



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 01 2022

№ 9

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения о советнике
Главы муниципального района «Кизилюртовский район»,
работающем на общественных началах

В целях использования профессионального опыта работы высококвалифицированных специалистов, обеспечения взаимодействия населения муниципального района «Кизилюртовский район» с органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района «Кизилюртовский район», защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Кизилюртовский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике Главы муниципального района «Кизилюртовский район», работающем на общественных началах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его публикации в газете «Вестник Кизилюртовского района» и на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Р.Б.Татарханов

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике Главы муниципального района «Кизилюртовский район»,
работающем на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, условия работы, полномочия и ответственность, устанавливает порядок деятельности советника Главы муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – Глава), работающего на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом научной либо руководящей работы.

1.3. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Кизилюртовский район», Положением об администрации муниципального района «Кизилюртовский район», правовыми актами администрации муниципального района «Кизилюртовский район», настоящим Положением.

1.4. Наделение статусом советника осуществляется постановлением Главы, на основании личного заявления гражданина.

1.5. Статус советника представляет собой безвозмездную деятельность, направленную на оказание помощи Главе в процессе осуществления им властных полномочий.

1.6. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции вне штатов органов местного самоуправления (на общественных началах).

1.7. Контроль за деятельностью советника осуществляет Глава.

2. Задачи и функции советника

2.1. Основной задачей деятельности советника являются подготовка предложений Главе по выработке основных направлений, приоритетов и принципов политики работы администрации муниципального района «Кизилюртовский район», содействие реализации полномочий Главы.

2.2. В соответствии с поручениями Главы основными функциями советника являются:

2.2.1. Подготовка аналитических справок и обобщающих материалов, выработка рекомендаций.

2.2.2. Информирование Главы о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.2.3. Оказание научно-методической помощи Главе по реализации задач,

стоящих перед администрацией района.

2.2.4. Подготовка и внесение предложений Главе по вопросам, относящимся к компетенции советника.

2.2.5. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления, организациями различных форм собственности по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.6. Исполнение поручений Главы, данных им в пределах полномочий, предусмотренных Уставом муниципального района «Кизилюртовский район».

3. Полномочия и обязанности советника

3.1. Советник в соответствии с возложенными на него задачами и функциями наделен следующими полномочиями:

3.1.1. В рамках поручения, данного Главой, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

3.1.2. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности в соответствии с поручением Главы.

3.1.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых Главой по направлениям его деятельности в соответствии с поручением Главы.

3.1.4. Вносить предложения по вопросам социально-экономической деятельности органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений и по совершенствованию их работы.

3.2. Советник обязан:

3.2.1. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы.

3.2.2. Ежеквартально в письменной форме представлять Главе отчет о результатах своей деятельности.

3.3. Советнику запрещается:

3.3.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности.

3.3.2. Использовать свое положение, а также документы и информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных целях.

3.3.3. Запрашивать информацию, не связанную поручением Главы.

3.3.4. Совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации и престижу Главы или авторитету администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

3.3.5. Давать работникам органов местного самоуправления поручения и указания.

3.3.6. Получать от физических или юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с функцией советника.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от исполнения обязанностей советника

4.1. Советник назначается на срок полномочий Главы или на иной срок, не превышающий срок полномочий Главы, и освобождается от исполнения обязанностей постановлением Главы.

4.2. Кандидат на назначение советником представляет следующие документы: паспорт; документ об образовании (подлинник и ксерокопию);

личное заявление;
анкету, заполненную собственноручно;
две фотографии размером 3 x 4.

4.3. Советнику выдается служебное удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату в управление делами администрации района при освобождении советника от исполнения обязанностей.

4.4. Советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Главы и в соответствии с установленными им направлениями деятельности.

4.5. Советник прекращает свою деятельность:

4.5.1. Досрочно по инициативе Главы.

4.5.2. Досрочно по личной инициативе.

4.5.3. По истечении срока полномочий Главы, либо срока, на который назначен советник.

5. Ответственность советника

5.1. За нарушение настоящего Положения советник освобождается от исполнения обязанностей советника.

5.2. За допущенные нарушения законодательства советник освобождается от исполнения обязанностей советника, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.