



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04 2021г.

№ 59

г. Кизилюрт

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории муниципального района «Кизилюртовский район» в 2021 году

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2021 года, администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» в 2021 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2) и План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» (Приложение 3).

3. Утвердить форму Акта Комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания в МР «Кизилюртовский район» (Приложение 4).

4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей на 2021 год при общеобразовательных учреждениях (Приложение 5).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании по МР «Кизилюртовский район» назначить МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» (Татарханов Р.Б)

6. МКУ «Управление образования» для эффективной организации летней оздоровительной компании принять меры:

- по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
- по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждений МР «Кизилюртовский район»: МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» - лагерь «Забота», начальник лагеря Сагитаева Марият Дажиевна (250 человек на смену, 3 смены)

МКОУ «Комсомольская СОШ им. Н.О.Гаджиева» - лагерь «РЭЙ», Исрапилова Салимат Алиевна (250 человек на смену, 3 смены)

МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ им Ю.А.Акаева» - лагерь «Семейка», Капуров Азамат Болатбиевич (250 человек на смену, 3 смены)

МКОУ «Миатлинская СОШ» - лагерь «Солнечный», Салманов Гаджи Салманович (100 человек на смену, 3 смены)

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта;

7. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Руководителям МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»;

МКОУ

«Комсомольская СОШ им. Н.О.Гаджиева»;

МКОУ

«Султанянгиуртовская СОШ им Ю.А.Акаева»;

МКОУ

«Миатлинская СОШ» принять меры по:

- разработке десятидневного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях.

Срок – до 10 марта 2021 года;

- своевременному направлению уведомлений в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г Кизилюрте о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения

дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

Срок – за 2 месяца до начала работы;

- своевременной подачи заявления в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизилюрте на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получению санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2021г.

Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;

- своевременной подачи заявления в ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, для заключения о соблюдения пожарной безопасности.

Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;

- обеспечению своевременного обследования персонала детских оздоровительных учреждений на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии. Срок – до 05 мая 2021 года;

- обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизилюрте, ОНД и ПР №6 по г.Кизилюрт и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы детских оздоровительных учреждений, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной компании в 2021 году.

Срок - не позднее чем за 3 месяца до начала работы;

- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей с дневным пребыванием;
- организации физической охраны пришкольных лагерей, заключив договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Срок до 1 мая 2021 года.

- обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения.

Срок – до 20 мая 2021 года;

- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по организации мало затратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Начальнику МКУ «Финансовое управление» МР «Кизилюртовский район» (Магомедова Ш.М) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной 3088,025 тыс рублей (три миллиона восемьдесят восемь тысяч 25 рублей), из них;

- 2908,025 тыс рублей (два миллиона девятсот восемь тысяч двадцать пять рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на оплату труда и начисления работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

- 180000 тыс рублей (сто восемьдесят тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на прочие расходы, услуги и организационные расходы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

- 6426000 тыс рублей (шесть миллионов четыреста двадцать шесть тысяч) расходы на организацию питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств, поступающих в бюджет МР «Кизилюртовский район» из бюджета Республики Дагестан.

11. Рекомендовать отделу МО МВД России «Кизилюртовский» (Магомедову М.Б)

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Кизилюртовская центральная районная больница» (Гаджиев М.С):

- обеспечить пришкольные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2021 года;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания;

- осуществлять контроль за обеспечением лагерей с дневным пребыванием лекарственными препаратами.

13 Начальнику отдела культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики (Кадиеву М.К)

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- организовать проведение летних учебно-тренировочных сборов для воспитанников подведомственных учреждений;

- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

14. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в муниципальном районе «Кизилюртовский район»

(Кочкарову С.М) во взаимодействии с муниципальными казенными общеобразовательными организациями, организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

15. МКУ «Управление образования»; отделу культуры физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики; отделу социальной политики, опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации района; ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «Кизилюртовский район» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей и других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район».

16. Настоящее Постановление направить всем заинтересованным организациям.

17. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в сети «Интернет».

18. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Кизилюртовский район» И.И. Муталибова.

Первый заместитель главы



Р.Х. Рамазанов

Состав

Муниципальной межведомственной комиссии по вопросу обеспечения отдыха,
Оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский
район» на 2021 год

1. Муталибов Ибрагим Исаевич – заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район» - председатель муниципальной межведомственной комиссии;
 2. Татарханов Рустам Багавдинович – начальник МКУ «Управление образования» МР «Кизилюртовский район» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии;
 3. Сиражудинова Саидат Абдулханипаевна – координатор Муниципальной опорного центра МР «Кизилюртовский район» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии.
 4. Члены муниципальной межведомственной комиссии:
 - Тагиров Магомедтагир Хайрулаевич – заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район», председатель АТК
 - Магомедова Шамай Магомедовна – начальник МКУ «Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район»
 - Садиков Садикгаджи Магомедович – руководитель Муниципального опорного центра;
 - Амирова Меседу Магомедовна – ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район»;
 - Шугаибова Патимат Абусупьяновна – начальник отдела социальной политики, опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних МР «Кизилюртовский район»;
 - Кадиев Магомедгаджи Кадиевич – начальник отдела культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики»
- Шамхалов Магомед Муртазалиевич – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Кизилюрте (по согласованию);

- Гаджиев Магомед Сурхаевич – главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Кизилюртовская центральная районная больница (по согласованию);
 - Магомедов Магомед Биякаевич – начальник МО МВД России «Кизилюртовский» подполковник полиции (по согласованию);
 - Алибеков Расул Сиражудинович – начальник ОПДН отдела министерства внутренних дел России МО МВД России «Кизилюртовский» майор полиции (по согласованию);
 - Мамашев Азнаур Магомедович – директор государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);
 - Кочкаров Саид Магомедрасулович – директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);
 - Мусаев Ахмед Магомедович – начальник отдела ГО и ЧС МР «Кизилюртовский район»;
 - ААхмедов Рамин Магомедович – начальник ОНД и ПР № 6 по г.Кизилюрту и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию);
- Гаджиев Рашид Даниялович – ст.инспектор ГООО ПОО МОВО по г.Кизилюрт филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» (по согласованию).

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Кизилюртовский район»

на 2021 год.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время (далее Комиссия) – является органом, созданным при администрации МР «Кизилюртовский район» в целях решения вопросов организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи МР «Кизилюртовский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами МР «Кизилюртовский район» и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей МР «Кизилюртовский район»;

- обеспечения взаимодействия МР «Кизилюртовский район» с территориальными отделами, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность в вопросах организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи района

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Главе МР «Кизилюртовский район»;

- оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;

- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха детей, подростков и молодежи района в каникулярное время при муниципальных казенных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования МР «Кизилюртовский район»;

- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных лагерей, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

- взаимодействие со средствами массовой информации МР «Кизилюртовский район» с целью освещению вопросов реализации программ муниципальных казенных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей в районе на заседании муниципальной межведомственной комиссии;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящихся на территории МР «Кизилюртовский район»;

- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в районе;

- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта в МР «Кизилюртовский район»;

- осуществляет мониторинг исполнения на территории района в соответствии с утвержденным Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Республике Дагестан;

- осуществляет взаимодействие с ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;

- осуществлять экспертизу программ каникулярного отдыха детей в МР «Кизилюртовский район»;

- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

IV. Права комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

- запрашивать от структурных подразделений аппарата администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- по согласованию с Главой МР «Кизилюртовский район» вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории МР «Кизилюртовский район» средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы МР «Кизилюртовский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

V. Обязанности комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

VI. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации МР «Кизилюртовский район».

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработки решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Кизилюртовский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

VII. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР
«Кизилюртовский район»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году			
1.1	Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты: - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей на летний период 2021 года; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2021 года»	июнь	УО, руководители ОУ, начальники лагерей
1.2	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений: - «О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2021 года»	апрель, май	УО, руководители ОУ, начальники лагерей
1.3	<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> - размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2010 года на информационных стендах и сайтах школ; - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2021 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы); - провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений о необходимости регистрации претендующих на получение путевок в МЦД «Артек» в автоматизированной системе «Путевка» на сайте: артек. дети	март-май	Руководители ОУ

**2. Организационно-методическая работа по подготовке
к летней оздоровительной кампании 2021 года**

2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	февраль	МКУ «Управление образования»
2.2.	Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.3.	Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту Минобрнауки РД от 1 ноября 2019г. №2359-09/19.	Апрель-май	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, педагоги организаторы
2.4	Подготовить списки учащихся из числа талантливых и одаренных детей (победители международных, Всероссийских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, отличники учебы, дети творческой направленности, лидеры детских общественных организаций), направляемых в детские оздоровительные лагеря федерального значения («Всероссийский детский центр «Орленок» и «Всероссийский детский центр «Смена»), в соответствии с Положением для направления детей и подростков.	Постоянно	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
2.5.	Организовать на базе МКОУ «Зубутли-Миалтинская СОШ» МКОУ «Миатлинская СОШ» МКОУ «Комсомольская СОШ им Н.О. Гаджиева» МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ им Ю.Акаева» пришкольные лагеря	Июнь-август	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, начальник лагеря
2.6.	Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях	Апрель-май	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.7.	Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по	Июнь-август	Руководитель ОО, Руководитель ДО, заместитель по ВР, педагог-организатор

	группам интересов)		
2.8.	Разработать должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	апрель	Руководитель ОО, начальники лагерей
2.9.	Разработать программу и перспективный план по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2021 г.	апрель	Руководитель ОО, Руководитель ДО, Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.10.	В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь-август	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, Руководитель ДО
2.11.	Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2021года	В течение года	Руководитель ОО, Руководитель ДО
2.12.	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;	В течение года	Руководитель ОО, Руководитель ДО, Заместитель директора по ВР,
2.13.	Разработать спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май	Руководитель ОО, Руководитель ДО, начальник лагеря, заместитель по ВР, педагог-организатор
2.14.	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.15.	Семинар-совещание для руководителей ОУ, начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных оздоровительных лагерях	апрель май	МКУ «Управление образования»
2.16.	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.17.	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на	В течение всего периода	Руководитель ОО

	профилактическом учете в органах внутренних дел.		
2.18.	Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства	май	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО
2.19.	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2021г.	В течение всего периода	МКУ «Управление образования»
2.20.	Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2021 году	В течение всего периода	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО, заместитель по ВР

3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности

3.1	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2021 года, включающий: -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; -организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;	май	Руководитель ОО, заместитель по ВР
3.2.	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря
3.3.	Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря

	перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий			
3.4.	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	начальник лагеря	
4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков				
4.1.	Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.	Апрель-май	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор	
4.2.	С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор	
4.3.	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор начальник лагеря	
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2021 году				
5.1	Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году»	март	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО	
5.2	Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	апрель	Начальник лагеря	
5.3	Программа летнего оздоровительного лагеря	апрель	Начальник лагеря	
5.4.	Приказы по образовательным учреждениям: -Об организации летнего отдыха в ОО; -О формах и сроках проведения летнего отдыха; -О назначении начальника лагеря, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); -Приказ об открытии пришкольного лагеря; -Наличие приказов о поездках, экскурсиях;	май	Руководители ОО, заместитель по ВР, Начальник лагеря	

5.5.	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей: - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение Пожнадзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; -списки поставщиков пищевых продуктов и т.д.	май	Начальники лагерей
------	--	-----	--------------------

АКТ

приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление на
территории муниципального образования _____

от «_____» _____ 2021 года

Организация (наименование)

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципальных образований _____ от _____ № _____

комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Режим работы учреждения _____

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

7. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)

8. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

наличие медицинского оборудования

аптечки

9. Пищеблок. Число мест в обеденном зале

площадь на одно посадочное место

обеспеченность мебелью

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам

наличие электрокипятильников

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)

готовность пищеблока к эксплуатации

наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания

10. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм)

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

12. Наличие и состояние игрового оборудования

13. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон / DVD		

3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		
6.	Проектор		
7.	Компьютер		
8.	Другое (перечислить)		

14. Обеспеченность:

жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой _____

Наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

15. Укомплектованность штата (количество) - _____ человек;

педагогов-воспитателей - _____ человек;

вожатых - _____ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - _____ человек;

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала - _____ человек;

персонала пищеблока - _____ человек;

медицинского персонала - _____ человек.

16. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) _____

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____

20. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей _____,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____,

наличие журналов:

вводного инструктажа _____,
инструктажа на рабочем месте для персонала _____,
инструктажа по безопасности детей _____,
учета инструкций по охране труда _____,
проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

21. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.

22. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря _____.

23. Замечания комиссии

24. Заключение комиссии _____

Подписи:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»
Татарханов Р.Б.

«__»_____202__г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при Комсомольской СОШ

«__»_____202__г.

Смета
расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «РЭЙ»
с июня по август 2021 года

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смену ----- 250 уч.;
2. Количество дней пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2021 года (июнь-21, июль-21, август-21 дней) ----- 63 дн.;
3. Количество групп детей на летний период (250:25) ----- 10 гр.;
4. Количество смен в период летних каникул ----- 3 см.;
5. Количество детодней в 3х сменах (250x63) ----- 15750 дн.

Расходы
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штат.ед.	Месячное ден.содерж.(зар.плата)	ФОТ на период с 01.06 по 21.08.2021	Начисления на зар.плату 30,2%	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	12 792	38 376	11 589	
2	Воспитатель 10 гр.	10	12 792	383 760	115 895	
3	Инструктор по физ.подготовке	1	12 792	38 376	11589	
4	Повар	2	12 792	76 752	23 179	
5	Помощник повара	1	12 792	38 376	11 589	
6	Уборщик служ.помещений	1	12 792	38 376	11 589	
	ИТОГО:	16	76 752	614 016	185 430	

(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «РЭЙ» составляет – 799 446 тыс. рублей с начислениями)

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно-массовых мероприятий среди учащихся ---- 30 000 руб.
 2. Организация спортивно-массовых мероприятий среди учащихся—30 000 руб.
- Итого прочих расходов ----- 60 000 руб.**

Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при Комсомольской СОШ «РЭЙ» составляет – 859 446 рублей
в т.ч.:

ФОТ с начислениями ----- 799 446 рублей.
Прочие и организационные расходы ----- 60 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»
Татарханов Р.Б.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при 3-Миатлинской СОШ

«__» _____ 202__ г.

**Смета
расходов на содержание пришкольного лагеря
дневного пребывания «Забота»
с июня по август 2021 года**

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смену ----- 250 уч.;
2. Количество дней пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2021 года (июнь-21, июль-21, август-21 дней) ----- 63 дн.;
3. Количество групп детей на летний период (250:25) ----- 10 гр.;
4. Количество смен в период летних каникул ----- 3 см.;
5. Количество детодней в 3х сменах (250x63) ----- 15750 дн.

**Расходы
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию**

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штат.ед.	Месячное ден.содерж.(зар.плата)	ФОТ на период с 01.06 по 21.08.2021	Начисления на зар.плату 30,2%	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	12 792	38 376	11 589	
2	Воспитатель 10 гр.	10	12 792	383 760	115 895	
3	Инструктор по физ.подготовке	1	12 792	38 376	11 589	
4	Повар	2	12 792	76 752	23 179	
5	Помощник повара	1	12 792	38 376	11 589	
6	Уборщик служ.помещений	1	12 792	38 376	11 589	
	ИТОГО:	16	76 752	614 016	185 430	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания
«Забота» составляет – 799 446 рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно-массовых мероприятий среди учащихся ----- 30 000 руб.
2. Организация спортивно-массовых мероприятий среди учащихся----- 30 000 руб.
- Итого прочих расходов -----60 000 руб.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного
пребывания при 3-Миатлинской СОШ «Забота» составляет – 859 446 рублей
в т.ч.:**

ФОТ с начислениями ----- 799 446 рублей.
Прочие и организационные расходы ----- 60 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»
Татарханов Р.Б.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при Султаниянгиуртовской СОШ №1

«__» _____ 202__ г.

**Смета
расходов на содержание пришкольного лагеря
дневного пребывания «Семейка»
с июня по август 2021 года.**

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смену ----- 250 уч.;
2. Количество дней пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2021 года (июнь-21, июль-21, август-21 дней) ----- 63 дн.;
3. Количество групп детей на летний период (250:25) ----- 10 гр.;
4. Количество смен в период летних каникул ----- 3 см.;
5. Количество детодней в 3х сменах (250x63) ----- 15750 дн.

**Расходы
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию**

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штат.ед.	Месячное ден.содерж.(зар.плата)	ФОТ на период с 01.06 по 21.08.2021	Начисления на зар.плату 30,2%	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	12 792	38 376	11 589	
2	Воспитатель 10 гр.	10	12 792	383 760	115 895	
3	Инструктор по физ.подготовке	1	12 792	38 376	11 589	
4	Повар	2	12 792	76 752	23 179	
5	Помощник повара	1	12 792	38 376	11 589	
6	Уборщик служ.помещений	1	12 792	38 376	11 589	
	ИТОГО:	16	76 752	614 016	185 430	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания
«Семейка» составляет – 799 446 рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно-массовых мероприятий среди учащихся ----- 30 000 руб.
 2. Организация спортивно-массовых мероприятий среди учащихся ----- 30 000 руб.
- Итого прочих расходов ----- 60 000руб.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного
пребывания при Султаниянгиуртовской СОШ №1 «Семейка» составляет
- 859 446 рублей.**

в т.ч.:

ФОТ с начислениями ----- 799 446 рублей.
Прочие и организационные расходы ----- 60 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»
Татарханов Р.Б.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при Миатлинской СОШ

«__» _____ 202__ г.

Смета
расходов на содержание пришкольного лагеря
дневного пребывания «Солнечный»
с июня по август 2021 года

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смену ----- 100 уч.;
2. Количество дней пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по август 2021 года (июнь-21, июль-21, август-21 дней) ----- 63 дн.;
3. Количество групп детей на летний период (100:25) ----- 4 гр.;
4. Количество смен в период летних каникул ----- 3 см.;
5. Количество детодней в 3х сменах (100x63) ----- 6300 дн.

Расходы
на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штат.ед.	Месячное ден.содерж.(зар.плата)	ФОТ на период с 01.06 по 21.08.2021	Начисления на зар.плату 30,2%	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	12 792	38 376	11 589	
2	Воспитатель 4 гр.	4	12 792	153 504	46 358	
3	Инструктор по физ.подготовке	1	12 792	38 376	11 589	
4	Повар	1	12 792	38 376	11 589	
5	Помощник повара	1	12 792	38 376	11 589	
6	Уборщик служ.помещений	1	12 792	38 376	11 589	
	ИТОГО:	9	76 752	345 384	104 303	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания
«Солнечный» составляет – 449 687 рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно-массовых мероприятий среди учащихся ----- 30 000 руб.
 2. Организация спортивно-массовых мероприятий среди учащихся ----- 30 000 руб.
- Итого прочих расходов ----- 60 000 руб.**

**Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного
пребывания при Миатлинской СОШ «Солнечный» составляет – 509 687 рублей
в т.ч.:**

ФОТ с начислениями ----- 449 687 рублей.
Прочие и организационные расходы ----- 60 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

Магомедов С.Г.