многие

крестьянско-фермерские хозяйства практически исчезают с поля зрения после получения государственной поддержки. В то же время собственники личных подсобных хозяйств отказываются предоставлять информацию об имуществе, ссылаясь на то, что их "хотят обложить налогами".

Так, большое количество отказов в предоставлении информации, по словам переписчиков, было зафиксировано в Каспийске. Также с большой неохотой данными делятся хозяйства в Избербаше. Однако, переписчики и инструкторы делают все возможное для того, чтобы переубедить собственников хозяйств.

Чтобы как-то решить данную ситуацию, в муниципалитетах также присутствуют специалисты министерства сельского хозяйства и продовольствия республики, которые также проводят разъяснительные беседы с населением городов и районов.

ЛПХ под особым вниманием

Министр сельского хозяйства и продовольствия республики Мусафенди Велимурадов подчеркивает, что собранные в ходе сельскохозяйственной переписи сведения дадут объективное представление об имеющихся в республике земельных ресурсах, эффективности их использования, поголовье скота и птицы, наличии садов, виноградников, теплиц и так далее.

"Данная информация необходима для дальнейшей разработки стратегических решений по развитию сельхозпроизводства, в том числе по стимулированию импортозамещения продукции сельского хозяйства", - добавил он.

Основное внимание переписчиков в настоящее время направлено на личные подсобные хозяйства. По мнению Мусафенди Велимурадова, многие из собственников ЛПХ зачастую скрывают свое реальное положение дел, преуменьшая масштабы имущества. Он отмечает, что специалисты министерства, которые находятся в районах и городах республики, рассказывают собственникам о государственных программах и субсидиях, которые предоставляются хозяйствам, которые стали на учет.

Таким образом, свыше 400 тысяч личных подсобных хозяйств, осуществляющие свою деятельность в республике, лишены государственной поддержки, подчеркивает Велимурадов.

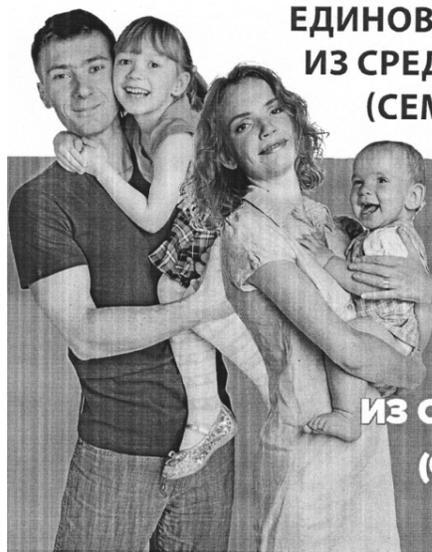
Сельхозперепись 2006 года

Предыдущая масштабная сельскохозяйственная перепись состоялась в 2006 году. По данным Всероссийской сельскохозяйственной переписи, на 1 июля 2006 года в стране насчитывалось 59,2 тыс. сельскохозяйственных организаций и предприятий, 253,1 тыс. крестьянских (фермерских) хозяйств, 32,0 тыс. индивидуальных предпринимателей, 22,8 млн личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан и 80,3 тыс. некоммерческих объединений граждан, включающих около 14 млн участков.

Подводя итоги сельхозпереписи-2006, в Минсельхозе отмечали, что перепись выявила проблемы, связанные с учетом и использованием земельных участков. Так, ее проведение осложнилось отсутствием в ряде случаев документального оформления используемых участков, их межевания, использованием арендованных земель без соответствующего оформления. Вместе с тем, отмечено сокращение поголовья скота и одновременно увеличение посевных площадей. Кроме того, сельхозперепись выявила много пустующих деревень, проблем с перерегистрацией сельхозземель и земельными долями.

Сэдэф Тавердова

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА



ПОЛУЧИ 25 000 ₹

ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

Внимание!

Получить единовременную выплату из средств материнского (семейного) капитала можно, не обращаясь в клиентскую службу ПФР. Для этого заявление о единовременной выплате необходимо подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

Шаг 1

Подать заявление о единовременной выплате через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР www.pfrf.ru.

Шаг 2

Получить уведомление о результате рассмотрения заявления.

Шаг 3

Получить 25 тыс. рублей на указанный в заявлении счёт.

При подаче электронного заявления предоставлять дополнительные документы в ПФР не нужно! Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтверждённую учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)



Подтвердите учётную запись на портале госуслуг в клиентской службе ПФР



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ

WWW.PFRF.RU

КАК ПОЛУЧИТЬ ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Единовременная выплата в размере 25 тысяч рублей может быть направлена на любые нужды семьи. **Заявление в ПФР необходимо подать не позднее 30 ноября 2016 года.**

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты могут все семьи, проживающие на территории РФ, которые стали или станут владельцами сертификата на материнский капитал по состоянию на 30 сентября 2016 года.

ВНИМАНИЕ! Семьи, имеющие право на материнский капитал, не обращавшиеся ранее в ПФР за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский капитал при личном визите в клиентскую службу ПФР.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЬ?

При личном посещении клиентской службы ПФР необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (например, паспорт);
- документ, подтверждающий реквизиты счёта, открытого в российской кредитной организации, на который будет перечислена единовременная выплата;
- заявление установленного образца, содержащее серию и номер сертификата на материнский капитал и номер СНИЛС лица, на которое оформлен сертификат.

Также рекомендуем иметь при себе документы личного хранения: сертификат на материнский капитал и свидетельство обязательного пенсионного страхования (карточку СНИЛС).

Пенсионный фонд рекомендует вам запланировать визит в клиентскую службу ПФР в удобное для вас время с помощью сервиса предварительной записи на прием на сайте www.pfrf.ru.

В КАКИЕ СРОКИ БУДУТ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ СРЕДСТВА?

В случае принятия положительного решения срок перечисления средств не превышает двух месяцев со дня подачи заявления.

ВНИМАНИЕ! Заявление о единовременной выплате из средств материнского капитала можно подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтверждённую учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru). При подаче заявления в электронной форме личное посещение гражданином клиентской службы не требуется.





Путь к успеху

С 28 июня по 4 июля на базе Центра оздоровления и отдыха "Таир" состоялся седьмой Межрегиональный Форум молодых педагогов "Таир-2016". Тема форума - "Личность педагога: от базовых компетенций - к профессиональному успеху".

Организаторами форума являются Минобрнауки Республики Марий Эл, Марийская республиканская организация Профсоюза во взаимодействии с Центральным Советом Профсоюза, Совет молодых педагогов Республики Марий Эл, ГБОУ ДПО Республики Марий Эл "Марийский институт образования".

На форум съехались 280 молодых или только еще будущих учителей из 34 регионов России. Дагестан представляли учитель русского языка и литературы Султанянгиуртовской СОШ №1- Дадаева Гульмира и Ильхасова Альпият из Махачкалы, учитель истории и обществознания.

Молодые педагоги школ, дошкольных учреждений целую неделю участвовали в различных мероприятиях, семинарах и лекциях в рамках заявленной темы форума. Это прекрасная возможность не только обменяться опытом своей работы, но и проявить свои возможности и таланты. Первые дни форума можно было назвать стадией знакомства. Уже на второй день все участники приняли участие в презентации своего региона. Дадаева Гульмира представила Дагестан в стихах собственного сочинения, но больше всего привлекло внимание форумчан хореографическое выступление молодой преподавательницы. Она отличилась грациозной лезгинкой.

Участники также побывали в Бауманском лицее, где познакомились с опытом преподавания местных педагогов, а также побывали с экскурсией в столице Республики Марий Эл- Йошкар

этнодискотека, театральные постановки, музыкальные номера, калейдоскоп идей. Здесь Гульмира вошла в пятёрку лидеров. Гульмира Магомедрасуловна рассказала о своей частной деятельности



- Оле. Учителя, воспитатели детских садов и педагоги дополнительного образования посетили Дом творчества. Неотъемлемой частью форума были семинары, мастер-классы по обмену опытом обучения детей, а также заслушивание интерактивных лекций и мастер-классы.

Помимо всего этого, форумчане активно участвовали в таких творческих мероприятиях, как "Живое слово",

в "Школе развития" Султанянгиурта, тем самым, показывая, что работа учителя может отражаться в разных сферах, принести при этом дополнительный заработок, независимость, а также радость и удовольствие от выполняемой работы. В результате, Дадаева была приглашена на следующий форум, который пройдет 5 августа в Москве.

Ума Бораганова

Памятный турнир

Султанянгиуртовская "Группа здоровья" стала чемпионом республиканского турнира по волейболу.

Волейболисты Кизил'юртовского района приняли участие в республиканском турнире памяти полковника внутренней службы, заместителя начальника УФСИН России по РД Магомеда Муртазалиева. Организаторами соревнований выступили отдел физкультуры и спорта города Кизил'юрта и оргкомитет Ботлихского района.

Республиканский турнир по волейболу среди мужских команд памяти Магомеда Муртазалиева состоялся в минувшие выходные в поселке Бавтугай. В соревнованиях приняли участие 8 команд: "Зило", "Муни" и "Ривкани" (Ботлихский район), три команды из Кизил'юртовского района и по одной из Махачкалы и Новолакского района.

Как сообщила пресс-служба администрации города Кизил'юрта, в финале за главный призовой фонд соревнований сразились "Зило" (Ботлихский район), "Нечаевка" и "Группа здоровья" (Кизил'юртовский район). Чемпионом турнира объявлена команда из селения Султанянгиурт "Группа здоровья".

Соб. инф.

Реклама, объявления

Утерянный аттестат 005 18001215084, выданный в 2016 году Стальской гимназией на имя Абдулаева Магомеда Чакарламовича, считать недействительным.

Будьте осторожны!

Анализ уголовной статистики на сегодняшний день свидетельствует о высоком уровне преступных посягательств, связанных со сбытом поддельных денежных знаков на территории Российской Федерации, в том числе и на территории нашей республики.

Изымаемые из обращения поддельные денежные знаки имеют высокую степень схожести с подлинными. Зачастую сбываются купюры номиналом 1 тыс. руб., однако из года в год увеличивается количество изымаемых подделок номиналом 5 тысяч рублей.

В основном данные поддельные купюры поступают в банки с выручкой из торговых организаций. Причиной тому - недостаточное количество на предприятиях торговли и сферы услуг детекторов определения подлинности денежных купюр, а также халатное отношение лиц, осуществляющих прием денежных средств.

"Наиболее характерные отличительные признаки поддельных купюр 1000 и 5000 рублей:

- Бумага купюры в месте расположения микроотверстий, формирующих изображение числа "1000" или "5000", шероховатая на ощупь, микроотверстия у фальшивки несколько больше чем у подлинной купюры.

- Изображения герба города Ярославля или Хабаровска у подделки не меняет цвет при изменении угла наклона купюры.

- Края штрихов водяного знака неровные.

- Краска серии и номера купюры легко отслаивается при перегибе или стирании.

Работникам торговых организаций в случае если лицо пытается рассчитаться одной или несколькими

денежными купюрами, вызывающими сомнение в их подлинности, необходимо принять меры к изъятию купюры, отвлечь сбытчика и под предлогом размена денег или отсутствия какого-либо товара отойти к другому продавцу (кассиру), вызвать охрану и сотрудников полиции. При невозможности задержания лица необходимо запомнить приметы предъявителя подделки (рост, возраст, телосложение, одежду), а также его особые приметы (шрамы, бородавки, татуировки, походку, наличие усов или бороды и т.п.). Также важно запомнить других лиц, которые находились с ним, автотранспорт (марку, номер) и сообщить данные в полицию.

Для сведения граждан: сбытом поддельных денег считается, как сбыт самим изготовителем фальшивок, или его соучастниками, так и другими лицами, к которым поддельные банкноты попадают различными путями. Поэтому ни в коем случае не пытайтесь передать другому лицу фальшивку, оказавшуюся у вас.

Если вы располагаете информацией о лицах, изготавливающих, либо сбывающих поддельные денежные купюры, немедленно сообщите об этом в полицию по телефону 02.

Индивидуальным предпринимателям, руководителям организаций и предприятиям полиция настоятельно рекомендует приобрести в свои организации, предприятия, торговые палатки, магазины, АЗС, оборудование, определяющее подлинность денежных купюр на основе инфракрасного излучения. Оборудуйте места обращения денежной наличности приборами видеофиксации.

М. Казимагомедов,
врио начальника майор полиции

Информационное сообщение

Для получения государственной услуги по регистрации автотранспортных средств, приему квалифицированных экзаменов на право управления транспортными средствами, а также выдаче (замене) водительского удостоверений, вы можете обратиться в МРЭО ГИБДД МВД по РД (дислокация) в г. Кизил'юрте, расположенного по адресу: ул. Аскерханова, 22 "Г" (около банкетного зала "Раян").

График работы подразделения:
Начало работы 08.00-18.00
Прием граждан 09.00-18.00
Не приемный день четверг
Обеденный перерыв 13.00-14.00
Суббота 08.00-16.00
Выходной день - воскресенье

Для получения консультаций по интересующим вас вопросам вы можете обратиться по телефонам 2-10-04 или 3-26-81.

Обращаем внимание на возможность подачи заявок на предварительную запись через единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг "www.gosuslugi.ru", по вышеуказанным телефонам, а также при непосредственном обращении к должностным лицам МРЭО ГИБДД.

Граждане, желающие получить государственную услугу в электронном виде, находясь у себя дома, могут зайти в компьютер, предварительно зарегистрировавшись на Портале государственных услуг, и записаться на получение того или иного вида государственных услуг. (Предоставление государственных услуг в электронном виде посредством Единого Портала государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых МВД России, производится зарегистрированным пользователями, имеющим на Портале личный кабинет. Информацию о порядке предоставления Госавтоинспекцией государственных услуг гражданам, документах необходимых для этого, а также о подразделениях, их оказывающих, граждане могут получить на Интернет-сайтах "www.gosuslugi.ru", "www.gibdd.ru" и на официальном сайте МВД России по Республике Дагестан). Для того, чтобы подать заявку через Интернет-сайт, необходимо выбрать МРЭО ГИБДД, в котором вы предполагаете обратиться, указать свои данные, контактный телефон, а также данные транспортного средства или иные необходимые сведения.

Заявителю лишь остается явиться в МРЭО ГИБДД в назначенную дату и время, и оплатить государственную пошлину в здании МРЭО ГИБДД.

Обращаем внимание автовладельцев на то, что с 01.01.2015 года увеличен размер оплаты государственной пошлины за юридически значимыми действиями, связанными с регистрацией транспортных средств, а также обмена и выдачи водительского удостоверения. Например, национальное водительское удостоверение ранее стоило 800 рублей, сейчас государственная пошлина составляет 2000 рублей.

Обращаем внимание на изменения в законодательстве РФ стоит гражданам, желающим пересдать квалифицированные экзамены на право управления транспортными средствами.

Обращаем внимание на то, что при наличии у обратившегося гражданина для получения государственных услуг задолженностей по уплате ранее наложенных административных штрафов, предоставление государственных услуг будет осуществлено после оплаты штрафов и предоставления копии протоколов по привлечению к административной ответственности по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ.

Для регистрации на интернет-сайтах для получения государственных услуг необходимо зайти на необходимый сайт, внести все данные личные данные, с указанием логина и пароля или кода электронной почты, которые вы можете получить при обращении МФЦ.

М. Магомедов,
сотрудник ГИБДД МРЭО ГИБДД
МВД по РД (дислокация) г. Кизил'юрта
капитан полиции

После продолжительной болезни на 62-м году жизни скончалась ветеран журналистики Хадиджат Камиловна Алиева.

Коллективы администрации Кизил'юртовского района и пресс-центра выражают глубокое соболезнование родным и близким Хадиджат Алиевой и скорбят вместе с ними.

<p>ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ВЕСТНИК КИЗИЛ'ЮРТОВСКОГО РАЙОНА" УЧРЕДИТЕЛЬ: муниципальное бюджетное учреждение "Пресс-центр администрации МР "Кизил'юртовский район"</p>	<p>Главный редактор Раиса Алисултанова АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 368124, г. Кизил'юрт, ул. Гагарина, 52 "а" Телефон 2-11-59</p>	<p>Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ № 05-00321 выдано 26 августа 2015 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД. E-mail - ps.kr@mail.ru.</p>	<p>Газета отпечатана в типографии ООО "Дом печати", РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, 20 "а". Время подписания в печать: по графику - в 17. 00, фактическое - в 17. 00. Заказ №..... Подписной индекс 51414 Цена свободная. Тираж 2 000 экз.</p>
---	--	--	---

При перепечатке ссылка на газету "Вестник Кизил'юртовского района" обязательна. Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право редактировать и сокращать материалы без согласования с автором.