



# ВЕСТИНИК

## КИЗИЛ'ЮРТОВСКОГО РАЙОНА

9 ноября 2018 г. №№ 46-47 (167-168)

Газета издается с 11 сентября 2015 г.

### Вступление в должность



1 ноября в администрации Кизил'юртовского района состоялась торжественная церемония представления вступивших в должность двух глав сельских поселений - МО СП "село Миатли" Садикова Газимагомеда Магомедовича и МО СП "село Кироваул" Хазиева Ильяса Магомедовича.

Напомним, 30 и 31 октября депутаты сельских поселений Кироваул и Миатли единогласно избрали на должность глав Садикова и Хазиева.

По поручению главы района Магомеда Шабанова и от себя лично избранных глав

поздравила врио главы администрации района Мадина Алисултанова.

"Уважаемые Газимагомед Магомедович и Ильяс Магомедович! Разрешите вас поздравить от имени главы района М.Г.Шабанова и от себя лично с избранием на должность главы муниципального образования сельского поселения.

Убеждена, что вы сделаете всё необходимое для реализации социально-экономического потенциала сел Миатли и Кироваул, повышения качества жизни людей.

### Блиц-интервью Вместо поздравления

Сразу после завершения избирательной кампании в сельском поселении Миатли состоялась беседа с вновь избранным главой СП Газимагомедом Садиковым

- Избирательная кампания у Вас, как и в Кировауле, прошла живо, избиратели активно участвовали и в выдвижении кандидатов в депутаты, и в процедуре голосования в день выборов за них. Собрание депутатов сельского поселения единогласно поддержала Вашу кандидатуру из двух предложенных на пост главы. Значит, миатлинцы верят Вам. Каковы Ваши планы на ближайшее время, Газимагомед Магомедович? Уйдете в отпуск?

- Да нет, мне в отпуск никак нельзя. Дел чрезвычайно много. Прежде всего, мы должны завершить обустройство зоны отдыха. За формированием комфортной городской среды в сельском поселении Миатли Кизил'юртовского района пристально наблюдают не только СМИ, отмечая его высокие темпы, но и сами граждане. Ведь это благодаря их активности и с помощью администрации Кизил'юртовского района нам удалось "войти" в федеральную программу. Поэтому и ответственность перед всеми высока.

В селении Зубутли-Миатли, напомним, строится сквер на площади 6000 квадратных метров. Еще в прошлом году мы разработали, впервые в нашем районе, проект в рамках реализации федеральной программы "Формирование комфортной городской территории". Он рассчитан на освоение порядка 5 млн рублей.

В его реализации активно участвуют сами жители села, начиная от имама Миатли Эльдара Эльдарханова и до молодежного объединения во главе с Шамилем Шахвалиевым. Сельская молодежь большую помощь оказала уже на первом этапе работ - по расчистке территории и подготовке ее к строительным работам.

- С кем у Вас контракт на сооружение парковой зоны? Контроль надежный?

- Строительство нового сквера по

контракту ведет ООО "Дагинвест". Заказчик - администрация Кизил'юртовского района. Объект будет сдан в эксплуатацию к концу 2018 года. За качеством производимых работ следит представитель джамаата - строитель по профессии Халик Айдемиров.

- Назовите наиболее острые проблемы, стоящие перед вами.

- Прежде всего, это выделение земельных участков под строительство индивидуального жилья. Спрос большой. Газификация на новых планах фактически уже начата, опять же она ведется совместно с жителями села. Необходимо также провести работы по электрификации села. Дороги требуют внимания. Эти два вопроса находятся на стадии разработки. С водоснабжением тоже еще не все сделали - требуется завершить внутреннюю разводку к каждому дому.

- На чью помощь рассчитываете, прежде всего, в своей работе?

- Большую помощь, как администрации села, так и отдельным гражданам, по многим направлениям оказывают предприниматели, живущие в селе, и занятые в промышленном бизнесе. Среди них Хайбула Исмаилов.

К примеру, Али Исашейхов, возглавляющий строительную организацию "Нур", возводит на свои средства в селе Миатли спортзал основанием 20 на 38 метров.

Очень надеюсь, что к началу следующего учебного года будет введена в строй новая школа взамен сгоревшей. Проектно-сметная документация на строительство школы, рассчитанной на 200 учеников, находится в Правительстве РД. Основная надежда на администрацию района и его главу - Магомеда Шабанова. Их поддержку я ощущаю ежедневно.

Раиса Алисултанова

### Рабочее совещание

В администрации Кизил'юртовского района рассмотрели вопросы установки локальных систем оповещения

1 ноября врио главы администрации района Мадина Алисултанова провела рабочее совещание по вопросам установки локальных систем оповещения в селах Кизил'юртовского района в целях доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также правил поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

В совещании приняли участие представители МЧС Дагестана, Русгидро, ООО "МТЦ спецпроект".

В настоящее время в районе действуют 7 систем оповещения, в том числе в селах Гельбах, Нечаевка, Нижний Чирюрт, Султанянгиюрт, Зубутли-Миатли, Кироваул. Установлены эти системы в школах и мечетях.

По итогам совещания принято решение обследовать действующие системы, усилить их действие, по возможности перенести из школ в мечети и установить дополнительную систему в с. Чонтаул.

Манаша Магомедова

Труд Главы села - это тяжелая обязанность. Ваш успех - свидетельство доверия избирателей к вам, вашим делам и намерениям. Этот пост налагает на вас большую ответственность. Пусть каждое ваше решение, каждый поступок будут продиктованы заботой о благе людей и села в целом.

Желаю вам на этом нелегком поприще сохранять стойкость духа, быть последовательным и упорным в достижении поставленных целей - сделать жизнь села обеспеченной, безопасной, счастливой и радостной.

Успехов и плодотворной работы, всего самого доброго, здоровья, удачи и благополучия.

Уверена, что вы с честью справитесь с оказанным вам доверием жителей сел", - сказала она.

"Мы вас знаем уже много лет. Будучи главами сел, вы проявили себя только с положительной стороны. По всем вопросам социального характера, в решении наиболее острых проблем, вы принимаете своевременные меры, не допуская конфликтных ситуаций", - отметила также Алисултанова.

Также с победой на выборах Газимагомеда Садикова и Ильяса Хазиева поздравили присутствовавшие на заседании заместители главы администрации района Ибрагим Муталибов и Абдурахман Хабибулаев, председатель районного Собрания депутатов Абдурашид Магомедов и другие.

После поздравления коллег вновь избранные главы сел поблагодарили всех за оказанное им доверие. "Мы одна команда", - сказал Садиков, пообещав и в дальнейшем работать на благо жителей села и района.

Магомед Шехалиев

### Награды по праву



Глава республики Владимир Васильев 6 ноября встретился с Хабибом Нурмагомедовым и его отцом, Заслуженным тренером России Абдулманапом Нурмагомедовым и вручил обоим государственные награды.

Хабиб отмечен высшей наградой Дагестана - орденом "За заслуги перед Республикой Дагестан".

Нурмагомедов - старший награжден медалью "За заслуги в области физической культуры и спорта в Республике Дагестан".

Абдулманапа Нурмагомедова у нас в районе хорошо знают, как энергичного организатора. Он воспитал в Кировауле около пятидесяти мастеров спорта и четырех Заслуженных тренеров России. Несколько лет возглавлял отдел культуры, физкультуры и спорта, туризма и молодежной политики в администрации Кизил'юртовского района.

Соб. инф.

Телефон доверия главы Кизил'юртовского района М.Г. Шабанова - 3-19-07



## Постановление администрации МО СП "село Чонтаул" № 3/1 - П от 03.05. 2017 г.

# О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", на основании статей 39.11-39.12, пункта 2 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования сельского поселения "село

Чонтаул" постановляет:

1. Образовать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул".

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.  
Глава МО СП "село Чонтаул" К.М.Умалатов

Приложение № 1

## Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории МО СП "село Чонтаул"

Малачов Г.М., зам главы администрации муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", председатель комиссии;  
Исмаилова М.И., главный бухгалтер администрации

МО СП "село Чонтаул", заместитель председателя комиссии; Исрапилов А.Я., секретарь (заместитель) главы МО СП "село Чонтаул", секретарь комиссии.  
Члены комиссии:

Муталимов М.Х., земельный инспектор МО СП  
Гамидов А.А., счетовод кассир администрации МО СП  
Глава МО СП "село Чонтаул" К.М.Умалатов

Приложение № 2

## Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории МО СП "село Чонтаул"

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" (далее - Комиссия), является органом, выполняющим организационно-технические функции по организации и проведению аукционов, подведению итогов аукционов, оформлению результатов аукционов и их анализа, отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения.  
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями, службами и ведомствами.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными актами, а также настоящим Положением.  
1.4. К участию в работе комиссии могут быть привлечены по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул".  
1.5. Участники комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультаций.  
2. Права и обязанности Комиссии.  
2.1. Комиссия имеет право:  
- выполнять функции организатора аукциона самостоятельно;  
- проводить анализ результатов проведения аукциона, в том числе финансовых, и принимать решения по улучшению работы комиссии и составлению документации по проведению аукционов.  
2.2. Комиссия обязана:  
- организовать подготовку, размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), и публикации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", извещения о проведении (или об отказе от проведения) аукциона, а также информацию о результатах аукциона;  
- запрашивать в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;  
- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями для участия в аукционе;  
- принимать заявки и документы от заявителей, организовать регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивать сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки;  
- принимать решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, и уведомлять заявителей о принятом решении в установленные действующим земельным законодательством сроки;  
- вести протокол рассмотрения заявок на участие на

участие в аукционе и осуществлять его размещение на официальном сайте в не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;  
- определять победителя аукциона и оформить протокол о результатах аукциона;  
- принимать решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;  
- возратить заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;  
- возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;  
- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционах;  
- организовывать осмотр земельных участков на местности;  
- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями;  
- не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер;  
- информировать заинтересованных физических и юридических лиц и заявителей о принятых решениях, в соответствии с действующим законодательством;  
- осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и законами Республики Дагестан;  
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и Законами Республики Дагестан.  
3. Права и обязанности членов Комиссии.  
3.1. Члены комиссии имеют право:  
- знакомиться с документами, имеющим отношение к земельным участкам, предлагаемым к продаже, или к земельным участкам, право на заключение договоров аренды которых является предметом аукционов;  
- вносить предложения по порядку работы Комиссии.  
3.2. Члены Комиссии обязаны:  
- лично участвовать в заседаниях Комиссии;  
- выполнять поручения председателя Комиссии.  
4. Порядок работы.  
4.1. Комиссия собирается по мере необходимости проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.  
4.2. Комиссия формируется из специалистов администрации муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", а также к работе Комиссии привлекаются по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул". Участники Комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей, в форме квалифицированной помощи и консультаций.  
4.3. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул". Для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса (правом участвовать в работе Комиссии с консультативными функциями, т.е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т.д., но без права голоса при принятии решений) могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств, привлекаемых по согласованию, в зависимости от назначения объекта, намечаемого к реализации, и объектов природной среды, попадающих в зону его воздействия.  
4.4. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и ведет ее заседания, ведет аукцион и является аукционистом, либо назначает аукциониста из состава комиссии, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии - его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.  
4.5. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов или конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов или конкурсов).  
В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.  
Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.  
4.6. Секретарь Комиссии: ведет прием заявок и документов от заявителей, регистрирует заявки в Журнале приема заявок, ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии, организует подготовку, размещение на официальном сайте и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов, информацию о результатах аукционов, готовит и направляет в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств запросы о предоставлении сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией решении о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, обеспечивает разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации (в случае необходимости), регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников, контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола конкурса (аукциона) с проектом соответствующего договора;  
- подготовку документов для возврата задатков за участие в торгах в установленные сроки.  
4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии - обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.  
4.8. Члены Комиссии официально извещаются о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за один день до даты проведения заседания. Ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.  
4.9. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии на нем не менее 50% от общего состава Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения заседаний Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.  
4.10. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.  
4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются Председателем и секретарем Комиссии.  
4.12. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.  
Глава МО СП "село Чонтаул" К.М.Умалатов

(Продолжение темы на 3 стр.)



**Постановление администрации МО СП "село Чонтаул"  
№ 3/2 - П от 03.05. 2017 г.**

**Об утверждении Положений, регламентирующих порядок проведения земельных аукционов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом сельского поселения "село Чонтаул", на основании статей 39. 11-39. 12, пункта 2 статьи 39. 13 Земельного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения "село Чонтаул" постановляет:

1. Утвердить Положения, регламентирующие порядок

проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (приложение).

2. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "село Чонтаул" руководствоваться

настоящим постановлением при проведении аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул".  
Глава МО СП "село Чонтаул" К.М.Умалатов

Приложение

**Положения, регламентирующие порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков**

Настоящие положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации и регламентируют порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "село Чонтаул" (далее - аукцион).

Основные понятия

Объект (лот) аукциона - земельный участок, находящийся в муниципальной собственности сельского поселения "село Чонтаул", расположенный в границах сельского поселения "село Чонтаул".

Предмет аукциона - право заключения договора аренды / продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона (цена продажи Объекта (лота) аукциона).

Шаг аукциона - величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды (договора купли - продажи), иных существенных условиях, включая проект договора аренды (договора купли - продажи) и другие документы.

Администрация - орган местного самоуправления сельского поселения "село Чонтаул", принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения "село Чонтаул", об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), осуществляющий функции арендодателя земельного участка. Администрация утверждает условия проведения аукциона и состав Комиссии по земельным торгам, осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению аукциона.

Администрация отвечает за:

принятие решения о проведении аукциона, принятие решения об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона),

соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения,

соответствие Объекта (лота) аукциона и процедуры аукциона требованиям законодательства,

недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды (договора купли - продажи), своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения "село Чонтаул", заключение договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи) и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по земельным торгам - комиссия по проведению аукциона, формируемая Администрацией.

Аукционист - ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Комиссии по земельным торгам путем открытого голосования членов Комиссии по земельным торгам большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатка, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) - Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее - Единственный участник) - Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник, единственно принявший участие в аукционе - Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Протокол о результатах аукциона - протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника, единственно принявшего участие в аукционе.

Победитель аукциона - Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

1. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

1.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов).

1.2. Извещение о проведении аукциона публикуется и обнародуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка: в местном печатном издании - газета "Вестник Кизилюртовского района".

1.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте [admkuzeb@bk.ru](mailto:admkuzeb@bk.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф. И. О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителя);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет "мотовровое письмо" и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В "мотовровом письме" указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

2. Требования к Участникам аукционов

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи), своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Администрации по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

3. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

3.1. Порядок приема/подачи Заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

3.1.2. Прием/подача Заявок осуществляется по адресам, указанным в извещении в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

3.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки

приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Комиссией по земельным торгам не рассматриваются.

3.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

3.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

3.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок.

3.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф. И. О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф. И. О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенное печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленном в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

3.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

3.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть заполнена по всем пунктам.

3.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф. И. О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф. И. О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

3.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

3.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др. ), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

3.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

3.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

3.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

3.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

3.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участником не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. п. 3.1.7., 3.1.8.

4. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

(Продолжение на 4 стр.)



# Положения, регламентирующие порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

5. Порядок внесения и возврата задатка

5.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

5.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

5.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по РД (Администрация муниципального образования сельское поселение "село Чонтаул" Кизилортовского района Республики Дагестан). ИНН 051601302, КПП 051601001, ОКАТО 8222600011, ОКТМО 82626475.

Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001 Расчетный счет: 402048107600 000 000359, КБК 00111105025100000120.

5.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.

5.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

5.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

5.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

5.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

5.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

5.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона-на/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды (договора купли - продажи) для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

5.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника-ка/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи) либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи), задаток ему не возвращается.

5.13. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

5.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Работа Комиссии по земельным торгам

6.1. Комиссия по земельным торгам сформирована постановлением главы администрации МО СП "село Чонтаул" г. № \_\_\_\_\_.

6.2. Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

6.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.4. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Комиссией по земельным торгам в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

6.5. Комиссия по земельным торгам обеспечивает в

установленном порядке проведение аукциона.

6.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6.7. Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

6.8. Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

7.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т. п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

7.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Комиссией по земельным торгам;

- аукцион начинается с объявления представителем Комиссии по земельным торгам о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционист оглашает порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, "шаг аукциона", а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

7.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

7.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Комиссии по земельным торгам.

7.6. Участники, нарушившие порядок, и получившие дважды предупреждение от Комиссии по земельным торгам могут быть удалены из аукционного зала по решению Комиссии по земельным торгам, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

7.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Комиссии по земельным торгам, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

7.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка.

7.9. Протокол о результатах аукциона Комиссия по земельным торгам передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

7.10. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

8. Условия и сроки заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

8.1. Заключение договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и

иными нормативно-правовыми актами, а также Извещением о проведении аукциона.

8.2. Администрация направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

8.3. Договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

8.4. Если договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Администрации, Администрация предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

8.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка этот Участник не представил Администрации подписанные им договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.6. В случае, если Победителю аукциона или Участнику, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды (договора купли - продажи), не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

8.7. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды (договор купли - продажи), передает Администрации комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

9. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

9.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

9.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

9.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

9.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки.

9.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

9.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

9.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. - 9.1.3. настоящего раздела, Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения зая-вок/ Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка. При этом договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

9.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Администрацией.

9.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка, Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Администрации указанные договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.5. В случае, если Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды (договора купли - продажи), не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 9.1.1. - 9.1.3. настоящего раздела, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация вправе изменить условия аукциона.

Глава МО СП "село Чонтаул"  
К.М.Умалатов



**Постановление администрации МО СП "село Чонтаул"  
№ 3/3 - П от 03.05. 2017 г.**

**Об утверждении форм документов**

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ и в целях приведения документации по проведению открытых аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствие с требованиями

действующего законодательства, постановляю:

1. Утвердить:  
1.1. Примерную форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" (приложение 1);

1.2. Примерную форму соглашения о задатке (приложение 2);

1.3. Примерную форму договора аренды земельного участка с передаточным актом (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" (<http://selo-chontaul.ru>).

Глава МО СП "село Чонтаул" К.М.Умалатов

Приложение № 1

**Заявка на участие в аукционе**

**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО СП "село Чонтаул"**

(Примерная форма)

В Администрацию муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул"

1. Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица) действующий на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи "\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_г. кем выдан \_\_\_\_\_ Место жительства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от "\_\_\_\_\_" г. № \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом) Местонахождения \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ Заявителя

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Представитель Заявителя<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_г., № \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_г. кем выдан \_\_\_\_\_ Место жительства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Объект (лот) аукциона: Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_ общая площадь Объекта (лота) \_\_\_\_\_ Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Администрацией, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.

2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

4. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

Приложение № 2

**Соглашение о задатке**

(Примерная форма)

Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" Кизилюртовского района Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 8 РД за ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001, ОКТМО 822626475, расположенная по адресу: РД, Кизилюртовский район, с. Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Организатор аукциона", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое, ая) в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ  
Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул". ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001. Банк получателя: ГРКЦ Национального Банка Республики Дагестан Банка России г.Махачкала. ОКАТО 8222600011, р/сч/т 40204810700000000359, БИК 048209001, ОКТМО - 82626475, КБК 00111105025100000120, Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе" "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается".

2.2. Заявитель обеспечивает поступление денежных средств в срок не позднее одного рабочего дня после окончания приема заявок.

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. В случае установления Комиссией по земельным торгам не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Администрация не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)  
ИНН3 Заявителя  
КПП4 Заявителя

\_\_\_\_\_  
(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

\_\_\_\_\_  
р/с или (п/с)  
к/с  
БИК  
ИНН отделения Банка (для физических лиц - клиентов ОАО Сбербанк России)

\_\_\_\_\_  
(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности):

\_\_\_\_\_  
(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом  
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности  
3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков.  
Заявители - физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

3.5. Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.3.5.

3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/ Единственным участником аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

3.9. В случае отмены Аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.10. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  
4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН  
Организатор аукциона \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_

8. ПОДПИСИ СТОРОН  
Организатор аукциона \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(Продолжение темы на 6 стр.)



Приложение № 3

# Договор аренды земельного участка

(Примерная форма)

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На основании протокола заседания комиссии по земельным торгам от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" Кизилюртовского района Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 8 РД за ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001, ОКТМО 82626475, расположенная по адресу: РД, Кизилюртовский район, с. Чонтаул, ул. Заводская, д.25, в лице главы муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель",  
(для физических лиц) и гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата рождения - \_\_\_\_\_ г., место рождения - \_\_\_\_\_, мужского/женского пола, паспорт серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи - \_\_\_\_\_ г., проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_, семейное положение - \_\_\_\_\_, (при наличии оснований - реквизиты нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки) именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", (для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
ОГРН и дата его присвоения и наименование органа присвоившего ОГРН, ИНН, КПП, юридический и почтовый адреса, в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица)  
действующее на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение и т.д.)  
именуемое в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок категории земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: РД, Кизилюртовский район, Чонтаул, \_\_\_\_\_ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с видом разрешенного использования - \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.  
1.3. В отношении Участка ограничения использования и обременения не установлены.  
2. Срок Договора  
2.1. Срок аренды Участка - \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

лет со дня подписания настоящего договора Сторонами.  
3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Годовой размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями от указанной в расчёте суммы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом перечислением на счёт Арендодателя, открытый в УФК по Республике Дагестан и указанный в п. 9 настоящего договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания настоящего договора Сторонами. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ руб.,  
(сумма цифрами и прописью)

перечисленный Арендатором, засчитывается в счет оплаты арендной платы. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является представление Арендатором платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы на счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также при изменении рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы.

В случае изменения рыночной стоимости земельного участка размер уровня инфляции в этом году не применяется.

Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае изменения (введения) полномочным органом базового размера арендной платы, коэффициентов, применяемых при расчёте арендной платы (в том числе коэффициентов индексации), без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор. Стороны считают размер арендной платы изменённым со дня введения нового базового размера арендной платы, новых коэффициентов расчёта, а также с даты принятия соответствующего распорядительного акта об изменении категории земель или разрешённого использования земельного участка.

Уведомление Арендатора производится Арендодателем путем размещения информации об изменении размера арендной платы на официальном сайте муниципального образования сельского поселения "село Кульзёб" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе "Объявления", после чего стороны самостоятельно пересчитывают арендную плату по договору.

3.6. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения ежегодной арендной платы в установленные сроки.

3.8. При поступлении очередного платежа сначала зачисляются денежные средства в счет погашения пени, остаток - в счет оплаты по арендной плате.

4. Права и обязанности Сторон  
4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы за 2 и более квартала, при нарушении срока освоения земельного участка, а также в случае нарушения Арендатором других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.3.4. Передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. В течение двух лет освоить земельный участок.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории; соблюдать правила благоустройства и санитарного порядка в радиусе 10 м. от Участка, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнение, захламенение, деградацию и ухудшение земли.

4.4.8. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

Обеспечить сохранность расположенных на Участке, а также под землей, объектов коммунально-бытового назначения, объектов инженерной инфраструктуры.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. Зарегистрировать настоящий Договор в течении 60 календарных дней в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В месячный срок после подписания настоящего Договора и/или дополнительных соглашений к нему предоставить Арендодателю доказательство передачи всех необходимых документов в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию расписки или иного документа, подтверждающего обращение в уполномоченный орган). В пятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр известить Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора в отделе Управления Росреестра по РД путем предоставления копии подтверждающего документа.

4.4.11. В случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий, сооружений и помещений в них, расположенных на земельном участке, их частях или долях в праве на эти объекты в пятидневный срок с момента регистрации сделки письменно известить Арендодателя и в тот же срок обратиться в уполномоченный орган с ходатайством об изменении, либо прекращении ранее установленного права на земельный участок либо его частей.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном для перечисления арендной платы по Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих как по соглашению с Арендатором, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

5.5. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.1. Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствие с п. 1.1 Договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно и требовать досрочного расторжения Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

Основания для досрочного расторжения договора аренды Участка по инициативе Арендодателя:

неиспользование Участка в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса РФ;

реквизиция Участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса РФ;

невнесение ежегодной арендной платы и пени в полном объеме в течение двух сроков подряд, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора, либо по инициативе Арендодателя (вследствие нарушения Арендатором условий Договора) неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя без возмещения их стоимости Арендатору.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на четырех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.6. В соответствии со ст.39.6 ЗК РФ арендатор земельного участка не имеет право на заключение нового договора аренды по истечении срока действия договора.

9. Реквизиты Сторон

"АРЕНДОДАТЕЛЬ"  
Администрация муниципального образования сельского поселения "село Кульзёб".

Реквизиты для перечисления арендной платы  
Получатель платежа: Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул". ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001. Банк получателя: ГРКК Национального Банка Республики Дагестан, Банка России Махачкала. ОКНТО 82226000011, р/сч 40204810700000000359, БИК 048209001, ОКТМО - 82626475, КБК 001111050210000120,

Глава МО СП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

"АРЕНДАТОР"  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(Окончание темы на 12 стр.)



# Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений и организаций, финансируемых из бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на 1 октября 2018 г.

Учреждение: Администрация МО СП "село Новый Чиркей" Кизилюртовского района РД  
Периодичность: месячная  
Единицы измерения: тыс. руб.

## 1. ДОХОДЫ

Наименование кода доходов	План	Уточнено	План после уточнения	Фактически
1) 182106060431021001 10	-	-	-	2248,74
2) 182106060431010001 10	-	-	-	314154,93
3) 182106060331021001 10	-	-	-	516,53
4) 182106060331010001 10	-	-	-	204821,47
<b>Земельный налог взимаемый по ставкам установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса РФ</b>	<b>761,00</b>	-	<b>761,00</b>	<b>521 741,67</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 182106010301021001 10	-	-	-	2 128,01
2) 182106010301010001 10	-	-	-	158 425,77
<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>280,00</b>	-	<b>280,00</b>	<b>160 553,78</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 18210503010013000110	-	-	-	-
2) 18210503010012100110	-	-	-	488,45
3) 18210503010011000110	-	-	-	14 569,91
<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>18,00</b>	-	<b>18,00</b>	<b>15 058,36</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 18210102010013000 110	-	-	-	107,15
2) 182101020100121001 10	-	-	-	24,43
3) 182101020100110001 10	-	-	-	104 368,81
4) 182101020200130001 10	-	-	-	24,00
5) 182101020200110001 10	-	-	-	379,92
<b>Налог на доходы с физических лиц</b>	<b>169,00</b>	-	<b>169,00</b>	<b>104 904,31</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 001111050251000001 20	-	-	-	340 541,11
<b>Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений</b>	<b>350,00</b>	-	<b>350,00</b>	<b>340 541,11</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 001117020201000001 80	-	-	-	2 014 782,00
<b>Возмещение потерь сельскохозяйственного производства связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий</b>	<b>1858,00</b>	-	<b>1858,00</b>	<b>2 014 782,00</b>
<b>ИТОГО:</b>				
1) 11402052100000400 180	-	-	-	29 108,00
<b>Реализация имущества находящегося в оперативном управлении учреждения</b>	<b>29,0</b>	-	<b>29,0</b>	<b>29 108,00</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>3465,00</b>	-	<b>3465,00</b>	<b>3 186 689,23</b>
00120215001100000151	3573,00	-	3573,00	2 679 000,00
<b>Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>				
00120230024100000151	-	227,00	227,00	227 000,00
<b>Субвенция по переданным полномочиям</b>				
00120229999100000151	-	152,00	152,00	146 000,00
<b>Субсидия бюджетам поселений</b>				
00120235930100000151	13,00	-	13,00	13 000,00
<b>Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния (18-783)</b>				
00120235118100000151	122,00	39,4	161,40	
<b>Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета (18-365)</b>				
<b>ИТОГО:</b>	<b>3708,00</b>	<b>418,40</b>	<b>4 126,40</b>	<b>3 156 500,00</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>7173,00</b>	<b>418,40</b>	<b>7591,40</b>	<b>6 343 189,23</b>

## 2. РАСХОДЫ

Наименование видов расходов и статей эконом.классиф. расходов	по ФКР	по ППП	по КЦСР	по КВР	Утверждено бюд. ассигн. на начало отчетного периода	Утверждено бюд. ассигн. на конец отчетного периода	Кассовые расходы
<b>Администрация</b>	001	0104	8830020000	121	1446,00		1 089 302,00
				129	437,00		212 485,00
				244	531,40		334 627,00
				852	10,00		7 386,00
				853	68,00		59 687,57
				<b>Итого:</b>	<b>2492,40</b>		<b>1 703 487,57</b>
<b>Резервный фонд</b>	001	0111	9990020680	870	77,00		-
				<b>Итого:</b>	<b>77,00</b>		<b>-</b>
<b>Другие общие расходы</b>	001	0113	9960000590	111	700,00		495 309,00
				119	212,00		99 464,00
				244	125,00		-
				<b>Итого:</b>	<b>1037,00</b>		<b>594 773,00</b>
<b>ВУС (365)</b>	001	0203	9980051180	121	127,26		81 840,00
				129	34,14		-
				<b>Итого:</b>	<b>161,40</b>		<b>81 840,00</b>
<b>Загс (783)</b>	001	0304	9980059300	244	13,00		13 000,00
				<b>Итого:</b>	<b>13,00</b>		<b>13 000,00</b>
<b>Разграничение земель</b>	001	0412	9998000590	244	450,00		109 574,67
				<b>Итого:</b>	<b>450,00</b>		<b>109 574,67</b>
<b>Благоустройство (зеленые насаждения)</b>	001	0503	1480000181	244	99,00		79 210,00
				<b>Итого:</b>	<b>99,00</b>		<b>79 210,00</b>
<b>Мероприятия благоустройства по газификации, водоснабжению</b>	001	0503	1480200180	244	446,00		170 928,00
				<b>Итого:</b>	<b>446,00</b>		<b>170 928,00</b>
<b>Уличное освещение</b>	001	0503	9997000590	244	2527,00		2 277 277,00
				<b>Итого:</b>	<b>2 527,00</b>		<b>2 277 277,00</b>
<b>ФК спорт</b>	001	1102	2410187010	244	150,00		129 200,00
				<b>Итого:</b>	<b>150,00</b>		<b>129 200,00</b>
<b>Культура НКДЦ</b>	001	0801	2020100590	111	255,00		164 240,00
				119	77,00		38 238,00
				244	78,00		24 674,00
				853	-		-
				<b>Итого:</b>	<b>410,00</b>		<b>227 152,00</b>
				<b>ВСЕГО:</b>	<b>7 862,8</b>		<b>5 386 442,24</b>

## Сведения о движении средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов на счетах учреждений

Наименование текущего счета	Код строки	Остаток на начало года	Профинансировано	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Средства для перевода учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя и на другие мероприятия	010	271 415,20	6 343 189,23	5 386 442,24	1 228 162,19

## Навстречу фестивалю

XII Северокавказский открытый фестиваль кино и телевидения "Кунаки" проходит с 4 по 11 ноября в Махачкале. Подробности проведения культурного мероприятия поделился директор фестиваля Ильяс Богатырев.

**- Расскажите немного об истории зарождения фестиваля.**

- Фестиваль проводится уже 12 лет. Он зародился на Медифоруме в Сочи при поддержке Союза журналистов России. В подготовке фестиваля также принимал участие Али Камалов (Председатель Союза журналистов РД - прим. ред. - РИА "Дагестан"). Первые годы фестиваль проходил в Сочи при поддержке местной администрации. Затем его провели в Черкесске, после чего на протяжении трех лет организовывался в Сухуми при поддержке Главы Абхазии. В этом году мы приехали в Махачкалу.

**- Как проходит подготовка к фестивалю?**

- Изначально рассылаются приглашения потенциальным участникам и принимаются заявки. В этом году мы получили 314 работ. Это немного меньше, чем в прошлом году. Причиной тому то, что люди стало мало снимать. Сейчас делать кино не так просто. Из общего количества, комиссия отобрала 50 заявок, авторы которых приглашены непосредственно на фестиваль. Если говорить о том, откуда наши участники, то самая восточная точка - Хабаровск, северная - Санкт-Петербург, южная - Баку, западная - Минск. По сути, участие принимает не только Россия, но и режиссеры из ближнего зарубежья.

В фестивале пять номинаций: "Былое и грядущее", "Вери и надежда", "Культура и искусство", "Семья и общество", а также "Телевизионные фильмы и программы".

Кинокартины будут показываться по 7-8 работ ежедневно с 4 по 9 ноября. Программа составлена таким образом, что зритель каждый день будет видеть совершенно разные по эмоциональной насыщенности картины. Абсолютно разные темы. Я уверен, что любой зритель найдет что-то интересное.

В каждой номинации мы будем определять победителей. Они получат денежные призы и дипломы. Также у нас есть главный приз - Гран-при Фестиваля. Выбирать победителей будет профессиональное жюри во главе с киноведами, чей высокий уровень не вызывает сомнений. Как правило, приезжая в определенный регион мы приглашаем в состав жюри представителей местной телевизионной культуры. В этом году мы пригласили из местных деятелей Алика Абдулгамидова и Мурада Халилова.

**- По каким критериям жюри будет определять победителей?**

- Их всего два: профессиональный монтаж и выбранная тема. Я их [членов жюри] прошу, чтобы они обращали внимание на социально-значимые работы. Это те кинокартины, которые имеют воздействие на реальную жизнь и могут изменить положение в какой-то области. Допустим, если в работе режиссер говорит о проблеме в каком-то городе, и эта картина получает главный приз - будет придана огласка данной теме. Это поможет дать проблеме общественную огласку и, возможно, решить ее. Но это лишь пожелание организаторов. Жюри у нас независимое.

**- То есть, вы лично не влияете на выбор победителей?**

- Нет, я не вхожу в состав жюри. Мы лишь отбираем финалистов, а лучших уже определяет приглашенное жюри, решение которое от меня не зависит. Они будут сидеть в отдельном кабинете, с отдельным экраном. Уже 9 ноября определяться лауреаты и пройдет награждение.

**- Сами авторы кинокартин придут в Дагестан?**

- Мы пригласили каждого, кто прошел отбор. Оплачиваем им половину дороги, проживание, питание, организовываем экскурсии. Конечно, приехать смогут не все. Для нас очень важно, чтобы приезжая на фестиваль, люди из совсем разных регионов, увидели Дагестан с совсем другой стороны. У нас запланирована экскурсия в Дербент и горную часть республики. Зная Дагестан, могу заверить, что ни один участник не останется равнодушным.

**- Вход для зрителей будет свободным?**

- Да, вход абсолютно бесплатный. Я очень надеюсь, на большое количество зрителей. Для организаторов фестиваля это очень важно. Мы работаем на протяжении многих месяцев, принимаем заявки, отбираем лучших, готовимся на месте. Считаем, что выбранные нами работы должны быть увиденными зрителями. У каждого из них [зрителей] будет возможность пообщаться с режиссером, задать интересующий вопрос, обсудить некоторые темы.

**- Вы несете определенные расходы, но при этом не зарабатываете на билетах. Кто оказывает финансовую поддержку фестивалю?**

- У нас есть спонсоры, которые поддерживают фестиваль из года в год. Кроме того, когда мы приезжаем в регион, то просим у представителей принимающей стороны организовать место проживания для участников и зал для просмотра кино. Это снимает часть расходов. Также мы дважды получали Президентский грант.

**- Как получилось, что после Сочи и Сухуми фестиваль приехал в Махачкалу?**

- Мы давно хотели приехать в Дагестан. Понимали, что таких впечатлений как от этой республики вряд ли можно где-то еще получить. Думаю, аудитория здесь будет более благодарная, а для приезжих разрушатся многие стереотипы. Отмечу, что они [режиссеры] постоянно находятся в контакте с большим количеством людей. Это живая реклама республике. Лучшего способа разрушить сложившихся стереотипов нет. Нам важно создать положительный образ Кавказа.

Фестиваль будет проходить в кинотеатре Cinema Hall. Программа доступна на сайте - kunakifest.ru

РИА "Дагестан"

Руководитель Шейхов А.Ю.



# Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений и организаций, финансируемых из бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на 1 октября 2018 г.

Учреждение: Администрация МО СП "село Нижний Чирюрт"

Периодичность: месячная

Единицы измерения: тыс. руб.

## 1. ДОХОДЫ

Наименование кода доходов	План	Уточн. план	Фактически
<b>Налоги</b>			
18210102010011000110 подох.налог	22000,00	22000,00	27071,44
18210102020011000110			26,97
182101020100011000110 подох.налог	22000,00	22000,00	27098,41
18210503000011000110			
18210503000014000110			
18210500000000000110 Един. сельхоз. налог	4000,00	4000,00	5615,97
18210601030101000110 налог на имущество	110000,00	110000,00	89112,51
18210606033101000110 зем.налог с организ.			130985,35
18210606033102100110 пеня с зем.налога орган			956,88
18210606043101000110 зем.налог с физин.лиц.			787240,42
18210606043102100110 Пеня с зем.налог. физ.лиц			14298,40
18210600000000000000 зем.нал. Итого	1276000,00	1276000,00	933481,05
18211105010100000120 аренда	516000,00	516000,00	378771,98
00111105025100000120 аренда Итого:	516000,00	516000,00	378771,98
00111406025100000430 Доход от продажи зем.участ			
00111705050100000180 прочие доходы			
16111633050106000140Штраф			
00111702020100000180 Зона затопл.	398000	398000,00	410571,00
<b>Итого:</b>	<b>2326000,00</b>	<b>2326000,00</b>	<b>1844650,92</b>
00120215001100000151 дотация	516000,00	516000,00	387000,00
00120235118100000151 субвен. ВУС	63000,00	83200,00	47500,00
00120229999100000151 субсидии бюджетам сель.		56000,00	50000,00
00120235930100000151 субвен. ЗАГС	4000,00	4000,00	4000,00
00120203024100000151 субвенции на передан.полномочия		34000,00	34000,00
<b>Итого:</b>	<b>583000,00</b>	<b>693200,00</b>	<b>522500,00</b>
<b>Всего:</b>	<b>2909000,00</b>	<b>3019200,00</b>	<b>2367150,92</b>

## 2. РАСХОДЫ

Наименование видов расходов и статей эконом.классиф. расходов	План на				Уточненный план	профинансированно	кассовые расходы
	по ФКР	по ППП	по КЦСР	по КВР			
<b>Администрация</b>	<b>001</b>	<b>0104</b>	<b>8830020000</b>	<b>121</b>	<b>1026000</b>	<b>1055000,00</b>	<b>826952,00</b>
				<b>129</b>	<b>308000</b>	<b>319000,00</b>	<b>253321,03</b>
				<b>244</b>	<b>41000</b>	<b>224900,00</b>	<b>136160,00</b>
				<b>852</b>	<b>0</b>		
				<b>242</b>	<b>0</b>		
				<b>853</b>	<b>0</b>	<b>90000,00</b>	<b>50000,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>1375000</b>	<b>1688900,00</b>	<b>1266433,03</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>001</b>	<b>0111</b>	<b>9990020680</b>	<b>870</b>	<b>15000</b>	<b>15000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ЗАГС</b>	<b>001</b>	<b>0304</b>	<b>9980059300</b>	<b>244</b>	<b>4000</b>	<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>4000</b>	<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>
<b>Прочие расходы</b>	<b>001</b>	<b>0113</b>	<b>9960000590</b>	<b>111</b>	<b>285000</b>	<b>318000,00</b>	<b>231689,00</b>
				<b>119</b>	<b>86000</b>	<b>96000,00</b>	<b>67346,67</b>
				<b>244</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>371000</b>	<b>414000,00</b>	<b>299035,67</b>
<b>Культура СДК</b>	<b>001</b>	<b>0801</b>	<b>2020100590</b>	<b>111</b>	<b>484800</b>	<b>484800,00</b>	<b>192394,00</b>
				<b>119</b>	<b>146200</b>	<b>146200,00</b>	<b>55440,00</b>
				<b>853</b>	<b>0</b>	<b>1000,00</b>	<b>106596,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>631000</b>	<b>632000,00</b>	<b>247834,00</b>
<b>Ком.хоз. Благоустройство</b>	<b>001</b>	<b>0503</b>	<b>9997000590</b>	<b>244</b>	<b>450000</b>	<b>450000,00</b>	<b>479197,29</b>
			<b>1480000180</b>	<b>244</b>		<b>34000,00</b>	
<b>Итого:</b>					<b>450000</b>	<b>484000,00</b>	<b>479197,29</b>
<b>ФК спорт</b>	<b>001</b>	<b>1102</b>	<b>2460120000</b>	<b>244</b>			
<b>Итого:</b>							<b>0,00</b>
<b>ВУС</b>	<b>001</b>	<b>0203</b>	<b>9980051180</b>	<b>121</b>	<b>48000</b>	<b>63500,00</b>	<b>35459,00</b>
				<b>129</b>	<b>15000</b>	<b>19700,00</b>	<b>9828,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>63000</b>	<b>83200,00</b>	<b>45287,00</b>
разграничение земель	<b>001</b>	<b>0412</b>	<b>9998000590</b>	<b>244</b>	<b>0</b>		
<b>Итого:</b>							<b>0,00</b>
<b>Всего:</b>					<b>2909000</b>	<b>3321100,00</b>	<b>2341786,99</b>

## Сведения о движении средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов на счетах учреждений

Наименование текущего счета	Код строки	Остаток на начало года	Профинансировано	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Средства для перевода учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя и на другие мероприятия	10	301896,73	2367150,92	2472569,82	196477,83

Глава МО СП З.А. Абдулазизов  
Главный бухгалтер М.Н. Ойболатова

## Семинар-совещание

Делегация из Москвы положительно оценила проводимую в Дагестане селекционно-племенную работу

1 ноября в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Дагестана состоялся семинар-совещание, посвященный вопросам развития селекционно-племенной работы в республике.

В прошедшем под руководством врио министра сельского хозяйства и продовольствия РД Абдулмуслима Абдулмуслимова мероприятии приняли участие начальник отдела племенных ресурсов Минсельхоза России Владимир Чернов, представители ФГБНУ "Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела" Равиль Мещеров и Михаил Павлов, ОАО "Головной центр по воспроизводству сельскохозяйственных животных", Федерального аграрного научного центра РД, руководители племенных предприятий и организаций республики, работники профильных управлений регионального Минсельхозпрода.

Перед началом семинара-совещания на протяжении недели комиссия из г. Москвы на месте изучала деятельность дагестанских племенных хозяйств КХ "Агрофирма Чох", СХК "Агрофирма Согратль", АО "Дарада-Мурада", ПК "Мурад", СПК "Кулинский", СПК им. Б.Аминова, ГХ "Уржаракский" и их прикутаных хозяйств, расположенных на равнинной части республики. Здесь они ознакомились с работой генофондных хозяйств по сохранению и разведению исчезающих пород крупного рогатого скота, в том числе красной степной породы молочного направления.

Результаты проведенных учеными исследований будут учтены при разработке программы по сохранению молочных стад отечественных пород КРС.

В целом проводимая в хозяйствах Дагестана селекционно-племенная работа была оценена положительно, особенно в части сохранения молочных стад отечественных пород.

В свою очередь, глава Минсельхозпрода республики Абдулмуслим Абдулмуслимов выразил надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество и достижение конкретных результатов в деле улучшения племенной работы и увеличения поголовья племенных животных.

(Источник - сайт Минсельхозпрода РД)

## Приглашение

Успешные женщины Дагестана приглашаются к участию в XXII Всероссийских конкурсах, проводимых Ассоциацией женщин-предпринимателей России.

Организаторы проводят семь конкурсов: "Рабочая смена России", "Рабочая честь России", "Молодой директор года", "Женщина - директор года", "Заслуженный директор России", "Искусство управлять", "Предприятие XXI века". По их итогам будет создана рабочая Карта полезного опыта (практик).

Финал конкурса состоится с 14 по 15 марта 2019 года в Москве и при поддержке Совета Федерации и Государственной Думы ФС РФ.

Лицам, желающим принять участие в конкурсах необходимо обратиться в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан.

E-mail: oes.usoc@minec-rd.ru

Телефон: +7(8722)64-74-10 (Мадина Ибрагимова).

(Источник - сайт Минэкономразвития РД)

## Спорт Традиция

Победителем открытого турнира по вольной борьбе памяти видного государственного и общественного деятеля Сураката Асиятилова стал дагестанский борец сборной Беларуси Ибрагим Саидов.

48-й по счету Мемориал Асиятилова состоялся в минувшие выходные на его родине в селе Хебда Шамильского района. В последние несколько лет соревнования проводятся только в абсолютной весовой категории.

В итоге преуспел на турнире бронзовый призер Олимпийских игр, вольник Ибрагим Саидов, который на пути к успеху провел три поединка. В финале он нанес поражение махачкалинцу Тажудину Мухтарову.

Третьими призерами турнира стали Али Исаев, выступающий за азербайджанскую сборную, и Расул Магомедов из Махачкалы.

Победитель за победу в качестве поощрения получил 300 тысяч рублей. Денежный приз в размере 50 тысяч рублей получил и тренер победителя. 150 и 100 тысячами рублей были отмечены соответственно серебряный и двое бронзовых призеров.

Отметим, что сам Суракат Асиятилов является первым в Дагестане чемпионом СССР по вольной борьбе и самбо.

Соб.инф.



# Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка

## 1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона - земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципалитета образования сельского поселения "село Чонтаул", расположенный в границах муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул".

Предмет аукциона - право заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

Правовые акты МО СП "село Чонтаул", регламентирующие порядок проведения земельных аукционов, размещены на официальном сайте МО СП "село Чонтаул" - в разделе "Документы/Нормативно-правовые акты" и опубликованы в местной газете "Вестник Кизилюртовского района".

Комиссия по земельным торгам сформирована постановлением главы администрации МО СП "село Чонтаул" от 03.05.2017г. №3/1-П.

## 3. Сведения об аукционе

3.1. Организатор аукциона - Администрация МО СП "село Чонтаул" сообщает о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

### Данные организатора:

Юридический и почтовый адрес: расположенная по адресу: РД, Кизилюртовский район, с. Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, Тел.: +7 (929) 2001615, адрес электронной почты: abutagir@list.ru.

ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001, ОКТМО 82626475.

Основания проведения аукциона - распоряжение главы МО СП "село Чонтаул" №21 от 06.11.2018г. "О проведении земельного аукциона".

Банковские реквизиты: Получатель платежа: Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул". ОГРН 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001. Банк получателя: ГРКЦ Национального Банка Республики Дагестан Банка России г. Махачкала. ОКАТО 8222600011, р/счѐт 4020481070000000359, БИК 048209001, ОКТМО - 82626475, КБК 00111105025100000120.

## 3.2. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1 - Право заключения договора купли-продажи земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым 05:06:000003:3185, расположенного по адресу: Дагестан респ, р-н Кизилюртовский, с. Чонтаул, ул. Ю. Акаева, 72 площадью 45 кв. м, с видом разрешенного использования - для размещения объектов связи.

Сведения об ограничениях (обременениях): ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная цена по продаже земельного участка: 18900 руб. (НДС не облагается). Шаг аукциона" (3% от начальной цены предмета аукциона): 567 руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (20% от начальной цены предмета аукциона): 3780 руб. (НДС не облагается).

4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона:

4.1. Место, дата и время приема/подачи Заявок: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" Тел.: +7 (929) 2001615, 09.11.2018 г. с 9 час. 00 мин. (Здесь и далее указано московское время.)

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.;

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

4.2. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 07.12.2018 г. в 16 час. 00 мин.

4.3. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", 10.12.2018 г. с 10 час. 00 мин. по 12 час. 00 мин.

4.4. Дата и время регистрации Участников: 11.12.2018г. с 13 час. 00 мин. по 13 час. 50 мин.

4.5. Место, дата и время проведения аукциона: Республика Дагестан, Кизилюртовский Район, Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул", 11.12.2018 г. в 14 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Рос-сийской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения.

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании в рабочие дни понедельник - четверг с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., предварительно подав заявку на осмотр участка и согласовав с Организатором аукциона дату и время осмотра по адресу: Россия Республика Дагестан,

Кизилюртовский район, с. Чонтаул, ул. Заводская 25 (здание администрации МО СП "Село Чонтаул", кабинет секретаря администрации).

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте abutagir@list.ru. или представляет нарочно с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет "смотровое письмо" и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В "смотровое письмо" указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

## 6. Требования к Участникам

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Администрации по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

### 7.1. Порядок приема/подачи Заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителя осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона.

Заявка может быть представлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Администрации, указанный в п. 3.1 Извещения.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, утвержденной Постановлением главы МО СП "село Чонтаул" от 03.05.2017г. № 3/3 "Об утверждении форм документов", размещенной на сайте МО СП "село Чонтаул" в разделах "Документы/Нормативно - правовые акты" и "Объявления". Форма заявки может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивиду-дуальных предпринимателей (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявитель необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

Заявители обеспечивают поступление задатка на счет Администрации в срок не позднее последнего рабочего дня, до дня проведения аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающая перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по банковским реквизитам, указанным в пункте 3.1. Извещения.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.



# Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка

(Продолжение. Начало на 9 стр.)

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 10. Комиссия по земельным торгам

10.1. Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.3. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Комиссией по земельным торгам в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

10.4. Комиссия по земельным торгам обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.6. Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

10.7. Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

## 11. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством),

прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" - три процента от начальной цены предмета аукциона.

11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:  
- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Комиссией по земельным торгам;

- аукцион начинается с объявления представителем Комиссии по земельным торгам о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, "шаг аукциона", а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку по-сле объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона на ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Комиссии по земельным торгам.

11.6. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Комиссии по земельным торгам могут быть удалены из аукционного зала по решению Комиссии по земельным торгам, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Комиссии по земельным торгам, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.9. Протокол о результатах аукциона Комиссия по земельным торгам передает Победителю аукциона/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.10. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также Извещением о проведении аукциона. Форма договора утверждена Постановлением главы МО СП "село Чонтаул" от 03.05.2017 г. № 3/3 "Об утверждении форм документов" и размещена на сайте МО СП "село Чонтаул" в разделах "Документы/Нормативно - правовые акты" и "Объявления". Форма договора аренды может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

12.2. Администрация направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Администрации, Администрация предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета

аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Администрации подписанные им договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.7. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Администрации комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, определенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Администрацией.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Администрации указанные договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация вправе изменить условия аукциона.

14. Получить дополнительную информацию о земельных участках, в том числе информацию о технических условиях, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Республика Дагестан, Кизилортровский район, с. Чонтаул, ул. Заводская, д. 25, Тел.: +7 (929) 2001615 -Малачов Г.М., адрес электронной почты: abutagir@list.ru или на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru

(Окончание темы на 11 стр.)



# Рекомендации Рособрнадзора

Рособрнадзор направил в регионы рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году

Методические материалы опубликованы на сайте Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) и включают рекомендации для региональных органов управления образованием, образовательных учреждений, экспертов, участвующих в проверке работ, а также рекомендации по подготовке к итоговому сочинению для участников.

Напомним, что для выпускников 11-х классов сочинение служит допуском к государственной итоговой аттестации. По желанию работу могут написать и выпускники прошлых лет, чтобы представить ее результаты при поступлении в вузы. Пять открытых направлений тем итогового сочинения, выбранные на 2018-2019 учебный год: "Отцы и дети", "Мечта и реальность", "Месть и великодушие", "Искусство и ремесло", "Доброта и жестокость".

Итоговое сочинение (изложение)

пройдет 5 декабря, а также в дополнительные сроки - 6 февраля и 8 мая. Комплекты тем для различных регионов за 15 минут до его начала по местному времени будут размещены на официальном информационном портале ЕГЭ.

Заявления на участие в испытании необходимо подать не позднее, чем за две недели до его проведения. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут. Для участников с ОВЗ она увеличивается на 1,5 часа.

Участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения и передачи информации. Также выпускники не имеют права пользоваться текстами литературных источников.

# К сведению руководителей школ

В Дагестане стартовал конкурс на лучший инновационный образовательный проект. Он охватывает все общеобразовательные организации региона.

Конкурс проводится в два этапа по трем номинациям: лучший образовательный проект; лучшая методика подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) по отдельным предметам; лучшая технология создания портфолио школьника.

На первом этапе (муниципальном) управления образованием районов и городов принимают проекты от заявителей на конкурсный отбор. Первый тур завершится 16 ноября. Затем, с 26 по 29 ноября, пройдет республиканский этап. Конкурсная комиссия проведет заочную оценку проектов-победителей муниципального этапа.

На основе оценок комиссии

оргокомитет определит победителей с присуждением I, II и III мест по каждой номинации. Победители и призеры награждаются дипломами. Кроме того, по итогам конкурса будет издан сборник с лучшими проектами. Он будет опубликован в свободном доступе на сайте Дагестанского института развития.

Как отмечают в Минобрнауки республики, конкурс проводится в целях распространения, обобщения и популяризации передовых педагогических практик в области инновационных педагогических технологий, направленных на повышение качества образования в регионе.

Пресс-центр УО

Приложение к извещению о проведении аукциона

(Окончание темы. Начало на 9, 10 стр.)

## Заявка на участие в аукционе

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО СП "село Чонтаул"

(Примерная форма)

В Администрацию муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул"

1. Заявитель (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица) действующий на основании 1

(Устав, Положение и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия ..... № ..... дата выдачи "....." ..... г.

кем выдан.....

Место жительства .....

Контактный телефон .....

Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от "....." ..... г. №.....

(заполняется юридическим лицом)

Местонахождения, адрес Заявителя .....

Контактный телефон.....

Представитель Заявителя 2 (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от "....." ..... 20..... г., № .....

Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... дата выдачи "....." ..... г.

кем выдан.....

Место жительства .....

Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на

Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....общая площадь Объекта (лота).....

Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Администрацией, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.

2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации

## Постановление администрации МР "Кизилюртовский район" № 114 от 02.11.2018 г.

### О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги - "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории", утвержденный постановлением администрации от 23.04.2015г. №55

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г. №147-р в части целевой модели "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества":

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте

соответствующей территории", утвержденного постановлением Администрации от 23.04.2015г. № 55 следующее изменение:

в пункте 2.4. слова "30 дней" заменить словами "44 дней".

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР "Кизилюртовский район" и в газете "Вестник Кизилюртовского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы М.Т. Алисултанова

## Решение Собрания депутатов МО СП "село Миатли" № 3 от 30.10.2018 г.

### Об избрании на должность главы МО СП "село Миатли"

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 30 Устава МО СП "село Миатли", Собрание депутатов МО СП "село Миатли"

Решает:  
1. Из представленных на рассмотрение конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность

главы МО СП "село Миатли" избрать на должность главы МО СП "село Миатли" - Садикова Газимагомеда Магомедовича.

2. Секретарю Собрания депутатов Меджидову Камиллю Абдурахмановичу обеспечить публикацию настоящего Решения в средствах массовой информации.

Врио председателя Собрания П.А. Кадиева

несет Заявитель.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Администрация не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица) ИНН3 Заявителя

КПП4 Заявителя

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с)

к/с

БИК

ИНН отделения Банка (для физических лиц - клиентов ОАО Сбербанк России)

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Приложение № 3 к постановлению главы МО СП "село Чонтаул" от 03.05.2017г. №3/3-П

## Передаточный акт

(Продолжение темы. Начало на 6 стр.)

с. Чонтаул \_\_\_\_\_ г.  
Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул" Кизилжуртовского района Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 8 РД за 1020502237370, ИНН 0516006920, КПП 051601001, ОКТМО 82626475, расположенная по адресу: РД, Кизилжуртовский район, с. Чонтаул, ул. Заводская, дом 25 в лице главы муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, дата рождения - \_\_\_\_\_ г., место рождения - \_\_\_\_\_, мужского/женского пола, паспорт серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи - \_\_\_\_\_ г., проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_, семейное положение - \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. "Арендодатель", в соответствии с договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ г. передал "Арендатору" земельный участок с кадастровым № 05:06:00 \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее Участок).

2. По настоящему акту "Арендодатель" передал "Арендатору", а "Арендатор" принял от "Арендодателя" Участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора. Взаимные претензии у "Сторон" по передаваемому Участку отсутствуют.

3. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах на четырех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

"АРЕНДОДАТЕЛЬ"  
Администрация муниципального образования сельского поселения "село Чонтаул"  
Глава МО СП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.  
МП "АРЕНДАТОР"  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

## В сельских поселениях Поручение выполнено

В начале осени состоялась встреча активистов села Новый Чиркей во главе с Амалием Курахмаевым с главой Кизилжуртовского района Магомедом Шабановым. Глава района поручил активистам привести в порядок мини-футбольное поле в Новом Чиркее (при въезде в село).

Активистами было направлено официальное обращение к главе села Новый Чиркей Арсену Шейхову с просьбой оказать поддержку строительными материалами (нужны были краска, сетки металлические и капроновые и т.д.). Прекрасный спортивный объект, введенный когда-то в строй по инициативе и при поддержке Магомеда Шабанова, в текущем году нуждался в обновлении и реконструкции.

Поломанные железные профили, висячие электрические провода, порванная капроновая сетка, "вышедшая" из строя металлическая сетка, сломанный шлабмаум, выцветшая краска, - так выглядел спортивный объект в начале сентября.

Активисты села сняли старую испорченную капроновую сетку, веревки и сломанные листы ДВП. Укрепили нейлоновыми стяжками электрические провода, подвешенные к прожекторам (которые провисали). Срезали негодную железную сетку. Установили новую металлическую сетку. Заменяли металлические профили, которые были сломаны. Очистили искусственный газон. Покрасили конструкцию мини-футбольного поля зеленым цветом. Заменяли также поломанные листы ДВП на новые. Произвели и другие мелкие работы, повесили капроновую сетку.

"Спортивный объект заметно изменился в лучшую сторону. Как только мы завершили все работы, начался открытый турнир по футболу среди молодежных команд. Хочу уточнить один важный момент: после обращения за поддержкой к главе села Арсену Юсуповичу, мы выполняли все ремонтные работы на волонтерской основе, без оплаты. Надо отдать должное тем, кто приходил, помогал в процессе реконструкции, прежде всего молодым ребятам, которые выполняли всякого рода работы (уборка мусора, покраска и т.п.). Также, абсолютно бесплатно, произвели сварочные работы местные жители Шаралудин Салихов и Магомед Магомедов. Мы благодарны главе села Арсену Шейхову, который приходил, звонил, интересовался ходом всего рабочего процесса. Отдельное слово хочу высказать в отношении руководителя района Магомеда Гаджиевича Шабанова. Он, сразу же после своего назначения на эту руководящую должность, построил нам замечательный детский садик, реконструировал местную больницу и здание поликлиники, построил искусственное футбольное поле, заменил трубу водопровода по центральной улице села, чем решил в большей степени проблему с водой. И пообещал построить в Новом Чиркее современный спортивный комплекс по вольной борьбе, при первой же финансовой возможности. Уверен, что если мы - активная молодежь, будем шевелиться, то администрация района пойдет нам навстречу, вместе мы можем решить многое", - отметил Амалий Курахмаев.

Михаил Калашников

## Информационное сообщение

Компания "Газпром газораспределение Дагестан" изменила форму расчетов со своими клиентами за оказание услуг по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ТО ВДГО/ВКГО).

Счет на оплату ТО ВДГО/ВКГО будет предоставляться абоненту в месяце, следующем за месяцем оказания данной услуги вместе с квитанцией за газ. Во всех остальных случаях потребителю предъявляется только счет на оплату поставленного газа.

Данная программа ТО ВДГО не только поможет защитить жилье от опасных аварийных ситуаций, но и исключит коррупционную составляющую, и покажет полную прозрачность всех действий работников газовой службы перед абонентами.

Согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ № 410 ("О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования") работники газовых служб обязаны провести минимальный перечень работ при проведении ТО ВДГО/ВКГО. После чего абонент, удостоверившись в качестве проведенных услуг, подписывает акт

выполненных работ, счет, на оплату которого будет предоставлен в квитанции вместе с оплатой за поставленный газ в следующем месяце.

Обращаем внимание, что оплата услуг за ТО ВДГО/ВКГО проводится только по единой квитанции в кассах абонентских служб ООО "Газпром межрегионгаз Махачкала".

Справка:  
В минимальный перечень оказываемых услуг при проведении технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования входит:

- визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
- визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию
- визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр)
- визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и

домовладений (осмотр)

- проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание)

- проверка работоспособности и смазка отключающих устройств

- разборка и смазка кранов

- проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка

- регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений

- проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работающих горелках и после прекращения подачи газа

- замена баллонов для сжиженных углеводородных газов

- проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом

- инструктаж потребителей газа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

Пресс-служба ООО "Газпром газораспределение Дагестан"

Манаша Магомедова

## Культурная хроника В единстве - сила

2 ноября в читальном зале районной централизованной библиотеки заведующая отделом Магомедова Наида провела час истории "Россия единством сильна!" и оформила книжную выставку.

Час истории был проведен для читателей и работников центральной библиотеки.

Дата праздника была выбрана не случайно - исторический День народного единства связан с далекими событиями начала XVII века, когда в 1612 году Москва наконец-то была освобождена от польских интервентов.

Этот праздник символизирует гражданский подвиг народа, сплотившегося для преодоления смуты и безвластия в 1612 году. В этот день наш народ проявил редкое мужество и изгнал из России интервентов и захватчиков.

4 ноября 1612 года воины народного ополчения под предводительством Дмитрия Пожарского и Кузьмы Минина штурмом взяли Китай-город и освободили

Москву.

Когда мы празднуем День народного единства, мы отдаем долг нашим великим предкам, всему нашему народу, отстоявшему Россию в смутные лихие времена.

Вниманию читателей были представлены книги, которые перенесли нас в далекий 1612 год, год выхода страны из кризиса Смутного времени. Здесь широко представлены книги о тех далеких событиях начала XVII века, которым мы обязаны возникновению этого праздника.

Читатели смогли ближе познакомиться с историей, культурой и бытом Руси того времени, а также узнать о великом русском князе Дмитрии Пожарском и национальном герое Кузьме Минине.

Праздник призван напоминать о том, что мы, россияне, принадлежим к разным социальным группам, национальностям, вероисповеданиям - единый народ с общей исторической судьбой и общим будущим.

## Путевки в "Орленок"

Учащиеся 5-10 классов общеобразовательных учреждений Дагестана могут стать участниками оздоровительной смены во Всероссийском детском центре "Орленок".

21-дневная смена стартует в Краснодарском крае 4 декабря. Всего в наличии 24 путевки.

Заявки на получение путевки принимаются в региональном Минобрнауки на 1 этаже, в 11 кабинете.

За дополнительной информацией можно обратиться по номеру телефона 67-18-62.

Детский центр "Орленок" расположен на берегу Черного моря в 45 км от г. Туапсе. Зимой здесь одновременно могут отдыхать более тысячи детей. С каждой группой в "Орленке" работают два педагога с высшим или средним специальным педагогическим образованием, прошедшие специальную подготовку.

Пресс-служба Минобрнауки РД

## Анонс

II Республиканский театральный фестиваль-конкурс "Воспевшие Дагестан" пройдет в РД с 19 по 25 ноября.

Участниками фестиваля станут девять государственных театров, среди которых: Аварский, Лезгинский, Кумыкский и Лакский музыкально-драматические театры, Азербайджанский, Ногайский и Табасаранский драматические театры, Театр кукол и Театр поэзии.

Торжественное открытие фестиваля-конкурса пройдет 19 ноября в Аварском театре. В этом году театры поборются за три награды: лучший спектакль или лучшая литературная композиция, лучшая женская роль и лучшая мужская роль.

## К сведению граждан!

Телефон доверия для обращений по фактам коррупции

8 (87234) 2 22 36

Пресс-служба ООО "Газпром газораспределение Дагестан"

Общественно-политическая газета "Вестник Кизилжуртовского района" Учредитель: муниципальное бюджетное учреждение "Пресс-центр администрации МР "Кизилжуртовский район"	Главный редактор Алисултанова Р.Р. Адрес редакции и издателя: 368124, г. Кизилжурт, ул. Гагарина, 52а Телефон: 8-938-781-00-15.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ № 05-00321 выдано 26 августа 2015 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД. E-mail - pc.kr@mail.ru.	Газета отпечатана в типографии ООО "Дом печати", РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, 20а. Время подписания в печать по графику - 17.00, фактическое - 17.00. Заказ № 819 Подписной индекс 51414 Цена свободная. Тираж 2000.
---	--	---	--

При перепечатке ссылка на газету "Вестник Кизилжуртовского района" обязательна. Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право редактировать и сокращать материалы без согласования с автором.