



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08 2021

№ 108

г. Кизил'орт

О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад общеразвивающего вида «Умка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Решением Собрания депутатов муниципального района «Кизил'уртовский район» от 24.09.2009 г. № 11/04-IV РС «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования «Кизил'уртовский район» постановляю:

1. Создать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли – сад общеразвивающего вида «Умка» (далее МКДОУ «Ясли-сад «Умка»).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МКДОУ «Ясли-сад «Умка» осуществляет МКУ «Управление образования муниципального района «Кизил'уртовский район».

3. Утвердить Устав МКДОУ «Ясли-сад «Умка» (приложение №1).

4. Утвердить предельную штатную численность работников МКДОУ «Ясли-сад «Умка» в количестве 35,3 единиц (приложение №2).

5. Назначить временно исполняющей обязанности заведующей МКДОУ «Ясли-сад «Умка» Гамзатову Басират Юсуповну.

6. Управлению делами администрации МР «Кизил'уртовский район» подготовить трудовой договор на заведующую МКДОУ «Ясли-сад «Умка».

7. Уполномочить Гамзатову Басират Юсуповну, врио заведующей МКДОУ «Ясли-сад «Умка», выступить заявителем в Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по РД при регистрации учреждения в качестве юридического лица.

8. Врио заведующей МКДОУ «Ясли - сад «Умка» Гамзатовой Басират Юсуповне представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для государственной регистрации Устава учреждения, в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления.

9. Отделу архитектуры, земельных и имущественных отношений по завершению государственной регистрации МКДОУ «Ясли-сад «Умка» подготовить

проект распоряжения о закреплении в оперативное управление за учреждением недвижимого имущества.

10. МКУ «Финансовое управление МР «Кизилюртовский район» (Эмеева П.А.) подготовить соответствующие финансовые расходы для определения объема финансирования из республиканского бюджета на содержание МКДОУ «Ясли – сад «Умка».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кизилюртовский район» и в газете «Вестник Кизилюртовского района».

12. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Кизилюртовский район» Рамазанова Р.Х.

Глава



Р.Б.Татарханов

Согласовано:

Начальник

МКУ «Управление

образования

МР «Кизилюртовский район»

А. Г. Кульзев

от _____ 2021 г.



Утверждено:

Постановлением

Главы администрации

МР «Кизилюртовский район»

№ «108»

от 11 08 . 2021 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «УМКА»
(МКДОУ «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка»)**

с. Кульзев
Кизилюртовский район РД

Общие положения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее учреждение) является казённым учреждением муниципального района «Кизилюртовский район», Республики Дагестан, осуществляющим оказание муниципальных услуг в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получение общедоступного дошкольного образования.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка» создано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом от 12 января 1996 г №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка» зарегистрировано на основании распоряжения администрации МР «Кизилюртовский район», что зафиксировано свидетельством о государственной регистрации от _____ года, регистрационный номер _____ ОГРН № _____ Лицензия № _____

Лицензирование осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.1. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка»

1.2. Сокращённое официальное название: МКДОУ «Ясли - сад «Умка» (далее - МКДОУ «Ясли - сад «Умка»).

Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и в символике детского сада.

1.3. Юридический адрес учреждения МКДОУ «Ясли - сад «Умка»: 368114 РД Кизилюртовский район с. Кульзеб, ул. Магомеда Гаджиева, 11. По данному адресу размещается Исполнительный орган – муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ясли - сад «Умка» (далее – Заведующий).

1.4. Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 368114 РД Кизилюртовский район с. Кульзеб, ул. Магомеда Гаджиева, 11.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – казенное.

1.7. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет прав извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является администрация муниципального района «Кизилюртовский район» (далее - Учредитель).

1.10. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе казначейства МР «Кизилюртовский район», печать со своим наименованием,

бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МКДОУ «Ясли - сад «Умка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Муниципальное задание для МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. МКДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.14. В МКДОУ «Ясли - сад «Умка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15 МКДОУ «Ясли - сад «Умка» размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ «Ясли - детский сад «Умка».

2.1. Предметом деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных заведующим ДОУ.

2.2. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух

месяцев (при наличии групп ясельного возраста и групп для детей раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МКДОУ «Ясли - сад «Умка», являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляет следующие основной вид деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5. Питание в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего МКДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.6. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения за МКДОУ «Ясли - сад «Умка» медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп для детей раннего возраста, ясельных групп) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в МКДОУ «Ясли - сад «Умка», наличие групп для детей раннего возраста, ясельных групп, определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах обще развивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ «Ясли - сад «Умка» самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей, реализация образовательных программ на уровне дошкольного образования, реализация современных, вариативных и востребованных дополнительных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МКДОУ «Ясли - сад «Умка»

3.10. Образовательная деятельность в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию муниципального опорного центра дополнительного образования детей, для реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» работает по режиму пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 мин. и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. Режим дня в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МКДОУ «Ясли - сад «Умка» самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1 Зачисление детей в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится Заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование МКДОУ «Ясли - сад «Умка» на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путёвку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МКДОУ «Ясли - сад «Умка» данного вида;

- заключения психолога, медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной направленности;

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОО в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом Заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для МКДОУ «Ясли - сад «Умка», так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКДОУ «Ясли - сад «Умка», второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МКДОУ «Ясли - сад «Умка», с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ «Ясли - сад «Умка», иными локальными актами МКДОУ «Ясли - сад «Умка», регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» издается Заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

4.10. Отчисление воспитанника из МКДОУ «Ясли - сад «Умка» производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКДОУ «Ясли - сад «Умка» путём одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- б) при неоднократном нарушении условий договора об образовании с родителями.

4.11. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ «Ясли - сад «Умка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

6. Воспитанники МКДОУ «Ясли - сад «Умка» имеют право:

6.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

6.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.10. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

7.2. Вносить предложения администрации МКДОУ «Ясли - сад «Умка» по улучшению работы с детьми.

7.3. Консультироваться с педагогическими работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка» по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

7.4. Принимать участие в управлении МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и родителями (законными представителями).

7.6. Заслушивать отчеты Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и педагогов о работе с детьми.

7.7. Оказывать МКДОУ «Ясли - сад «Умка» посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

7.8. Досрочно расторгать договор между МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и родителями.

7.9. На получение в установленном Правительством Республики Дагестан порядке компенсации части платы за содержание детей в МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

7.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8. Родители (законные представители) обязаны:

8.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

8.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

8.3. Не нарушать режим работы МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

8.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

8.5. Своевременно ставить в известность администрацию МКДОУ «Ясли - сад «Умка» о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

8.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

8.7. Добросовестно выполнять условия договора с МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

8.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

8.9. При нахождении в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» вежливо вести себя с работниками и посетителями МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

8.10. В присутствии ребенка, других воспитанников МКДОУ «Ясли - сад «Умка» воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

8.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в вопросах воспитания ребенка.

8.12. Информировать Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

9. Работники МКДОУ «Ясли - сад «Умка» имеют право:

9.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.

9.2. На участие в разработке образовательных программ.

9.3. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКДОУ.

9.4. Повышение квалификации. В этих целях МКДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.5. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.6. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

9.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования

9.8. Участие в управлении МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в порядке, определенном настоящим уставом.

9.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации..

10. Работники МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обязаны:

10.1. Соблюдать устав МКДОУ «Ясли - сад «Умка», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

10.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

10.5. Выполнять условия трудового договора.

10.6. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.7. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

11. Педагогические работники обязаны:

11.1. Выполнять устав МКДОУ «Ясли - сад «Умка», правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

11.2. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

11.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

11.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11.5. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка», родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями МКДОУ «Ясли - сад «Умка», воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

11.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

11.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

11.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

11.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

11.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

11.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

12. Управление МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

12.1. Управление МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

13. Единоличным исполнительным органом МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

13.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

13.2. Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка» организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка», принятым в рамках компетенции Учредителя.

13.3. Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка» без доверенности действует от имени МКДОУ «Ясли - сад «Умка», в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- утверждает штатное расписание МКДОУ «Ясли - сад «Умка», должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

– представляет в установленном порядке статистические, и иные отчеты;

– издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

13.4. Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДОУ;

- планирует и организует работу МКДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МКДОУ;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- устанавливает заработную плату работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка», законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; издает приказы о зачислении в МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка» по вопросам деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- распределяет обязанности между работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- применяет меры поощрения к работникам МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

13.5. Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка» обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКДОУ «Ясли - сад «Умка» муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКДОУ «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка»;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МКДОУ из бюджета муниципального района, и соблюдение МКДОУ «Ясли - сад «Умка» финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- заключать договоры между МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МКДОУ «Ясли - сад «Умка» к новому учебному году, подписывать акт приемки МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 30 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка.

14. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка», педагогический совет, попечительский совет, родительские комитеты.

14.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и при принятии МКДОУ «Ясли - сад «Умка» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» создаются и действуют родительские комитеты.

Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет ДОУ созывает родительское собрание МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения.

14.2. Общее собрание работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является коллегиальным органом.

Управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МКДОУ «Ясли - сад «Умка», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Ясли - сад «Умка», положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МКДОУ «Ясли - сад «Умка» или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- заслушивание ежегодного отчёта МКДОУ «Ясли - сад «Умка» о проделанной работе;
- ходатайства о награждении работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКДОУ «Ясли - сад «Умка», включая работников обособленных структурных подразделений;
- Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год;
- решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ «Ясли - сад «Умка», утверждения правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

14.3. Педагогический совет МКДОУ «Ясли - сад «Умка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МКДОУ «Ясли - сад «Умка», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Заведующий МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим;
- Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МКДОУ «Ясли - сад «Умка» из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников; определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени МКДОУ «Ясли - сад «Умка» по вопросам, отнесенным к его компетенции

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета подпункт педагогический совет не выступает от имени МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

14.4. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены попечительского совета избираются управляющим советом. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МКДОУ «Ясли - сад общеразвивающего вида «Умка».

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, которое утверждает управляющий совет.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;

- совершенствованию материально-технической базы МКДОУ «Ясли - сад «Умка», благоустройству его помещений и территории;

15. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МКДОУ «Ясли - сад «Умка» (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- создание условий для функционирования групп для детей от 2 мес. - до 3 лет.

- утверждение устава МКДОУ «Ясли - сад «Умка», а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МКДОУ «Ясли - сад «Умка» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МКДОУ «Ясли - сад «Умка», в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКДОУ «Ясли - сад «Умка» Учредителем или приобретенным МКДОУ «Ясли - сад «Умка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МКДОУ «Ясли - сад «Умка» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МКДОУ «Ясли - сад «Умка» имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МКДОУ «Ясли - сад «Умка» Учредителем или приобретённого МКДОУ «Ясли - сад «Умка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- осуществление контроля за деятельностью МКДОУ «Ясли - сад «Умка» в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- согласование штатного расписания МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- финансовое обеспечение деятельности МКДОУ «Ясли - сад «Умка»;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 3 лет
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

16. Учёт, отчетность и контроль

17.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет Централизованная бухгалтерия МР «Кизилюртовский район».

17.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, а также от осуществления приносящий доход деятельности

17.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

17. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКДОУ «Ясли - сад «Умка». Хранение документов.

18.1. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

18.2. Изменение типа МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации МР «Кизилюртовский район».

18.3. В случае принятия решения о ликвидации МКДОУ «Ясли - сад «Умка» создаётся ликвидационная комиссия. Имущество МКДОУ «Ясли - сад «Умка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну МР «Кизилюртовский район». Ликвидация ДОУ может быть произведена только с согласия схода жителей данного населённого пункта, где расположено МКДОУ «Ясли - сад «Умка»».

18.4. При реорганизации или ликвидации МКДОУ «Ясли - сад «Умка» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

18.5. При реорганизации МКДОУ «Ясли - сад «Умка» документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МКДОУ документы передаются в архив муниципального района «Кизилюртовский район».

18. Порядок изменения устава.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

19. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

19.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ «Ясли - сад «Умка» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район».

19.2. МКДОУ «Ясли - сад «Умка» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- Устав Учреждения;
- Приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание Учреждения;
- Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- И иные положения и инструкции.

19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ «Ясли - сад «Умка», учитывается мнение советов родителей, профсоюзной организации.

19.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим МКДОУ «Ясли - сад «Умка» после согласования с органами коллегиального управления МКДОУ «Ясли - сад «Умка».

19.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Недействительное положение подлежит замене другим.

19.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, МКДОУ «Ясли - сад «Умка» руководствуется действующим законодательством РФ и РД.

Заведующий МКДОУ
«Ясли - сад «Умка»
