



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06 2021 г.

№ 242

г. Кизилюрт

О дежурствах руководящих и ответственных работников администрации МР
«Кизилюртовский район» в выходные и праздничные дни

С целью оперативного реагирования и принятия неотложных мер в случаях возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и осложнения общественно-политической обстановки на территории МР «Кизилюртовский район» в выходные и праздничные дни:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного дежурного администрации МР «Кизилюртовский район».
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава



Р.Б. Татарханов

Приложение к распоряжению
Администрация МР «Кизилюртовский район»
от 22.06 2021 № 242

Инструкция ответственного дежурного
Администрации МР «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного дежурного администрации МР «Кизилюртовский район» (далее – Инструкция) определяет режим работы, функции и обязанности ответственного дежурного администрации МР «Кизилюртовский район» выходные и нерабочие праздничные дни (далее - Ответственный дежурный).

1.2. Ответственный дежурный назначается из числа должностных лиц администрации МР «Кизилюртовский район» (далее – Администрация).

1.3. В случае возникновения объективных обстоятельств, не позволяющих должностному лицу выполнять функции ответственного дежурного, должностное лицо незамедлительно письменно информирует об этом Управление делами Администрации.

2. Режим работы ответственного дежурного

2.1. День дежурства должностного лица администрации определяется согласно графику дежурств ответственных дежурных (далее – График дежурств).

2.2. График дежурств составляется Управлением делами Администрации и утверждается распоряжением Администрации.

2.3. Место дежурства должно быть обеспечено необходимым оборудованием (средствами связи) для оперативного взаимодействия с аварийно-спасательными службами и формированиями, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, органами местного самоуправления муниципального района.

2.4. Основаниями для внесения изменений в график дежурств служат:

- временная нетрудоспособность должностного лица, включенного в график;
- выезд должностного лица в служебную командировку.

2.5. Дежурство осуществляется с 9 часов 30 минут до 17 часов.

В период отсутствия ответственного дежурного в выходные и нерабочие праздничные дни, дежурство осуществляется начальником смены (ответственным дежурным) МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МР «Кизилюртовский район» (далее – МКУ «ЕДДС»).

2.6. К дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни запрещено привлекать:

- беременных женщин;
- работников в период ученичества;
- инвалидов.

2.7. Ограничивается привлечение к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни в отношении:

- женщин, имеющих детей до трех лет;
- отцов, воспитывающих детей без матери;
- опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Примечание: категории лиц указанные в подпункте 2.7.1., разрешено привлекать к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, с обязательным предварительным под роспись уведомлением об их праве отказаться от такой работы.

2.8. В течение дежурства:

2.9. Ответственному дежурному за работу в ночное время, сверхурочную работу, ненормированный рабочий день, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, назначаются компенсационные выплаты. Предоставление указанных компенсационных выплат, осуществляется в порядке, предусмотренном положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.10. Ответственному дежурному за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, по его желанию может предоставляться день отдыха.

3. Функции ответственного дежурного

3.1. Ответственный дежурный обязан:

- заблаговременно прибыть в здание Администрации и в 9 часов 30 минут приступить к дежурству на своем рабочем месте;
- находиться на своем рабочем месте во время дежурства;
- принимать и регистрировать в журнале дежурства (прилагается) все поступающие в часы дежурства устные, письменные, телефонные и иные сообщения, донесения, поручения, а также другую информацию о чрезвычайных происшествиях, стихийных бедствиях, осложнении общественно-политической обстановки в районе.

3.2. Ответственный дежурный осуществляет следующие функции по:

- оперативному и достоверному сбору данных и обмену информацией по вопросу защиты населения муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Чрезвычайные ситуации);

- своевременному оповещению и достоверному информированию об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, главы Администрации, председателя муниципальной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности (далее – Председатель КЧС и ПБ);

- своевременному оповещению и достоверному информированию главы Администрации района, председателя антитеррористической комиссии муниципального района (далее – Председатель антитеррористической комиссии), об угрозе возникновения или о возникновении террористических актов на территории района;

- содействию в условиях чрезвычайной ситуации или террористической угрозы устойчивому функционированию предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории района (далее - Организации), деятельность которых необходима для жизнеобеспечения населения района.

- координации действий по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий и происшествий;

- своевременному оповещению главы Администрации в случае возникновения аварий и происшествий на объектах инженерной инфраструктуры района;

- оперативному взаимодействию с руководителями предприятий, оказывающих бесперебойное оказание коммунальных услуг надлежащего качества населению района;

- оперативному взаимодействию с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки в границах района, другими лицами, осуществляющими транспортное обслуживание населения района, с целью обеспечения их устойчивого функционирования;

- исполнению поручений, поступивших от Правительства Республики Дагестан, главы и заместителей главы Администрации, органов исполнительной власти Республики Дагестан с привлечением в случае необходимости работников Администрации, органов местного самоуправления муниципального района;

- обеспечению при необходимости подготовки совещаний, приглашения на них соответствующих работников органов местного самоуправления, а также районных служб, органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории района;

- контролю исполнения сообщений, донесений, поручений;

- оказанию срочной информационно-методической, консультативной поддержки населению, органам местного самоуправления района по отдельным вопросам.

4. Обязанности ответственного дежурного

4.1. Ответственный дежурный при заступлении на дежурство обязан:

4.1.1. знать порядок действий в случае возникновения:

- а) чрезвычайной ситуации;
- б) угрозы террористического акта;
- в) военной угрозы.

4.1.2. Получить информацию от начальника смены (оперативного дежурного) МКУ «ЕДДС» о заступлении на дежурство, о ситуации районе, о происшествиях на территории района;

4.1.3. получить информацию от начальника смены (оперативного дежурного) МКУ «ЕДДС» о результатах устранения аварий на объектах жизнеобеспечения расположенных на территории района;

4.1.4. изучить поступившие ранее сообщения и распоряжения, время их получения, указания по ним и доведение их до исполнителей (время доведения, кому поручено), а также что по ним сделано.

4.1.5. В случае возникновения происшествия, в том числе чрезвычайной ситуации, угрозы террористического акта, военной угрозы на территории района, Ответственный дежурный незамедлительно связывается с начальником смены (оперативным дежурным) МКУ «ЕДДС».

4.2. Ответственный дежурный во время несения дежурства обязан:

4.2.1. в случае выхода из строя объектов жизнеобеспечения населения района через руководителей этих объектов принимать экстренные меры по устранению аварий, локализации негативных последствий для населения и о проделанной работе доложить главе Администрации.

4.2.2. вызывать должностных лиц Администрации для участия в установлении причин чрезвычайных ситуаций и организации работ по ликвидации их последствий, ликвидации последствий террористических актов;

4.2.3. запрашивать от должностных лиц Администрации необходимую информацию об авариях и происшествиях, а также оперативные сведения о состоянии производственной деятельности предприятий и служб, обеспечивающих жизнедеятельность района;

4.2.4. постоянно быть готовым к оперативной связи по телефону (стационарному или мобильному) с начальником смены (оперативным дежурным) МКУ «ЕДДС».

4.2.5. в случае чрезвычайных ситуаций или непосредственной угрозы их возникновения:

- немедленно докладывать главе Администрации, председателю КЧС и ПБ для принятия экстренные меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.2.6. в случае непосредственной угрозы возникновения или совершения террористических актов:

- немедленно оповестить главу Администрации, председателя антитеррористической комиссии.

4.2.7. в случае возникновения военной угрозы:

- немедленно оповестить главу Администрации, специалиста Администрации района по мобилизационной работе.

4.3. По завершении дежурства Ответственный дежурный обязан проинформировать главу Администрации о состоянии дел.

4.4. Ответственный дежурный несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

Приложение к
Инструкции ответственного дежурного
Администрации МР «Кизилпортовский район»

ЖУРНАЛ ДЕЖУРСТВА

№	Сообщения, донесения, поручения о происшествии (время, от кого)	Характер происшествия	Место и время возникновения происшествия	Исполнители, принявшие участие в решении задач по локализации и минимизации последствий происшествия	Меры, принятые для устранения происшествия Выполненные работы	Факт уведомления главы Администрации, аварийно-спасательных служб и формирований, правоохранительных органов, учреждений здравоохранения, органов местного самоуправления, др. служб с указанием способа и времени уведомления.