



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12. 2020 г.

№ 180

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Кизилюртовский район» и в целях упорядочения процедуры награждения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, администрация МР «Кизилюртовский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации МР «Кизилюртовский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Кизилюртовского района» и разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы



А.Г. Шабанов

**Положение о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе,
Приветственном адресе и Благодарственном письме
администрации МР «Кизилюртовский район»**

1. Общие положения

1.1. Награждение Почётной грамотой администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - Почётная грамота), Дипломом администрации МР «Кизилюртовский район» (далее – Диплом), объявление Благодарности администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - Благодарность), поощрение Приветственным адресом и Благодарственным письмом администрации МР «Кизилюртовский район» (далее – Благодарственное письмо) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии муниципального района «Кизилюртовский район», а также общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. С ходатайством на имя главы МР «Кизилюртовский район» о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом граждан, коллективов предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации МР «Кизилюртовский район», руководители предприятий, организаций и учреждений, общественные организации и деятели, трудовые коллективы работников.

1.3. Ходатайства о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом представляются на рассмотрение главе МР «Кизилюртовский район» не позднее, чем за 10 дней до предстоящего вручения.

1.4 Ходатайства на имя главы МР «Кизилюртовский район» о награждении грамотой, Дипломом, объявлении Благодарности, о поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом в обязательном порядке согласовываются с заместителями главы администрации МР «Кизилюртовский», курирующими соответствующую сферу деятельности.

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности и поощрении Приветственным адресом, Благодарственным письмом принимается главой МР «Кизилюртовский район».

1.6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится на основании постановления главы МР «Кизилюртовский район».

1.7. Оформление документов о награждении, в том числе подготовку проекта постановления о награждении Почётной грамотой, об объявлении Благодарности и Почётной грамоты, Благодарности, а также учет и регистрацию награжденных Почётной грамотой и Благодарностью осуществляет Управление делами администрации МР «Кизилюртовский район». На Почётную грамоту, Благодарность, Диплом ставится гербовая печать и проставляется дата вручения.

1.8. Почётная грамота, Благодарность, Диплом, Приветственный адрес и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке главой МР «Кизилюртовский район» или по поручению главы заместителями главы МР «Кизилюртовский район».

1.9. Сведения о награждении Почётной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

1.10. При утрате Почётной грамоты, Благодарности, Диплома, Приветственного адреса и Благодарственного письма её (его) дубликат не выдается.

1.11. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2. Почётная грамота

2.1. Почётная грамота администрации МР «Кизилюртовский район» является формой признания заслуг и поощрения граждан, коллективов предприятий, и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, которые внесли вклад в социально - экономическое развитие Кизилюртовского района, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед МР «Кизилюртовский район».

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия МР «Кизилюртовский район».

Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства за личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей МР «Кизилюртовский район» с другими городами, регионами и странами.

2.3. К награждению Почётной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, в организации и учреждении, не менее 3 лет, и ранее отмеченные грамотами и/или благодарностями предприятия, организации и учреждения, органа местного самоуправления муниципального образования (поселения) по истечении не менее 2-х лет со дня последнего награждения.

2.4. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций – 10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет, и каждые последующие 5 лет со дня

рождения.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой граждан на имя главы МР «Кизилюртовский район» представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения;

- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы МР «Кизилюртовский район» представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;

- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

2.7. В случае принятия администрацией МР «Кизилюртовский район» отрицательного решения в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной Грамотой при рассмотрении документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Управление делами в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства. Отказ в награждении Почетной грамотой, следует в случаях:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3, настоящего Положения;

- 2) форма документов или их содержание не соответствует требованиям пунктов 2.5 и 2.6. настоящего Положения;

- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;

- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.5 или 2.6 настоящего Положения;

- 5) наличие недостоверных сведений.

3. Благодарность

3.1. Благодарность администрации МР «Кизилюртовский район» объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, коллективам учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, успехи в трудовой и общественной деятельности, выполнение на высоком уровне поручений, данных от имени администрация МР «Кизилюртовский район» уполномоченными лицами, особое отличие при исполнении служебного долга, особый вклад в осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

3.2. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, организации и учреждении, не менее 1 года.

3.3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности гражданам на имя главы МР «Кизилюртовский район» представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;

- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности коллективам предприятий, организаций и учреждений на имя главы МР «Кизилюртовский район» представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;

- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

3.5. В случае принятия администрацией МР «Кизилюртовский район» отрицательного решения в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности при рассмотрении документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. Управление делами в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства. Отказ в объявлении Благодарности, следует в случаях:

- 1) содержание документов не соответствует требованиям пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Положения;

- 2) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;

- 3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3.3. или 3.4. настоящего Положения;

- 4) наличие недостоверных сведений.

4. Диплом

4.1. Дипломом администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - Диплом) награждаются граждане, коллективы учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, признанные победителями соревнований, конкурсов и т.п.

4.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом граждан, коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы МР «Кизилюртовский район» представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения, структурного подразделения администрации МР «Кизилюртовский район».

5. Приветственный адрес

Приветственным адресом администрации МР «Кизилюртовский район» поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм к знаменательным датам и профессиональным праздникам за достижения по направлениям отраслевой деятельности на благо Кизилюртовского муниципального района, за деятельность, способствующую социально-экономическому развитию Кизилюртовского муниципального района.

6. Благодарственное письмо

Благодарственным письмом администрации МР «Кизилюртовский район» поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений за участие, оказание содействия администрации МР «Кизилюртовский район» в организации и проведении мероприятий различных уровней. По инициативе руководителя предприятия, организации и учреждения, или отраслевого органа, структурного подразделения администрации МР «Кизилюртовский район» направляется ходатайство на имя главы МР «Кизилюртовский район» на поощрение благодарственным письмом.

к Положению о Почётной грамоте, Благодарности,
Диплому, Приветственному адресу
и Благодарственному письму
администрации МР «Кизилюртовский район»

**Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
администрации МР «Кизилюртовский район» гражданина**

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(полное и сокращенное наименование организации)
5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, ведомственные, региональные и иные награды и даты награждений _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата и N протокола)
Руководитель _____ Председатель собрания

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти либо местного самоуправления, МО СП

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению о Почётной грамоте, Благодарности,
Диплому, Приветственному адресу
и Благодарственному письму
администрации МР «Кизилюртовский район»

**Наградной лист
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
администрации МР «Кизилюртовский район» коллектива
предприятия, организации, учреждения**

1. Точное наименование предприятия, организации и учреждения (полное и сокращенное наименование) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность _____
3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), ведомственными региональными и иными наградами награждено предприятие, организация и учреждение, даты награждений _____
5. Юридический адрес предприятия, организации и учреждения _____
6. Информация о конкретном вкладе предприятия, организации и учреждения в социально-экономическое развитие МР «Кизилюртовский район» _____

(подпись руководителя предприятия,
организации и учреждения)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти либо местного самоуправления, МО
(поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)