



Обращение к читателям

13 января в России отметили профессиональный праздник работников периодической печати, средств массовой информации, журналистов - День российской печати

Благодарю всех, кто поздравил редакцию газеты «Вестник Кизилюртовского района» с Днем российской печати!

Главное назначение газеты - информировать население Кизилюртовского района о государственной политике, социально-экономическом и культурном развитии региона.

Подписчикам газеты «Вестник Кизилюртовского района» доступны самые свежие новости общественно-политической и культурной жизни района.

Со страниц нашей газеты вы можете узнать о жизни района, проводимых мероприятиях, о работе местного самоуправления, органов социальной защиты, правоохранительных структур, о воспитании подрастающего поколения, о новостях культуры, спорта, здравоохранения района и многом другом.

Мы регулярно печатаем тематические страницы, письма читателей и ответы на волнующие вас вопросы. Основная задача «Вестника Кизилюртовского района» - реализация конституционных прав граждан на получение информации. Районная газета - это возможность обратной связи. Жители сельских поселений задают свои животрепещущие вопросы и получают



ФОТО МАГОМЕДА МАГОМЕДОВА

ответы от представителей местной власти. Это единственная официальная газета в Кизилюртовском районе, где публикуются важнейшие распоряжения, постановления и решения местной власти, касающиеся жизни каждого гражданина. Газета «Вестник Кизилюртовского района» - ваш ре-

кламный агент, помощник в бизнесе. Объявления принимаются напротив кабинета № 405 на 4 этаже здания администрации Кизилюртовского района по адресу: город Кизилюрт, улица Гагарина, д.52а. Подписаться на газету до востребования можно здесь же или в любом почтовом отделении с доставкой на дом.

Мы всегда открыты к сотрудничеству, конструктивному диалогу, дискуссиям на актуальные темы! «Вестник Кизилюртовского района» - это ваша газета! e-mail: pc.kr@mail.ru

Шамиль Исаев,
директор МБУ «Пресс-центр» администрации Кизилюртовского района

Проблема решена

Готов к сдаче детский сад на 200 мест в селе Нечаевка Кизилюртовского района

Решена проблема нехватки мест в детском саду в селе Нечаевка Кизилюртовского района - здесь завершили строительство дошкольной образовательной организации на 200 мест.

20 января на осмотр нового объекта образования выехал начальник Управления правительства Республики Дагестан по капитальному строительству Магомед Азизов и глава Кизилюртовского района Рустам Татарханов. Сопровождали их представители ГВСУ №4 Минобороны России.

На данный момент строители заканчивают внутреннюю отделку помещений, устройство инженерных сетей, монтируется технологическое оборудование, благоустраивается территория, устанавливаются малые архитектурные формы. Подведен газ, в ближайшее время будет получено разре-

шение на соединение. Заключение о соответствии возведенного объекта требованиям проектной документации и техническим регламентам выдадут 15 февраля. Подрядчик обещает, что в мае детский сад уже откроет свои двери, после принятия его муниципалитетом на баланс.

«Это второй детский сад в этом селе. Из-за высокой рождаемости - порядка 80 детей в год, руководством республики было принято решение о строительстве здесь дополнительного учреждения дошкольного образования. Теперь можно сказать, что проблема нехватки мест в дошкольных учреждениях в селе Нечаевка полностью снята», - отметил Азизов. Напомним, что строительство социально значимого объекта началось в феврале 2020 года в рамках национального проекта «Демография». Тут



ФОТО ШАМИЛЯ ИСАЕВА

обустроены медицинский и пищевой блоки, физкультурный и музыкальный залы,

прачечная и служебно-бытовые помещения. На территории оборудуют прогулочные

и спортивные площадки, беседки и песочницы.

Соб. инф.

Экспресс-тест

■ Экспресс-тестирование на COVID-19 прошли сотрудники администрации Кизилюртовского района.

20 января сотрудники районной администрации прошли экспресс-тестирование на COVID-19. Тестирование проходило в здании администрации. Провели его медики Кизилюртовской ЦРБ, где на месте был у каждого пациента взят биологический материал. Результаты тестирования выдавались через 2-3 минуты. Его прошли почти все работники райадминистрации. Как рассказал врио главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов, все сотрудники администрации района прошли вакцинацию от коронавирусной инфекции.

«Несмотря на это, тестированием у троих человек были выявлены положительные результаты на COVID-19. Они были направлены в больницу для повторного обследования и наблюдения», - сказал он.

Напомним, что экспресс-тесты используются для определения антител. Они выявляют их наличие или отсутствие.

Экспресс-тест на антитела прост в исполнении, может использоваться на приеме у врача, результат может быть получен через несколько минут, но обладает меньшей чувствительностью, чем тесты, выполненные методом Иммуноферментного анализа (ИФА).

Манаша Магомедова

Мероприятие в режиме ВКС

Администрация Кизилюртовского района приняла участие в работе совещания в режиме видеоконференцсвязи Министерства образования и науки РД



ФОТО МАГОМЕДА МАГОМЕДОВА

17 января работники администрации Кизилюртовского района приняли участие в работе совещания в режиме видеоконференцсвязи Министерства образования и науки РД под руководством врио министра образования и науки РД Яхьи Бучаева и его заместителя Али Магомедова.

В работе совещания приняли участие заместитель главы администрации района Адиль Аджаматов, врио начальника Управления образования Хайбула Гаджиев, начальник финансового управления Патимат Эмева и заместитель главного

бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» Зайнула Гаджиэменов.

Мероприятие состоялось в рамках реализации региональных мероприятий в сфере образования, где были рассмотрены вопросы Закона РД от 29.12.2021 № 91 «О Республиканском бюджете РД на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». По окончании совещания врио министра образования и науки РД Яхья Бучаев затронул вопрос профилактических мероприятий против распространения коронавирусной инфекции, проводимых в учебных за-

ведениях республики.

«На сегодняшний день в Дагестане зарегистрировано более восьми тысяч лабораторно подтвержденных случаев COVID-19 среди детей. Чаще всего болеют дети школьного возраста, от 7 до 17 лет.

Несмотря на то, что сейчас вся страна обеспокоена очередной волной коронавируса, российские школьники продолжают свое обучение в привычной форме», - сказал Бучаев.

В Минобрнауки РД не исключают такой возможности, что, если в учебных учреждениях количество заболевших

начнет резко увеличиваться, то на небольшой период времени учащиеся могут перейти на дистанционное обучение.

Али Магомедов заявил, что дистанционный формат должен только дополнять современное образование, а не полностью его заменять. Он дал указания всем руководителям учебных заведений, заранее определиться, с каких электронных площадок будет транслироваться онлайн-обучение, чтобы в период пандемии не происходили сбои в работе образовательных онлайн-уроков.

Мадина Увайсова

Инвестиционный проект

В Дагестане строят первый завод по производству жидкого кислорода для медицинских целей

■ 19 января врио Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Нюсрет Омаров ознакомился с ходом реализации инвестиционного проекта по строительству первого в Дагестане завода по производству жидкого кислорода для медицинских целей.

Как отметил инициатор проекта Сиражудин Сиражудинов, предполагаемая производственная мощность предприятия составит 4,8 тонн жидкого кислорода в сутки. «Реализация проекта позволит обеспечить на территории Республи-

ки Дагестан производство продукции критически важной в условиях распространения коронавирусной инфекции. Проект поддержан Департаментом машиностроения для топливно-энергетического комплекса Минпромторга России» - сказал Сиражудинов.

Далее Нюсрет Омаров добавил, что при поддержке Правительства Дагестана инициатором проекта получен заем из Фонда развития промышленности в сумме 80,7 млн рублей. «Правительством республики оказывается содействие в получении лицензии ООО «Трастфарма» на производство, хранение и реализацию медицин-

ских газов в Минпромторге России. В настоящее время площадка для установки оборудования готова. Кроме того, совместно с инвестором идет подбор земельного участка в поселке Тюбе Кумторкалинского района для создания воздухоразделительной установки».

Также, им отмечено, что в 2021 году в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и увеличением количества заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией, в Дагестане возросла потребность в медицинском кислороде. Между тем, поставщики медицинского кислорода в республике столкнулись

с проблемами его транспортировки из других регионов из-за отсутствия специальной техники.

«По поручению Главы Дагестана Меликова Сергея Алимовича Правительством было принято решение о выделении из резервного фонда 31 млн рублей МЧС по региону на приобретение тягача и цистерны-полуприцепа, предназначенных для перевозки медицинского кислорода. Сегодня данная спецтехника уже приобретена. Таких машин на территории СКФО только две и одна из них - в Дагестане» - завершил врио Первого вице-премьера региона.

РИА «Дагестан»

Встреча со студентами

■ Более 900 тысяч дагестанцев вакцинированы от COVID-19 - профилактическая работа продолжается.

Минздрав РД совместно с Республиканским центром общественного здоровья и медицинской профилактики, а также смежными ведомствами, запустил серию профилактических мероприятий по борьбе с распространением COVID-19 среди учащейся молодежи.

Первая такая встреча на тему «Вакцинация и профилактика COVID-19» состоялась со студентами ДГТУ. Завершением организации медицинской профилактики РЦОЗМП Гюльнара Раджабова рассказала учащимся о первых признаках болезни и мерах ее профилактики, к основным из которых относится иммунизация от коронавирусной инфекции.

Работа будет продолжена и по другим учебным заведениям согласно составленному вместе с Администрацией Махачкалы и Министерством образования РД графиком. К общему разговору присоединился зампреда комитета по спорту, туризму и делам молодежи Администрации Махачкалы Магомед Исалов, врач-терапевт Республиканского центра охраны здоровья подростков и студенческой молодежи Патимат Омарова, представители Молодежного Парламента РД и другие участники.

Источник: сайт Минздрава РД

Официальные извинения

Прокуратура РФ
Прокуратура РД
Кизилюртовская
межрайонная
прокуратура
Алюкову У.Ш.

В связи с тем, что приговором Кумторкалинского районного суда от 03.06.2019, оставленным без изменения Судебной коллегией по уголовным делам Верховного Суда Республики Дагестан от 23.07.2019, Вы оправданы по обвинению в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 293 и ч. 1 ст. 293 УК РФ Вам принесены официальные извинения от имени государства за причиненный моральный вред, связанный с необоснованным привлечением к уголовной ответственности.

А.Ш. Нурмагомедов,
Межрайонный прокурор,
старший советник юстиции,
Кизилюртовская
межрайонная прокуратура



Официально

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» №189 от 28.12.2021 г. Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях актуализации реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями МР «Кизилюртовский район», утвержденного постановлением администрации от 08.12.2015 года № 148, повышения эффективности деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты предоставления муниципальных услуг:
- «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы «Комплексное развитие

сельских территорий Республики Дагестан» (приложение № 1).
- «Выдача справки о том, что заявитель не является участником мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кизи-

люртовского района» и разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рамазанова Р.Х.

Глава Р.Б.Татарханов

Приложение № 1 к постановлению

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы РД «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (далее административный регламент) определяет сроки, требования и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей. Получателями муниципальной услуги (далее Заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там. Муниципальная услуга не предоставляется гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий. Право на получение государственной поддержки имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получате-

лей социальных выплат (далее соответственно участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающим на сельских территориях» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3.1.05.2019 г. № 696 (далее — Положение), а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий"; признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских

территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях; переехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района); имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского

округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства; не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Управлении сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации муниципального образования «Кизилюртовский район» с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета, печатных изданий.

1.3.1. Информация об адресах, справочных телефонах, графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги размещается:

1.3.1.1 Администрация МР «Кизилюртовский район» (далее Администрация), Управление сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП (далее Управление)

1.3.2 Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистом Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации района;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; посредством размещения в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на информационных стендах в помещении Управления.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по теле-

(Продолжение на стр. 4)



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы РД «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 3)

фону к специалистам структурного подразделения участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой в адрес Администрации района: 368120, Республика Дагестан, г.Кизилюрт, ул.Гагарина д.52 «а»;
- в письменной форме по адресу электронной почты Администрации района kizilyurt-rn@mail.ru;
- официальный сайт Администрации района kizilyurt-rn.ru; посредством размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 13.3 Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информирование Заявителей проводится:

- устно по телефону;
- при личном обращении Заявителя (законного представителя); - в письменной форме.

Уполномоченный специалист Администрации района, осуществляющий устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания Заявителя (законного представителя) в очереди для получения информации (консультации) о муниципальной услуге, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут. Устное консультирование каждого Заявителя (законного представителя) уполномоченный специалист Администрации района осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, или если специалист, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить Заявителю (законному представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для Заявителя (законного представителя) время или же обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую ему информацию. Телефонные звонки принимаются в соответствии с графиком работы уполномоченных специалистов, которые непосредственно взаимодействуют с Заявителями (законными представителями). При ответах на телефонное обращение уполномоченный специалист Администрации района должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию). По завершении разговора уполномоченный специалист Администрации района должен кратко подвести итог и перечислить действия, которые следует предпринять Заявителю (законному представителю). Максимальное время разговора - 15 минут. Ответ на обращение Заявителя (законного представителя) по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, поступившее в Администрацию района в письменной форме или в форме электронного документа, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего обращения. В обращении За-

явитель (законный представитель) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, контактный номер телефона. Письменные ответы на запросы информации о муниципальной услуге даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

13.4 На информационных стендах, расположенных в Управлении размещается следующая информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; образец заполнения заявлений для получения муниципальной услуги; справочные номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу;

- адреса иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов;

Основными требованиями к информированию Заявителей (законных представителей) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», непосредственно по месту нахождения Управления, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.5 Подать заявление в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги, заявители - получатели муниципальной услуги могут:

- а) через официальный сайт муниципального образования «Кизилюртовский район» в разделе «Обращения граждан»- «Написать обращение» по адресу;
- б) при обращении на официальный адрес муниципального образования «Кизилюртовский район»;

1.3.6. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема; б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для

предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительно-го решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Раздел 2.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» (далее по тексту — муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП (далее — Управление).

2.2.1. Управление сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП (далее — Управление).

Не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) включение заявителя в список участников мероприятий получателей социальных выплат в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».
- 2) выдача мотивированного отказа заявителю во включении в список участников мероприятий получателей социальных выплат в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента подачи заявления. Общий срок проверки правильности оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, составляет не более 14 календарных дней. Уведомление о включении в число участников Программы выдается или направляется не позднее чем через 5 рабочих дня со дня принятия решения.

2.5. Правовое основание для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Конституция Российской Федерации;

- Конституция Республики Дагестан;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 696 (ред. от 17.10.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Постановление Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 г 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

- Постановление Администрации МР «Кизилюртовский район» от 08.12.2015 года № 148 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кизилюртовский район»;

- Настоящий административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1 Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет уполномоченному специалисту заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установлен-

(Продолжение на стр. 5)



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы РД «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 3, 4)

ленным пунктом 5 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом Республики Дагестан;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 5 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Дагестан

26.2. Копии документов, указанные в п. 2.6 Административного регламента представляются заявителями вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка уполномоченным лицом, осуществляющим прием документов) либо нотариально удостоверенными.

2.63. В случае предоставления не всех документов, предусмотренных п. 2.6 Административного регламента, уполномоченное лицо, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и в течение 3 рабочих дней возвращает их гражданину с указанием в письменном виде причин возврата.

2.6.4. В случае предоставления гражданином всех документов, предусмотренных п. 2.6 Административного регламента, уполномоченный орган осуществляет их проверку и принимает решение о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, или решение об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставлены документы, содержащие недостоверные данные;

2) несоответствие требованиям, установленным п. 2.6 Административного регламента

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги может являться личное обращение заявителя.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (лицо, которое не яв-

ляется заявителем в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Регламента);

3) в заявлении не указаны (не поддаются прочтению) фамилия гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в связи с тем, что в заявлении не указан (не поддается прочтению) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, возможен только в случае, если в заявлении отсутствует просьба о направлении заявителю результата муниципальной услуги на электронный адрес, указанный в заявлении;

4) текст письменного заявления не поддается прочтению;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) заявитель подал заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Время ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче документов на предоставление муниципальной услуги — подаче Заявления и прилагаемых к нему документов должно составлять не более 15 минут;

2.10.2. Время ожидания в очереди (при ее наличии) при получении результата предоставления муниципальной услуги, должно составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, либо в электронной форме, регистрируются в день их поступления в орган местного самоуправления в порядке, установленном актами по делопроизводству.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения и рабочие места для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.12.2. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.12.3. На территории, прилегающей к местоположению Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район», должны

быть оборудованы бесплатные места для парковки, в том числе одно — для транспортных средств инвалидов.

2.12.4. Вход в здание и выход из него должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу (Управление сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район»), пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.5. Для удобства инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц и граждан должны размещаться на нижних этажах здания.

2.12.6. Прием граждан должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, места приема граждан.

2.12.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район».

2.12.8. Места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационным материалами, должны быть оборудованы: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений; стульями, столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.12.9. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.12.10. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.11. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.12. Места для приема граждан

должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.13. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район» при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников): сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Управлении сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район»; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.14. Прием граждан ведется специалистом по приему населения в порядке общей очереди либо по предварительной записи.

2.12.15. Специалист по приему населения, а также иные должностные лица Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район», работающие с инвалидами, должны быть проинструктированы или обучены по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2.12.16. Рабочее место специалиста по приему населения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.12.17. При организации рабочих мест и мест по приему граждан в Управлении сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации МР «Кизилюртовский район» предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.12.18. Гражданам предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону Управления сельского хозяйства Администрации МР «Кизилюртовский район». При предварительной записи гражданин сообщает специалисту по приему населения желаемое время приема. При определении времени приема по телефону специалист по приему населения назначает время на основании графика уже запланированного времени приема граждан и времени, удобного гражданину.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются: -обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том чис-

(Продолжение на стр. 6)



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы РД «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5)

ле с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;
- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);
- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;
- получение информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;
- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством государственной информационной системы Республики Дагестан «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги»;

Количественными показателями муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.14. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В электронной форме Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены:

- в Администрацию района с использованием электронных носителей;
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде Заявление и прилагаемые к нему копии документов, заверенные в установленном порядке.

Раздел III.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование; прием заявления и пакета документов для включения заявителя в список участников мероприятий;
- проверка пакета документов; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1 Консультирование. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории в рамках реализации государственной програм-

мы «Комплексное развитие сельских территорий»;

- о возможности участия в Программе;
- об условиях участия в Программе; об источниках получения документов, необходимых для включения в число участников Программы (орган, организация и их местонахождение);
- о графике приема уполномоченным специалистом;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3.1.2 Прием заявления и пакета документов для включения заявителя в список участников мероприятий. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.1.3 Уполномоченный специалист в соответствии с перечнем устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, правильность заполнения документов, проверяет в случае необходимости полномочия представителя. Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут на каждого заявителя.

3.1.4 Специалист после приема документов проводит их правовую экспертизу в течение 30 дней и принимает решение о включении, либо отказ во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить свои жилищные условия с использованием социальных выплат. Принятое решение сообщается заявителю в течение 1 рабочего дня. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, неполном заполнении заявления уполномоченное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема представленных документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю на доработку, пояснив, при этом, что возврат документов не препятствует его повторному обращению. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами или муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Глава муниципального района осуществляет контроль за исполнением непосредственно подчиненными ему муниципальными служащими в Администрации района служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения этими должностными лицами служебных обязанностей, организует, соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении виновных должностных лиц.

4.1.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан должностных лиц, в течение 10 дней

со дня принятия таких мер, Администрация района обязана сообщить в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП Администрации района

4.1.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок; выявление и устранение нарушений прав Заявителей; рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и принятие по ним решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок, проводимых Администрацией, Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя или контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

4.2.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации и Управления, муниципальных служащих, выявления возможности и способов улучшения качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

4.2.5. Порядок проведения проверки и ее предмет определяется лицом, принявшим решение о проведении проверки, исходя из планов проведения проверок, либо обстоятельств, послуживших поводом для проведения проверки, полномочий Администрации и Управления, установленных правовыми актами и настоящим Регламентом.

4.2.6. Результаты проведенных проверок оформляются актом, составленным в произвольной форме, к которому прилагаются необходимые документы, в том числе объяснительные записки должностных лиц, сотрудников Администрации и Управления.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица Администрации района и Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную

ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Администрации района и Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.3. Должностные лица Администрации района и специалисты Управления, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению муниципальной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Администрации района.

4.4.2. Система контроля предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за исполнением административных процедур в сроки, установленные настоящим Регламентом;
- проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги; учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц Администрации района, ответственных за исполнение административных процедур.

4.4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;
- внутриведомственный контроль;
- контроль со стороны граждан.

4.4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации района.

Раздел V.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

5.1 Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых для предоставления муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, осуществляется в порядке,

(Продолжение на стр. 7)



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы РД «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5, 6)

установленном Правительством Российской Федерации (далее соответственно привлекаемые организации, Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю:

- 1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;
- 2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем);
- 3) посредством размещения информации: на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;
- 5) в государственной информационной системе Республики Дагестан «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Gosuslugi.ru/r/dagestan

5.3 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона ЛФ 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- 7) отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) возможно в случае, если возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4 Жалоба на решения и действия (бездействие) главы муниципального района «Кизилюртовский район» подается в Администрацию МР «Кизилюртовский район».

5.5 Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации МР «Кизилюртовский район», его должностного лица, муниципального служащего, Главы муниципального образования «Кизилюртовский район», предоставляющего муниципальную услугу, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена:

- 1) по почте на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством: официального сайта Администрации МР «Кизилюртовский район»;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;
- 4) государственной информационной системы Республики Дагестан «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Gosuslugi.ru/r/dagestan

5.6 Заявитель вправе обратиться с устной жалобой: в приемную Администрации МР «Кизилюртовский район»;

Должностное лицо, принимающее устную жалобу, со слов заявителя оформляет её в письменной форме на бумажном носителе.

5.7 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 В случае подачи жалобы через представителя заявителя так же представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9 При подаче жалобы в электрон-

ной форме, жалоба может быть представлена в форме электронного документа, подписанная электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 21 О-ФЗ.

5.10 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который подается жалоба, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, наименования привлекаемой организации, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальному служащего
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальному служащего

5.11 Жалоба, поступившая в Администрацию МР «Кизилюртовский район», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации

5.12 Заявитель имеет право: получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 18 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте

18 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией МР «Кизилюртовский район», предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) принявшего решение по жалобе;
- 2) дата и место рассмотрения жалобы;
- 3) сведения об уполномоченном органе, его должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование заявителя;
- 5) основания для принятия решения по жалобе;
- 6) принятое по жалобе решение;
- 7) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18 Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации МР «Кизилюртовский район», его должностного лица, подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации МР «Кизилюртовский район», либо Главой муниципального образования «Кизилюртовский район».

5.19. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(Продолжение темы на стр. 8)

Приложение № 1 к административному регламенту

от гражданина (ки), проживающего (ей)
по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(Ф.И.О.) паспорт, выданный (серия, номер) _____ (кем, когда) _____

состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».

Жилищные условия планирую улучшить путем
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) нужно указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи: жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения) проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения) проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения) проживает по адресу _____ Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____ (Ф.И.О., подпись) (дата)

3) _____ (Ф.И.О., подпись) (дата)

4) _____ (Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ (наименование документа и его реквизиты)

3) _____ (наименование документа и его реквизиты)

4) _____ (наименование документа и его реквизиты)

5) _____ (наименование документа и его реквизиты)

6) _____ (наименование документа и его реквизиты)

7) _____ (наименование документа и его реквизиты)

8) _____ (наименование документа и его реквизиты)

9) _____ (наименование документа и его реквизиты)

10) _____ (наименование документа и его реквизиты)

11) _____ (наименование документа и его реквизиты)

12) _____ (наименование документа и его реквизиты)

13) _____ (наименование документа и его реквизиты)

14) _____ (наименование документа и его реквизиты)

15) _____ (наименование документа и его реквизиты)

16) _____ (наименование документа и его реквизиты)

17) _____ (наименование документа и его реквизиты)

18) _____ (наименование документа и его реквизиты)

*Приложение № 2 к административному регламенту***Блок-схема**

Последовательность действий предоставления муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

1. Обращение за консультацией

2. Подача заявления и соответствующего пакета документов

3. Правовая экспертиза представленных заявителем документов

4. Принятие соответствующего решения по результатам рассмотрения документов

5. Уведомление заявителя о принятом решении

*Приложение № 2 к постановлению***Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (далее административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в Администрацию МР «Кизилюртовский район», предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме (далее — заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: Информацию о правилах предостав-

ления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

-лично;

-посредством телефонной связи;

-посредством электронной почты,

-посредством почтовой связи;

1.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными специалистами Администрации МР «Кизилюртовский район» и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП.

1.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
место нахождения Администрации МР «Кизилюртовский район и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП: 368124, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52а номера контактных телефонов: 22183 график работы:

Понедельник - пятница: с 9.00-18.00
Суббота-воскресенье: выходные дни.
Обеденный перерыв: с 13.00-14.00
-адрес сайта Администрации МР «Кизилюртовский район»: kizilyurt-rn.ru
адрес электронной почты: kizilyurt-rn@mail.ru

1.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации МР «Кизилюртовский район» и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке.

1.7. Письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача справки о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное разви-

тие сельских территорий Республики Дагестан».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией МР «Кизилюртовский район» и Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП в части рассмотрения заявления и принятия решения о выдаче справки.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является вручение заявителю:

-справки;

-мотивированного отказа в выдаче справки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Решение Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП

(Продолжение на стр. 9)



Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 8)

администрации МР «Кизилюртовский район» о выдаче справки направляются последним заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:
-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче справки

-в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 30-м днем со дня принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче справки, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Представление муниципальной услуги по выдаче справки о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» осуществляется на основании: - Конституции Российской Федерации (Принята, всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59 от 02.05.2006 г.

2. 6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению заявитель прилагает следующие копии документов:

— документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) при личном обращении; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия заявителя) или его копию.

26.2. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение ненадлежащего лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги; непредставление документов согласно перечню, определенному п. 2.6. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме; ненадлежащее оформление заявления, указанного в настоящем Административном регламенте; — отсутствие оригинала доверенности (либо ее нотариально заверенной копии) от заявителя.

2.9.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.10.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время — в ближайший рабочий день, следующий за днем по-

ступления указанных документов). В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку заявления и прилагаемых документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1.Центральный вход в здание Администрации МР «Кизилюртовский район», в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.13.2.Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую информацию о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.13.3.На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Администрации МР «Кизилюртовский район», Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП включая график приема заявителей;

-условия и порядок получения информации от Администрации МР «Кизилюртовский район», Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП;

-номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей Администрации МР «Кизилюртовский район», Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

-номера телефонов, почтовый и электронный адреса Администрации МР «Кизилюртовский район», Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП;

- реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент;

-перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- форма заявления;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 2.13.4.Администрация МР «Кизилюртовский район» размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муници-

пальной услуги, форма заявления доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях — местах предоставления муниципальной услуги. Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.13.6.Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

-информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; -оборудование территорий, прилегающих к месторасположению, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями; соблюдение графика работы Администрации МР «Кизилюртовский район» и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП; оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Администрации МР «Кизилюртовский район» и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

-соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом; -количество обеспокоенных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Администрации МР «Кизилюртовский район», Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

(Продолжение на стр. 10)



Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, о том, что заявитель не является участником мероприятий программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан»

(Продолжение. Начало на стр. 8, 9)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

-рассмотрение заявления, направление (вручение) заявителю справки, либо ответа содержащего мотивированный отказ в выдаче справки

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых документов, а также обращение гражданина лично в Администрации МР «Кизилюртовский район».

3.3.2. Должностное лицо Администрации МР «Кизилюртовский район», ответственное за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

-осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящий обращения;

3.3.3. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения должностному лицу Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

3.3.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Управление сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП.

3.3.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление (вручение) заявителю письма содержащего мотивированный отказ в выдаче справки.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является, получение заявления и прилагаемых документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на рассмотрение.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

-проверяет заявление на наличие оснований для отказа в выдаче справки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего административного регламента; -в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче справки, -в случае отсутствия оснований, ука-

занных в пункте 2.17 настоящего административного регламента готовит справку.

3.4.3 Глава Администрации МР «Кизилюртовский район» в течение одного дня подписывает справку или проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче данных документов.

3.4.4. Должностное лицо, Администрации МР «Кизилюртовский район» ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) его заявителю (его представителю).

3.4.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых документов.

3.4.6. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

содержание запроса позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить содержание запроса; запрашиваемая информация относится к общедоступной информации; наличие сведений об объекте администрации Кубенского сельского поселения; представление заявителем, документов предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю справки, либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче таких документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации МР Кизилюртовский район» и Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации МР Кизилюртовский район» и Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, определенные распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район»..

4.3. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет глава МР «Кизилюртовский район».

4.4. Осуществление текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок — плановые 1 раз в год, внеплановые — по конкретному обращению заявителя. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются распоряжением МР «Кизилюртовский район» о проведении проверки с учетом периодичности комплексных и тематических проверок не менее 1

раза в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.5. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе, ответственных за предоставление муниципальной услуги и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП, должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район» для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район»;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию МР «Кизилюртовский район». Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации МР «Кизилюртовский район», должностных лиц и муниципальных служащих Администрации МР «Кизилюртовский район» и Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП рассматриваются непосредственно руководителем Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления сельского хозяйства, инвестиций и развития МСП, должностного лица, муниципального служащего, руководителя Администрации МР «Кизилюртовский район» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МР «Кизилюртовский район», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. В электронном виде жалоба в Администрацию МР «Кизилюртовский район» может быть подана заявителем посредством:

(Окончание на стр. 11)



**Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» № 190 от 28.12.2021 г.****Об утверждении муниципальной программы
«Программа продовольственной безопасности
МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы**

Во исполнение абзаца 2 пункта 7 протокола совещания у Главы Республики Дагестан от 29.10.2021 № 11-6 «Об актуальных вопросах стратегического развития агропромышленного комплекса Республики Дагестан», в целях обеспечения

населения района безопасной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Програм-

ма продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кизилюртовского района» и разместить на официальном сайте администра-

ции МР «Кизилюртовский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рамазанова Р.Х.

Глава Р.Б.Татарханов

**Муниципальная программа продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы
Паспорт муниципальной программы продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы**

Ответственный исполнитель Программы - Администрация муниципального района «Кизилюртовский район»;

Соисполнители Программы - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (по согласованию);

сельскохозяйственные товаропроизводители района (по согласованию); Цели Программы - обеспечение населения Кизилюртовского района безопасной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием; достижение самообеспеченности района овощами «борщевого набора» до 100 процентов

Задачи Программы - 1 устойчивое развитие производства продовольствия и сельскохозяйственного сырья;

2. достижение и поддержание физической и экономической доступности пищевых продуктов в объемах и ассортименте, соответствующих установленным рациональным нормам потребления

3. вовлечение личных подсобных хозяйств граждан в бытовые цепочки перерабатывающих предприятий (в том числе сельскохозяйственных потребительских обслуживающих кооперативов), а также торговых и сбытовых организаций с целью удовлетворения потребности потребителей в сельскохозяйственной продукции, в том числе в овощной продукции;

4. обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов, производимых и реализуемых в МР «Кизилюртовский район»;

Этапы и сроки реализации Программы - реализация Программы осуществляется в 2021-2025 годах

Целевые индикаторы и показатели производства овощей «борщевого набора»

Программы (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука); производство овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год; прирост производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год; количество проведенных сельскохозяйственных ярмарок; объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука); объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством, картофеля; модернизация

и техническое перевооружение предприятий по переработке мяса, молока и плодовоовощной продукции; действующие мощности единовременного хранения плодов и овощей; количество предприятий и сельскохозяйственных организаций, являющихся переработчиками молока и производителями упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом; количество организаций и учреждений, являющихся потребителями молока и молочной продукции, а также упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом; Объемы и источники финансирования Программы - Финансирование мероприятий Программы планируется осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных программ Республики Дагестан

а также за счет расходов, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Кизилюртовского района.

Ожидаемые результаты реализации Программы - увеличение производства овощей «борщевого набора» до 68 тыс. тонн, в том числе в сельскохозяйственных крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 68 тыс. тонн; -увеличение производства картофеля до 18 тыс. тонн, в том числе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 18 тыс. тонн; -прирост производства овощей «борщевого набора» в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год на 3,0 тыс. тонн; -прирост производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год на 1 тыс. тонн;

-объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука) 0,683 тыс. тонн;

-ежегодное проведение не менее 4-8 районных сельскохозяйственных ярмарок;

-модернизация и техническое перевооружение 4 предприятий по переработке мяса, молока и плодовоовощной продукции;

-увеличение действующих мощностей хранения плодов и овощей до 3,0 тыс. тонн единовременного хранения;

-количество предприятий и сельскохозяйственных организаций, являющихся переработчиками молока и производителями упакованной воды, зарегистрированных в Государствен-

ной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом 5 ед.; -количество организаций и учреждений, являющихся потребителями молока и молочной продукции, а также упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом 1 ед.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа Программа разработана в соответствии с поручением Главы Республики Дагестан, данным по итогам совещания «Об актуальных вопросах стратегического развития агропромышленного комплекса Республики Дагестан», состоявшегося 29 октября 2021 г.

Продовольственная независимость определяется как уровень самообеспечения в процентах, рассчитываемый как отношение объема отечественного производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия к объему их внутреннего потребления. Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» утверждены пороговые значения: по овощам и картофелю соответственно - 90 и 95 процентов.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий Кизилюртовского района составляет 32,7 тыс.га, из них пашня 10,0 тыс. га, многолетние насаждения 1,89 тыс. га, сенокосы 1,50 тыс. га, пастбища 20,5 тыс. га.

В 13 населенных пунктах Кизилюртовского района в соответствии с данными федеральных служб государственной статистики по состоянию на 1 января 2021 года проживает 72587 человек.

Потребность района в соответствии с рациональными нормами питания, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 614 «Об утверждении Рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания» составляет по картофелю, моркови, свеклы, капусте и луку (далее - овощи «борщевого набора») 12 тыс. 702 тонн, в том числе картофелю 6 тыс.533 тонн.

В 2020 году в районе произведено овощей «борщевого набора» -63тыс.923тонн, в том числе картофеля -12 тыс.426 тонн. Из них гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) - овощей «борщевого набора» 52,5 тыс. тонн, в том числе картофеля 8,4 тыс. тонн.

Самообеспеченность района по овощам «борщевого набора» составляет - 100 процентов, в том числе по картофелю -100 процентов.

По итогам 2020 года в Республике Дагестан малые формы хозяйствования, в первую очередь ЛПХ, производят более 90 процентов овощей «борщевого

набора», в том числе картофеля. Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в республике является необходимым условием обеспечения

ре н - табельности сельскохозяйственного производства малого и среднего предпринимательства, сохранения занятости на селе, стимулирования к модернизации технологического оборудования, повышения доступа продукции малых форм хозяйствования, в первую очередь ЛПХ, к оптовым рынкам. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ставится задача вовлечения ЛПХ в сбытовые цепочки перерабатывающих предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - СПОК), в том числе обслуживающих, а также торговых и сбытовых организаций с целью удовлетворения потребности потребителей в сельскохозяйственной продукции, в том числе в овощной продукции. Целью Программы является:

обеспечение населения Кизилюртовского района безопасной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием; достижение самообеспеченности Кизилюртовского района овощами «борщевого набора» до 100 процентов.

Реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих задач:

-устойчивое развитие производства продовольствия и сельскохозяйственного сырья, в первую очередь овощей «борщевого набора»;

-достижение и поддержание физической и экономической доступности пищевых продуктов в объемах и ассортименте, соответствующих установленным рациональным нормам потребления;

-вовлечений ЛПХ в бытовые цепочки перерабатывающих предприятий, СПОК, в том числе обслуживающих, а также торговых и сбытовых организаций с целью удовлетворения потребности потребителей в сельскохозяйственной продукции, в том числе в овощной продукции;

-обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов, производимых в районе и реализуемых в районе.

Решение вышеизложенных задач и проблем возможно только с использованием комплексного подхода на основе программно-целевого метода. Реализация мероприятий Программы предусматривает более полное и сбалансированное использование имеющихся в районе ресурсов земли, скота, рабочей силы, технологическое обновление сельскохозяйственной отрасли в целях повышения ее устойчивости и конкурентоспособности. При этом будет внесен существенный вклад в решение проблемы содействия реализации продукции собственного производства для малых форм, в первую очередь ЛПХ.

Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками.

(Продолжение на стр. 13)



Муниципальная программа продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы Паспорт муниципальной программы продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы

(Продолжение. Начало на стр. 12)

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

- отсутствие прямых мер поддержки, стимулирующих рост площадей под сельскохозяйственными культурами, многолетними плодовыми и ягодными насаждениями; неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов продукции растениеводства;
- природно-климатические риски, обусловленные тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и объемы их производства, что может значительно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;
- макроэкономические риски, обусловленные неблагоприятной конъюнктурой мировых цен на отдельные товары российского экспорта и снижением возможности достижения целей по развитию подотраслей растениеводства и животноводства, а также снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволяют интенсифицировать развитие отраслей сельского хозяйства, усиливая зависимость их развития от государственных инвестиций. В результате негативных макроэкономических процессов может снизиться спрос на сельскохозяйственную продукцию, в том числе за счет сокращения реальных доходов населения;
- законодательные риски, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию деятельности в отрасли и сложности реализации оформления прав собственности на землю. При этом сложность юридического оформления права собственности на земельные участки ограничивают возможность сельскохозяйственным организациям использовать землю в качестве предмета залога и не позволяют сельскохозяйственным товаропроизводителям привлекать финансовые ресурсы на рыночных условиях. К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:
- увеличение доли частных инвестиций в развитии агропромышленного комплекса в рамках государственно-частного партнерства, в том числе содействие в оформлении земельных угодий, подключение к электро- и газовым сетям, строительство дорог и других объектов;
- обеспечение повышения конкурентоспособности отечественной продукции на основе комплексной модернизации, совершенствования обменно-распределительных отношений производителей сельскохозяйственной продукции, их переработчиков и организаций торговли на основе согласования интересов каждого из них;
- создание условий привлекательности для инвесторов в целях осуществления строительства и реконструкции предприятий по производству и переработке с использованием современных технологий, а также создание инфраструктуры по продвижению сельскохозяйственной продукции к потребителю; развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации.

П. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты Программы

Целью Программы является:

- обеспечение населения Кизилюртовского района безопасной

- сельскохозяйственной продукцией и продовольствием;
- достижение самообеспеченности Кизилюртовского района овощами «борщевого набора» до 100 процентов. Реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих задач:
- устойчивое развитие производства продовольствия и сельскохозяйственного сырья, в первую очередь овощей «борщевого набора»;
- достижение и поддержание физической и экономической доступности пищевых продуктов в объемах и ассортименте, соответствующих установленным рациональным нормам потребления;
- вовлечении ЛПХ в бытовые цепочки перерабатывающих предприятий, СПОК, в том числе обслуживающих, а также торговых и сбытовых организаций с целью удовлетворения потребности потребителей в сельскохозяйственной продукции, в том числе в овощной продукции;
- обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов, производимых в районе и реализуемых в республике и за ее пределами. Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы являются:
- производство овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука);
- прирост производства овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год;
- прирост производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год;
- количество проведенных сельскохозяйственных ярмарок;
- объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством, овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука);
- объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством, картофеля;
- модернизация и техническое перевооружение предприятий по переработке мяса, молока и плодоовощной продукции;
- количество предприятий и сельскохозяйственных организаций, являющихся переработчиками молока и производителями упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом;
- количество организаций и учреждений, являющихся потребителями молока и молочной продукции, а также упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом; Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить:
- производство овощей «борщевого набора» - 68 тыс. тонн;
- производство картофеля - 18 тыс. тонн;
- прирост производства 3 тыс. тонн овощей «борщевого набора» в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год;

- прирост производства 1,0 тыс. тонн картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю за предыдущий год;
- ежегодное проведение не менее 4-8 районных сельскохозяйственных ярмарок;
- объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством овощей «борщевого набора» (картофеля, моркови, свеклы, капусты, лука) - 0,683 тыс. тонн;
- объем закупленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством, картофеля - 0,385 тыс. тонн;
- модернизация и техническое перевооружение предприятий по переработке мяса, молока и плодоовощной продукции;
- увеличение мощностей хранения плодов и овощей до 3 тыс. тонн единовременного хранения;
- количество предприятий и сельскохозяйственных организаций, являющихся переработчиками молока и производителями упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом 5 ед.;
- количество организаций и учреждений, являющихся потребителями молока и молочной продукции, а также упакованной воды, зарегистрированных в Государственной системе мониторинга товаров с нарастающим итогом 1 ед.

III. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет:

- средств, предусмотренных на реализацию государственных программ Республики Дагестан,
- расходов, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Кизилюртовского района;
- внебюджетных средств.

Предоставление государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее - Госпрограмма) носит заявительный характер и осуществляется на основании документов, представляемых в порядке, установленном в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Дагестан.

IV. Перечень программных мероприятий и механизмов реализации Программы с указанием сроков и этапов реализации

Мероприятия Программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей Программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач.

Основными мероприятиями Программы по развитию отраслей агропромышленного комплекса являются следующие.

1. Основное мероприятие «Устойчивое развитие производства продовольствия и сельскохозяйственного сырья»

Реализация основного мероприятия направлена на содействие достижению целевых показателей, установленных настоящей Программой. Планируется осуществить технологическую модернизацию предприятий по переработке мяса, молока и плодоовощной продукции, располо-

женных на территории района, путем приобретения нового технологического оборудования и специализированного транспорта. После завершения работ инициаторы проекта планирует представить документы. Оказание государственной поддержки, предусмотренной в рамках данного мероприятия, осуществляется в заявительном порядке, субсидии предоставляются на основании предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в размере до 5094 от стоимости приобретенного технологического оборудования и специализированного транспорта.

1.1 «Модернизация и техническое перевооружение предприятий по переработке мяса, молока и плодоовощной продукции с использованием механизмов государственной поддержки»

Цель мероприятия осуществление технологической модернизации предприятий по переработке мяса, молока и плодоовощной продукции, расположенных на территории района, путем приобретения нового технологического оборудования и специализированного транспорта. После завершения работ инициаторы проекта представляют документы на оказание государственной поддержки, предусмотренной в рамках данного мероприятия, осуществляется в заявительном порядке, субсидии предоставляются на основании предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в размере до 500/0 от стоимости приобретенного технологического оборудования и специализированного транспорта.

12. «Увеличение объемов производства овощей «борщевого набора»

Цель мероприятия оптимизация структуры посевных площадей, направленная на увеличение доли овощных культур «борщевого набора», в первую очередь картофеля. Предусмотрена государственная поддержка на проведение агротехнологических мероприятий, а также на объем выращиваемой продукции. Оказание государственной поддержки, предусмотренной в рамках данного мероприятия, осуществляется в заявительном порядке, субсидии предоставляются на основании предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2. Основное мероприятие «Достижение и поддержание физической и экономической доступности пищевых продуктов в объемах и ассортименте, соответствующих установленным рациональным нормам потребления»

Реализация основного мероприятия направлена на обеспечение населения продовольствием на уровне рациональных норм потребления, расширение ассортимента и повышение качества продуктов питания.

2.1. «Обеспечение информационно-аналитического наблюдения за состоянием потребительского рынка Кизилюртовского района»

Реализация мероприятия направлена на организацию регулярного мониторинга и ежемесячного предоставления информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по социально значимым продовольственным товарам: ценовой ситуации на агропродовольственных рынках района и крупных магазинах района;

- наличия товарных запасов в складах (хранилищах), сетях и магазинах района.

2.2. «Участие сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой промышленности райо-

(Продолжение на стр. 14)



Муниципальная программа продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы Паспорт муниципальной программы продовольственной безопасности МР «Кизилюртовский район» на 2021-2025 годы

(Продолжение. Начало на стр. 12, 13)

на в сельскохозяйственных ярмарках» Реализация мероприятия направлена на:

расширение доступа сельскохозяйственных производителей района к рынкам сбыта продукции собственного производства; обеспечение возможности приобретения жителями и гостями района и республики в целом сельскохозяйственной продукции и продовольствия непосредственно у производителей, по ценам ниже рыночных.

Планируется:

участие сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой промышленности района в республиканских и межрайонных сельскохозяйственных ярмарках, проводимых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан; организация не менее 8 районных сельскохозяйственных ярмарок.

2.3 «Содействие в продвижении продукции районных товаропроизводителей на рынках республики республике и регионов Российской Федерации»

Реализация мероприятия направлена на продвижение продукции районных товаропроизводителей на рынках республики республике и регионов Российской Федерации путем участия в:

-ежегодной Всероссийской выставке «Золотая осень»;
-ежегодном Всероссийском конкурсе «Вкусы России»;
-круглогодичных межрегиональных ярмарках в г. Москве.

3. Основное мероприятие «Вовлечение личных подсобных хозяйств граждан в сбытовые цепочки перерабатывающих предприятий (в том числе сельскохозяйственных потребительских обслуживающих кооперативов), а также торговых и сбытовых

организаций с целью удовлетворения потребности потребителей в сельскохозяйственной продукции, в том числе в овощной продукции»

Реализация мероприятия направлена на содействие расширения рынка сбыта продукции, производимой в ЛПХ республики, в первую очередь овощей «борщевого набора», путем вовлечения их в деятельность СПОК, в том числе сбытовых.

Предусмотрена государственная поддержка в рамках реализации мероприятий реализации государственных программ Республики Дагестан. Оказание государственной поддержки, предусмотренной в рамках данного мероприятия, осуществляется в заявительном порядке, субсидии предоставляются на основании предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.1. «Содействие в организации создания СПОК, осуществляющих деятельность по закупке овощей «борщевого набора», ее хранению и реализации» Реализация мероприятия направлена на сохранение традиционного уклада жизни и поддержание занятости населения и доходов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на овцеводстве и козоводстве, а также на развитие научно-исследовательской базы научных и образовательных организаций. В рамках мероприятия планируется осуществление деятельности СПОК по закупке у ЛПХ, а также хранению и реализации овощей «борщевого набора», в том числе: участие в государственных и муниципальных закупках; участие в республиканских и межрайонных сельскохозяйственных ярмарках; поставки на агропродовольственные рынки республики; поставки в торговые сети (ПАО «Магнит», «Зеленое яблоко» и др.) и несе-

тельные магазины; формирование крупных объемов продукции для поставок в регионы Российской Федерации. Информация еженедельно представляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается увеличение маточного поголовья овец и коз, а также производства продукции овцеводства и козоводства в сельскохозяйственных организациях, научных и образовательных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Государственная поддержка будет осуществляться посредством предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научных и образовательных организаций на содержание маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного, за исключением племенных животных.

4. Основное мероприятие «Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов, производимых и реализуемых в районе» Реализация мероприятия направлена на обеспечение:

контроля за закупками продовольствия для обеспечения муниципальных нужд; проведения маркировки молока и молочной продукции средствами идентификации (Data Matrix код), а также упакованной воды предприятиями и (или) сельскохозяйственными организациями, а также учреждениями, осуществляющими деятельность на территории района.

4.1. «Мониторинг закупок продоволь-

ствия для обеспечения муниципальных нужд» Реализация мероприятия направлена на содействие:

привлечения участия производителей сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность на территории района, к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд; мониторинга качества продуктов питания, поступающих в бюджетные учреждения.

4.2. «Проведение маркировки молока и молочной продукции средствами идентификации, а также упакованной воды предприятиями и (или) сельскохозяйственными организациями, а также учреждениями, осуществляющими деятельность на территории района»

Реализация мероприятия направлена на содействие:

проведения маркировки (Data Matrix код) молока и молочной продукции средствами идентификации, а также упакованной воды предприятиями и (или) сельскохозяйственными организациями, осуществляющих деятельность на территории района; регистрации в Государственной системе мониторинга товаров участников оборота молока и молочной продукции, а также упакованной воды (торговые сети, магазины, учреждения, являющихся муниципальными заказчиками и др.), осуществляющих деятельность на территории района.

В рамках мероприятия предусмотрено содействие регистрации производителей и розничных магазинов в системе маркировки и прослеживаемости товаров для работы с маркированной продукцией (молока и молочной продукции, а также упакованной воды), а также организаций и учреждений, осуществляющих оборот данной продукции.

(Приложение № 1 к постановлению размещено на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в разделе «Документы»)

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» № 192 от 30.12.2021 г.

Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район», размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009г, № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и ст.ст.6,8 Устава муниципального района «Кизилюртовский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район», размещаемой в сети «Интер-

нет», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кизилюртовского района» и разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

М. К. Кадиев, заместитель главы

Приложение

Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район», размещаемой в сети «Интернет»

1.1. Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район», размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации.

1.2. Перечень информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - Администрация), размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением главы администрации и оформляется отдельным нормативным правовым актом,

1.3. Информацией о деятельности органов местного самоуправления считается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления, их структурными подразделениями или подведомственными учреждениями (организации), либо поступившая в указанные органы и ор-

ганизации.

1.4. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.5. Для размещения информации о своей деятельности Администрация использует сеть «Интернет», в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запроси получена запрашиваемая информация.

1.6. Информация о деятельности Администрации должна соответствовать следующим требованиям:

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- отражение официальной позиции Ад-

министрации;

- своевременность и достоверность предоставления информации;

- соблюдать требования, предъявляемые к информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации, является публичной и бесплатной.

1.8. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) его наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень за-

конов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководстве Администрации, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3) информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправ-

(Окончание на стр. 15)



Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации МР «Кизилюртовский район», размещаемой в сети «Интернет»

(Окончание. Начало на стр. 14)

ления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

4) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению;

7) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

8) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, а

также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;

9) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан;

10) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, ее структурных подразделениях подведомственных организациях;

11) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

12) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

12. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, иными организациями, в том числе;

а) порядок и время приема граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, иных организаций, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководи-

теля подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.9. Информационные материалы подготавливаются ответственными лицами, назначенными соответствующим решением Администрации.

1.10. Информационные материалы, в том числе нормативные правовые акты, после их окончательного согласования с должностными лицами Администрации, передаются специалисту для размещения на официальном сайте.

1.11. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на должностных лиц Администрации, определенных постановлением главы Администрации.

Бережь здоровье людей

15 января Глава Дагестана Сергей Меликов провел совещание по вопросу противодействия распространению коронавирусной инфекцией в республике

В нем приняли участие руководители органов власти региона и муфты Дагестана шейх Ахмад-Хаджи Абдулаев. Поводом послужило обострение ситуации с распространением COVID-19 по стране в целом и некоторый рост числа заболевших за последнюю неделю в регионе. Пока, констатировал глава республики, резкого увеличения заболеваемости в Дагестане нет, однако тенденция к ее снижению приостановлена. «Значительное увеличение темпов роста наблюдается практически во всех странах. Некоторые из них достигли антирекорда. Многие страны поражены новым штаммом», – отметил Сергей Меликов, обратив внимание на нередко встречающееся легкомысленное отношение к положению дел и к самой инфекции некоторых жителей региона, в том числе и заболевших. «Мы забываем историю весны 2020 года, когда благодаря позиции муфты Дагестана и ряда руководителей региона, нам удалось остановить трагедию. Но сейчас мы снова близки к ее возврату, только потому что перестаем быть дисциплинированными. Вместе с тем новый штамм чувствителен ко всем принятым профилактическим антивирусным мерам. Их надо соблюдать. Ситуация настолько серьезная, что сейчас озвучиваются дополнительные меры, которые могут быть приняты в связи с распространением омикрон-штамма, включая переход на дистанционное обучение и даже локдаун в отдельных регионах. Пока этот вопрос у нас не стоит. Но если сегодня не принять дополнительные меры, мы можем к этому прийти», – предостерег Глава Дагестана от последствий.

При этом очень важно, напомнил руководитель субъекта, соблюдение мер профилактики в общественных местах, особен-

но массового скопления людей. В том числе это касается посещения религиозных мероприятий. Руководитель регионального Роспотребнадзора Николай Павлов, докладывая о текущей ситуации, еще раз напомнил об опасности нового штамма «омикрон». Его контагиозность выше от 3 до 7 раз, чем у предыдущего штамма, инкубационный период значительно сократился – уже на вторые сутки заразившийся человек начинает выделять вирус в окружающую среду, то есть заразен без клинических проявлений. Более того, уже на 3-5 сутки развиваются осложнения. Штамм «омикрон» чаще инфицирует детей от 5 до 11 лет, однако данная возрастная группа в настоящее время не вакцинируется. Уже более 26 государств ввели дополнительные ограничения, в том числе и комендантские часы, ряд стран закрыл въезд для иностранцев. Во многих субъектах России, в том числе и в ряде соседних регионов, выявлен штамм «омикрон».

Касаясь непосредственно Дагестана, главный санитарный врач региона озвучил, что за последние дни рост числа заболевших достиг практически 50%, что обусловлено большим количеством контактов населения в новогодние праздники и несоблюдением элементарных противоэпидемических мероприятий. Наибольший рост заболеваемости отмечается в Дербентском, Левашинском, Магарамкентском, Новолакском, Карабудахкентском районах, Дагестанских Огнях, Каспийске и Махачкале. При этом среди людей старшей возрастной группы заболеваемость несколько снизилась, тогда как среди детей отмечается рост. Учитывая все обстоятельства, в том числе низкий уровень коллективного иммунитета и

повсеместное несоблюдение масочного режима и режима дезинфекции, велика вероятность, по словам Николая Павлова, взрывного роста заболеваемости коронавирусной инфекцией. А это приведет к повышенной нагрузке на амбулаторное звено здравоохранения, лабораторную сеть, что закономерно может привести к снижению качества оказания медицинской помощи. Руководитель республиканского Роспотребнадзора предложил усилить мероприятия по разрыву цепочки передачи вирусной инфекции, а именно: соблюдение масочного и дезинфекционного режима в закрытых общественных помещениях и транспорте, социальное дистанцирование, организация утренних фильтров на рабочих местах во всех организованных коллективах, и прежде всего, в школах и детских садах. Необходимо также увеличить количество прививочных бригад, наращивать темпы вакцинации, обеспечить обследование всех лиц с признаками ОРВИ на ковид с использованием экспресс-тестов и готовность амбулаторно-поликлинического звена к работе с большим количеством инфицированных, создать неснижаемый запас СИЗов и дополнительный резерв медперсонала из числа ординаторов и студентов, помимо этого, проанализировать возможность увеличения бригад скорой помощи и автотранспорта для перевозки больных. Глава Дагестана согласился со всеми предложениями Роспотребнадзора, особый акцент сделав на важность своевременного тестирования и изоляции людей с первыми признаками вирусной инфекции. По данным врио министра здравоохранения РД Татьяны Беляевой, на данный момент в республике развернуто около 2 тысяч коек для лечения пациентов с внебольничной пневмонией и COVID-19, в ре-

зерве еще 497 коек, стационарное лечение получают около 1,5 тысяч пациентов, из которых половина – с лабораторно подтвержденной коронавирусной инфекцией. При этом, по словам Беляевой, растет число заболевших беременных женщин. «Что касается вакцинации, то на сегодняшний день вакцинировано 50% от плана, коллективный иммунитет составляет 30,5 %, использование вакцины – 73 %. Количество случаев госпитализации с внебольничной пневмонией и коронавирусной инфекцией у нас возрастает, как и возрастает число пациентов, находящихся на амбулаторном лечении. И действительно, нам необходимо, чтобы все лица с признаками ОРВИ оставались дома. Кроме того, принято решение усилить дистанционную работу, организовав дистанционные выписку больных листов, запись на прием к врачу, мониторинг больных», – заявила Беляева. По части обеспеченности автотранспортом врио министра сообщила о поставке в прошлом году в каждое медучреждение дополнительного транспорта – как машин для подвоза врачей к пациентам, так и машин скорой помощи. По информации и.о. ректора ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» Минздрава России Висампаши Ханалиева, на базе Дагестанского государственного медицинской университета со вчерашнего дня развернут колл-центр со всем необходимым оборудованием, сейчас ведется настройка системы телефонной связи. Кроме того, в медицинском вузе республики создан кадровый резерв из профессорско-преподавательского состава, из числа обучающихся в «красной зоне» готовы работать более 300 студентов и ординаторов, прошедших специальную подготовку. С 17 января дополнительно пройдут обучение студенты старших курсов. Также к этой работе го-

тovy подключиться 1,5 тысячи волонтеров. Заметив, что пока задействовать этот резерв необходимости нет, Глава Дагестана поблагодарил преподавателей, студентов и волонтеров за готовность оказывать помощь. В рамках заседания был также затронут вопрос обеспеченности медучреждений медицинским кислородом. Как было отмечено, на сегодняшний день суточная потребность составляет от 3 до 6 тонн при поставках 18 тонн каждые два дня. Сформирован запас жидкого кислорода в объеме 50 тонн, специализированное транспортное средство, приобретенное за счет резервного фонда республики, готово к использованию. В перспективе строительство собственного завода по выпуску кислорода, работа в этом направлении ведется. Обеспечение больниц республики медицинским кислородом Глава Дагестана поручил держать на ежедневном контроле. «Наша позиция не меняется – мы должны беречь здоровье людей. Поэтому все, что касается проведения массовых мероприятий, в том числе и религиозных, должно проходить под контролем руководителей муниципалитетов и с соблюдением профилактических мер, которые были озвучены, – прокомментировал Сергей Меликов. – Вы видите, как себя ведет вирус?! Человечество принимает усилия по противодействию, а он тут же вырабатывает новую форму. Это как война и вполне реальный враг, но только незримый. И, наверное, какое-то время нам еще придется с этим жить, пока этот вирус не станет для нас обычным заболеванием, в отношении которого есть противодействие. Когда это произойдет, никто не знает. Давайте беречь себя и своих близких», – призвал в завершение Глава Дагестана.

РИА «Дагестан»



Официально

Решение Собрания депутатов МО СП «сельсовет Стальский» № 07 от 28.12.2021 г.

О бюджете МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета м.о. сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год в сумме 9458,00 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемый из республиканского бюджета Республики Дагестан в сумме 6203,00 тыс. рублей (приложению №5 к настоящему решению); в т. ч. дотация в сумме 5744,0 тыс. рублей, субвенция переданных полномочий 172,0 тыс. рублей, субвенция ВУС в сумме 287,0 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета, МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022г. в сумме 9458,00 тыс. рублей.

3) верхний предел муниципального долга МО СП «сельсовет Стальский» на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе муниципальные гарантии 0,0 тыс. рублей.

4) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в сумме 0,0 тыс. рублей.

5) дефицит бюджета МО СП «сельсовет Стальский» на 2022 год в сумме 0,0 рублей.

2. Утвердить источник финансового дефицита бюджета МО СП «сельсовет Стальский» на 2022 год согласно приложению №4 к настоящему решению.

3. Утвердить основные характеристики бюджета м.о. сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2023-2024 год:

1) общий объем доходов бюджета м.о. сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2023 год в сумме 9458,00 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемый из республиканского бюджета Республики Дагестан в сумме 6203,00 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 9458,0 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемый из республиканского бюджета Республики Дагестан в сумме 6203,0 тыс. рублей согласно приложению №5 к настоящему решению: дотация в сумме 5744,0 тыс. рублей, субвенция переданных полномочий 172,0 тыс. рублей, субвенция ВУС в сумме 287,0 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета, МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022г. в сумме 9458,00 тыс. рублей и на 2023 - 2024 года в сумме 9458,00 тыс. рублей

3) верхний предел муниципального долга МО СП «сельсовет Стальский» на 1 января 2023 года и на 1 января 2024 года в суммах соответственно 0,0 и 0,0 тыс. рублей, в том числе муници-

пальные гарантии соответственно 0,0 и 0,0 тыс. рублей ежегодно.

4) Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО СП «сельсовет Стальский» на 2023 и 2024 годы согласно приложению №4 в сумме 0,0 тыс. рублей

4. Утвердить источник финансового дефицита бюджета МО СП «сельсовет Стальский» на 2023-2024 годы согласно приложению №4 к настоящему решению.

5. Установить, что зачисление налогов и других обязательных платежей по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан в бюджет муниципального образования «сельсовет Стальский» за 2022-2023-2024год осуществляется по существующим видам налогов:

- Налог на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

- Единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

- Земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- Налога на имущество с физических лиц - по нормативу 100 процентов;

- Неналоговых доходов в соответствии с действующим законодательством.

- Обсудив и рассмотрев проекта бюджета муниципального образования «сельского поселения» «сельсовет Стальский» Кизилюртовского района на 2022 г и 2023-2024гг. сельского собрания депутатов Решило:

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета на 2022-2024гг. МО СП «сельсовет Стальский» (согласно приложению № 1 и 2).

7. Утвердить перечень КБК Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «сельсовет Стальский» № 3 к настоящему приложению.

8. Утвердить объем безвозмездных поступлений (дотации, субвенции, субсидии) бюджета МО СП «сельсовет Стальский» на 2022г. согласно приложению № 5(1) к настоящему Решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

11. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселе-

ния «сельсовет Стальский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 8).

12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 9).

13. Утвердить расшифровку расходов бюджетных ассигнований МО сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022 год (приложение 10).

14. Утвердить структуру штатного расписания на 2022г. согласно приложению № 11 к настоящему Решению.

15. Утвердить штатного расписания аппарат управления на 2022г согласно приложению № 12 к настоящему Решению.

16. Утвердить штатного расписания на 2022г. Директора МКУ Культурно-досугового центра согласно приложению № 13 к настоящему Решению.

17. Утвердить штатного расписания на 2022г. Начальника Военно - учетного стола согласно приложению № 14 к настоящему Решению.

18. Утвердить штатного расписания на 2022г. Внештатных работников согласно приложению № 15 к настоящему Решению.

19. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

20. Установить, что составление и организация исполнения бюджета поселения осуществляется с использованием лицевого счета бюджета поселения открытого в Управлении федерального казначейства по городу Кизилюрт и Кизилюртовскому району в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения «сельсовет Стальский» на 2022год соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации орган исполняющий бюджет поселения, имеет право вносить изменения в сводной бюджетной росписи бюджета поселения в следующих случаях:

1) На сумму направления средств резервных фондов в соответствии с распоряжениями главы администрации;

2) На сумму иных безвозмездных перечислений бюджету поселения из вышестоящего бюджета в порядке взаимных расчетов;

3) Оплата судебных издержек, связанных с предоставлением интересов МО сельского поселения «сельсо-

вет Стальский» исполнения судебных решений о взыскании средств с бюджета МО сельского поселения «сельсовет Стальский».

4) Другие основания, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

1. Администрации МО сельского поселения «сельсовет Стальский» принять меры к эффективному и целевому расходованию бюджетных средств.

2. Администрации МО сельского поселения «сельсовет Стальский» совместно с налоговой инспекцией и другими заинтересованными органами добиваться полноты и своевременного поступления запланированных поступлений налогов и сборов в бюджет поселения.

3. Администрации МО сельского поселения «сельсовет Стальский» ежеквартально представлять в сельское Собрание сведения об исполнении бюджета.

4. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2022 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2022 год, а так же после внесения соответствующих изменений в настоящее постановление.

В случае если реализация правового акта частично (не полной) мере обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2022 год.

5. Неиспользование по состоянию на 1 января 2022 год остатки межбюджетных трансфертов предоставленных из вышестоящего бюджета местному бюджету в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов имеющие целевое назначение подлежат возврату в райбюджет в течение 15 рабочих дней.

22. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия бюджета и его официального опубликования.

23. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Кизилюртовского района», и разместить на официальном сайте Администрации МО СП «сельсовет Стальский» в сети «Интернет».

Д.К. Алилмагомедов,
председатель сельского Собрания
МО СП «сельсовет Стальский»

Приложение № 4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО СП "сельсовет Стальский" на 2022 год

Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета МО СП «сельсовет Стальский»	0,0

Приложение № 5

Объем прогнозируемых поступлений доходов по основным источникам в бюджет МО СП "сельсовет Стальский" на 2022 год и 2023-2024 г.г.

КБК	Наименование кода	2022	2023	2024
	ДОХОДЫ-	3255,00	3255,00	3255,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль ,доходы			
18 210 102 020 010 000 000	Налог на доходы с физических лиц	171,00	171,00	171,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход			
182 1 0503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	61,00	61,00	61,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	251,00	251,00	251,00
182 1 06010000000000110	Налог на имущество с физических лиц			

(Продолжение на стр. 17)



Объем прогнозируемых поступлений доходов по основным источникам в бюджет
МО СП "сельсовет Стальский" на 2022 год и 2023-2024 г.г.

(Продолжение. Начало на стр. 16)

182 1 0606010000000 110	Земельный налог на земли сельхоз.назначения			
182 1 0606013 100000 110	Земельный налог на земли поселений	962,00	962,00	962,00
001 2 0805000 100000 180	На перечисления из бюджета поселения для осуществления возврата излишне уплаченной или излишне взысканной суммы			
182 1 11 050100000000120	Аренда	1810,00	1810,00	1810,00
	Итого р-н	6203,00	6203,00	6203,00
	В т. ч.			
202 300 241 00000 151	Дотация бюджетам поселений	5744,00	5744,00	5744,00
	Субсидий			
20 235 118 100 000 100	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	287,00	287,00	287,00
	Субвенция переданных полномочий	172,00	172,00	172,00
	Иные Дотация бюджетам поселений	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО	9458,00	9458,00	9458,00

Приложение № 5 (1)

Объем прогнозируемых поступлений доходов безвозмездные поступления (дотации, субвенции, субсидии)
бюджета МО СП «сельсовет Стальский» на 2022г. и 2023-2024г.г.

КБК	Наименование кода	2022	2023	2024
	ДОХОДЫ-	6203,00	6203,00	6203,00
	Дотация бюджетам поселений	5744,00	5744,00	5744,00
	Субсидий			
	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	287,00	287,00	287,00
	Субвенция переданных полномочий	172,00	172,00	172,00
	Иные Дотация бюджетам поселений	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО	6203,00	6203,00	6203,00

Приложение № 6

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023и 2024 г.г. по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджетов МО СП "Сельсовет Стальский"

Наименование главного распорядителя кредитов	ГЛ	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2022год	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
Администрация СП «Сельсовет Стальский»	001							
Общегосударственные вопросы								
Глава администрации		01	02	8810020000		550,0	550,0	550,0
Глава администрации		01	02	8810020000	100	550,0	550,0	550,0
Председатель сельского собрания		01	03	9120020000		495,0	495,0	495,0
		01	03	9120020000	100	495,0	495,0	495,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	8830020000		2 128,0	2 128,0	2 128,0
Аппарат		01	04	8830020000		2 128,0	2 128,0	2 128,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	8830020000	100	1 623,0	1 623,0	1 623,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	04	8830020000	200	480,0	480,0	480,0
Иные бюджетные ассигнования		01	04	8830020000	800	25,0	25,0	25,0
Резервные фонды		01	11	9990020680		200,0	200,0	200,0
Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления		01	11	9990020680		200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13	9960000590		801,0	801,0	801,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	9960000590	100	736,0	736,0	736,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	13	9960000590	200	65,0	65,0	65,0
Национальная оборона		02	03					
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03	9980051180		287,0	287,0	287,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	9980051180		287,0	287,0	287,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами		02	03	9980051180	100	267,0	267,0	267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		02	03	9980051180	200	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика		04	12	9998000590		300,0	300,0	300,0
Разграничение земель		04	12	9998000590		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		04	12	9998000590	200	300,0	300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		05						
Благоустройство		05	03			4 089,0	4 089,0	4 089,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03		200	4 089,0	4 089,0	4 089,0
Благоустройство мероприятия по коммунальному хозяйству		05	02	2610160010	200	187,0	187,0	187,0
Уличное освещение		05	03	9997000590	200	1 890,0	1 890,0	1 890,0
Мероприятия по озеленению территории		05	03	1480000181	200	50,0	50,0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству территории сельских поселений		05	03	1480000180	200	1 932,0	1 932,0	1 932,0
Благоустройство мероприятия по коммунальному хозяйству		05	03	1480200180	200	30,0	30,0	30,0
Культура и кинематография		08	01					
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	2020100590		458,0	458,0	458,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	2020100590	100	438,0	438,0	438,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		08	01	2020100590	200	18,0	18,0	18,0
		08	01	2020100590	800	2,0	2,0	2,0
Физическая культура и спорт		11						
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	02	2460120000		150,0	150,0	150,0
Физкультурно-оздоровит. работа и спортивные мероприятия		11	02	2460120000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		11	02	2460120000	200	150,0	150,0	150,0
Всего расходов						9 458,0	9 458,0	9 458,0

(Окончание темы на стр. 18)

Приложение № 7

Ведомственная структура расходов бюджета МО СП "сельсовет Стальский" на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2022 год.	Сумма 2023 год.	Сумма 2024 год.
Председатель сельского собрания	01	03	9120020000	000	495,00	495,00	495,00
Формирования высшего должностного лица	01	02	8810020000	000	550,00	550,00	550,00
Центральный аппарат	01	04	8830020000	000	2128,00	2128,00	2128,00
Резервный фонд	01	12	9990020680	000	200,00	200,00	200,00
Выполнение других обязательств.	01	13	9960020680	000	801,00	801,00	801,00
Осуществление первичного воинского учета на тер-ях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9980051180	000	287,00	287,00	287,00
Разграничение земель	04	12	9998000590	000	300,00	300,00	300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	2610160010	000	187,00	187,00	187,00
прочие мероприятия по благоустройству	05	03	1480000180	000	1932,00	1932,00	1932,00
Благоустройство - озеленение	05	03	1480000181	000	50,00	50,00	50,00
Благоустройство - Уличное освещение	05	03	9997000590	000	1890,00	1890,00	1890,00
Благоустройство - прочие мероприятия (водоотведение)	05	03	1480200180	000	30,00	30,00	30,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	2020100590	000	458,00	458,00	458,00
Физкультурно-оздоровит. работа и спортивные мероприятия	11	01	2460120000	000	150,00	150,00	150,00
Всего расходов					9458,00	9458,00	9458,00

Приложение № 11

Структура штатных единиц по МО СП «сельсовет Стальский» на 2022 год

Аппарат управления: - 7 ед.	штатных единиц	Внештатные работники - 2	штатных единиц
Наименования должностей		Наименования должностей	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ			
Глава	1	Зам.главы главы по вопросам благоустройства	1
Председатель сельского/собрания	1	Техничка	1
Зам. главы/секретарь	1		
Зам. главы	1	Военно-учетный - 1	штатных единиц
Специалист 2 категории по. муниципальным земельным отношениям	1	Специалист по ведению первичного воинского учета	1
Счетовод - кассир	1		
Главный бухгалтер	1	Сельский Дом культуры 1. ед.	штатных единиц
Всего	7	Директор МКУ СКДЦ	1

Администрация МО «сельсовет Стальский» строго придерживается данной структуры, не допускать завышения численности работников.

С.А. Абдумажидов,
глава МО СП «сельсовет Стальский»

Прививка защитит от COVID-19

ВАКЦИНА

Вакцинацию проводят в 2 ЭТАПА.
Это даст надежный иммунный ответ. Интервал между первой и второй прививкой составляет **21 день**.

ОСМОТР ВРАЧА ПЕРЕД ВАКЦИНАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЕН

Вакцинация против COVID-19 рекомендована в первую очередь:

- Работникам медицинских и образовательных организаций, социального обслуживания и многофункциональных центров
- Лицам, проживающим в организациях социального обслуживания
- Лицам с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями бронхо-легочной и сердечно-сосудистой систем, сахарным диабетом и ожирением.

ВАЖНО!
Вакцинация против COVID-19 не освобождает от обязательных мер индивидуальной профилактики — **ношения маски, частого мытья рук и соблюдения социальной дистанции.**

Противопоказания:

- Возраст до 18 лет
- Температура тела выше 37°
- Гиперчувствительность к ранее применяемым вакцинам
- Острое респираторное заболевание
- Обострение хронического заболевания
- Беременность и период грудного вскармливания
- Со дня вакцинации от любой другой инфекции прошло менее 30 дней

Возможные побочные эффекты:

- Озноб
- Повышенная температура тела
- Головная боль
- Снижение аппетита
- Увеличение лимфоузлов
- Болезненность в месте инъекции, покраснение, отечность
- Тошнота, диспепсия

Если вы поставите прививку, то при встрече с COVID-19 не заболеете или перенесёте инфекцию в лёгкой форме, без осложнений!



Али Алиев - Заслуженный работник сельского хозяйства РД

■ На днях я встретился с очень интересным человеком. Зовут его Алиев Али Гасангусейнович. Работает он в Управлении сельского хозяйства районной администрации. При встрече я поинтересовался его делами.

В своей беседе, задал ему несколько вопросов, связанные с его жизнью, учебой и работой.

Алиев Али Гасангусейнович родился в 1957 году 23 апреля в селении Чох Гунибского района ДАССР. В 1975 году он закончил Чохскую школу. Затем поступил в Махачкалинский сельхозтехникум и окончил его на красный диплом. За время учебы в техникуме получил ленинскую стипендию.

Али начал свою трудовую деятельность в 1976 году. Он устроился учеником сборщика деталей и изделий из древесины на Бондарном заводе г.Махачкалы. В 1980 году поступил в Дагестанский государственный сельскохозяйственный институт, где получил специальность зооинженера.

С 1987 года его трудовая деятельность до 2008 года была связана с сельскохозяйственным производством Кизилюртовского района. Он работал зоотехником -селекционером в совхозе «Султанянгиуртовский».

С февраля 2002 года работал ведущим специалистом Управления сельского хозяйства района.

С 2009 до апреля 2013 года был главным специалистом в Департаменте по регулированию продовольственных рынков при МСХ и продовольствия РД.

А в апреле 2013 года вновь вернулся в Кизилюрт по приглашению руководства Кизилюртовского района для налаживания племенной работы в животноводческих хозяйствах, был главным специалистом в УСХ администрации района.

Где бы не работал Али Гасангусейнович, он проявлял себя как грамотный, эрудированный, толковый, знающий свое дело специалист. Он обладает глубокими теоретическими знаниями, практическими навыками и постоянно совершенствует их. С 1987 года выходил победителем республиканских конкурсов зоотехников-осеменителей.

Али Алиев вносит большой вклад в развитие племенного животноводства в районе, повышению производства мясной и молочной продукции.

Под его непосредственным руководством и активным участием за короткий период был создан пункт по искусственному осеменению



ФОТО ИЗ СЕМЕЙНОГО АРХИВА

крупного рогатого скота в СПК Агрофирме им. У. Буйнакского, на базе которого были организованы курсы, где практически всех, не только зоотехников района, но и близлежащих районов, он учил правилам и методам искусственного осеменения животных. Одним из первых в республике была создана станция по искусственному осеменению КРС не только в Кизилюртовском районе, но и близлежащих районах и в ЛПХ. Впервые за последние 20 лет на базе СПК им. У. Буйнакского была получена помесь Австралийского зебувидного скота и красной степной породы, поголовье коров переведены на механическую дойку.

Много сил и энергии вкладывает он и в создание качественного племенного поголовья, на выполнение нормативов содержания и соблюдения рационов кормления животных.

По инициативе Али Алиева приплод полученный от высокопродуктивных коров выращивается отдельно, в целях воспроизводства и племенной продажи. В результате этого, впервые за 30 лет была организована реализация племенных телок другим хозяйствам района республики.

Благодаря усилиям, умению четко организовывать работу на ферме, он добивается выполнения поставленных руководством района задач в развитии животноводства и ежегодно дает положительные результаты, свидетельство которому являются высокие места хозяйств района на республиканских и дру-

гих выставках и ярмарках. Алиев Али Гасангусейнович периодически готовит аналитические справки по развитию животноводства в районе и в разрезе хозяйств, разрабатывает практические рекомендации для сельхозпредприятий по тем или иным направлениям работы по животноводству. Он неприменный участник всех рейдов, ревизий и проверок сельхозтоваропроизводителей с ветеринарной службой и другими проверками.

За заслуги в развитии животноводства и многолетний добросовестный труд Али Алиеву присвоено почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Дагестан».

Али Алиев Женат, имеет двоих детей.

Жена: Алиева Динарат Магомедовна, работает ЦРБ на должности медицинская сестра в инфекционном отделении 1988 года. С самого начала пандемии работает в красной зоне.

Дети: Алиев Гасангусейн Алиевич 1990 г.р., выпускник экономического факультета Дагестанского аграрного университета им. М.М. Джанбулатова.

Алиев Арсен Алиевич 1993 г.р., окончил ДГУ, экономический факультет. Родители: Мать Алиева Каримат М. 1923 г.р., умерла в 2014 году.

Отец Алиев Гасангусейн А. родился в 1923 году в с. Гамсутль Гунибского района, участник ВОВ, имеет ордена и медали, участник освобождения Будапешта и других городов. Умер в 1983 году.

Отец работал бригадиром ОТФ полеводческой бригады осеменатором. Любовь к сельскому хозяйству привил отец.

Брат: Алиев Таймасхан Гасангусейнович 1949 г.р., профессор, доктор наук, преподаватель Мичуринского плодовоощного института Тамбовской области.

Сестра: Алиева Марьям Гасангусейновна 1955 г.р., работает в Гунибской районной больнице.

Алиева Наида Гасангусейновна 1963 г.р., работает медицинской сестрой в Гергебелльской районной больнице.

За честную добросовестную работу на благо развития сельского хозяйства района Али Гасангусейнович Алиев награжден:

1. Почетной грамотой (1 место) на первом Республиканском конкурсе по искусственному ОС (1987 г.).
2. Дипломом (1 место) на 11-ом Республиканском конкурсе по искусственному осеменению (1996 г.).
3. Почетной грамотой (1 место) 111 Республиканского конкурса по искусственному осеменению (1998 г.).
4. Диплом (1 место) IV республиканского конкурса по искусственному осеменению (2003 г.).
5. Награжден нагрудным знаком «За активное участие во всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г.»
6. Присвоено почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Дагестан» (2005 г.).
7. Награжден почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (2008 г.).
8. Награжден почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан (2011 г.).
9. Звание «Ветеран труда» присвоено 13 апреля 2017 года.
10. Награжден дипломом участника межрегионального специализированного Агропромышленного форума выставок 2016-2017-2018 г.г.
11. Благодарностью от Министерства природных ресурсов экономики РД за активное участие в подготовке проведения фестиваля Каспийской рыбы (2017 г.).
12. Дипломом первой степени Первого Республиканского рыбного форума (2016 г.).
13. Дипломом 11 степени за участие в конкурсе «Лучший оператор по искусственному осеменению КРС» (2018 г.).
14. Дипломом 1 степени (1 место) в республиканском конкурсе «по ИС осеменению КРС» (2021 г.).

Али Таймазов,
с. Зубутли-Миатли

Обладатель пояса чемпиона



■ Иса Муталибов вновь стал победителем открытого турнира по ММА «SFC».

18-летний уроженец села Кироваул Кизилюртовского района Иса Муталибов очередной раз стал победителем Открытого турнира по ММА «SFC».

В своей весовой категории 71 кг он занял первое место. Победитель получил грамоту и пояс чемпиона.

Турнир проходил 9 января в городе Каспийске. Муталибов является воспитанником клуба «Чемпион» (Махачкала).

Нужно отметить, что Иса Муталибов также является победителем Чемпионата и Первенства республики Дагестан по ММА «Свободный поединок».

Турнир проходил 25 декабря в г. Махачкале.

Стоп – коронавирус



■ Коронавирус в республике Дагестан – ситуация на 20 января 2022 г.

По данным штаба по борьбе с распространением коронавируса в республике Дагестан на 20 января выявлено новых случаев заражения Covid-19 за сутки — 188.

По статистике за все время наблюдений в Республике Дагестан полностью выздоровели и выписались из больниц — 62 105 человек, количество смертей с подтвержденным коронавирусом — 3 297 человека. Общее количество заболевших на сегодня – 68384.

Соб. инф.



Темпы вакцинации

Администрация Кизилюртовского района приняла участие в работе Правительственного совещания под руководством Сергея Меликова

15 января, администрация Кизилюртовского района в режиме видеоконференцсвязи приняла участие в работе Правительственного совещания под руководством Сергея Меликова.

В нем приняли участие члены Правительства, органы региональной и исполнительной власти, руководители министерств и ведомств, главы муниципальных образований региона.

Присутствовали: врио главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов, заместители главы администрации района Ибрагим Муталибов и Адиль Аджаматов, а также главврач ЦРБ Магомед Гаджиев и главы сельских поселений.

В ходе совещания были обсуждены вопросы санитарно-эпидемиологической ситуации в республике, оказания качественной медицинской помощи и лекарственного обеспечения. Особое внимание было уделено темпам вакцинации в регионе.

По данным сайта «Мой Дагестан» на 15 января в Дагестане прививку от новой коронавирусной инфекции сделали 886 803 человека, что составляет 49,3 % от контингента, подлежащего иммунизации для достижения коллективного иммунитета.

Всего Дагестан получил 1 161 086 доз вакцины. От общей численности населения республики привито 26,9%.

По-прежнему темой номер один, по словам Сергея Меликова является сохранение готовности инфекционных

стационаров и поликлиник к приему больных.

«Сегодня в стационарах республики развернуто более 2 тыс. коек, резерв свободного коечного фонда удается держать на уровне выше 22 %. Такой запас нам надо сохранять», – призвал Глава региона. Это особенно важно, заметил Меликов, в условиях распространения штамма «омикрон», который характеризуется высокой заразностью.

«В стране уже есть случаи его выявления у людей, не покидавших пределы страны. Распространение омикрона может привести к нагрузке на амбулаторно-поликлиническое звено. Поэтому надо быть максимально готовыми к возможному росту нагрузки на амбулаторном уровне», – сказал Глава Дагестана.

В целом была отмечена значимость сохранения оказания плановой медицинской помощи, активной вакцинации населения, регламентированного уровня тестирования, а также своевременного внесения данных в федеральные информационные регистры и порталы.

По данным руководителя регионального Управления Роспотребнадзора Николая Павлова, по состоянию на сегодняшний день в республике зарегистрировано 67579 лабораторно подтвержденных случаев новой коронавирусной инфекции. Наибольший прирост заболеваемости за прошедшую неделю отмечен в 8 территориях: Дербентском, Карабудахкентском, Левашинском, Магарамкентском, Новолакском районах, городах Даге-

станские Огни, Каспийск, Махачкала. На 24-х территориях отмечается стабилизация, а в Агульском, Лакском, Кулинском, Рутульском, Табасаранском и Чародинском районах новых случаев не зарегистрировано.

При этом, по словам Павлова, среди заболевших преобладает городское население, наибольший удельный вес приходится на возрастную группу от 30 до 59 лет. Число заболевших в возрасте старше 60 лет несколько снизилось.

Среди причин продолжающегося распространения инфекции руководитель республиканского Роспотребнадзора назвал низкий уровень коллективного иммунитета, систематическое несоблюдение противоэпидемических мер и ограничений. Также обратил внимание Николай Павлов на проведение дезинфекции в очагах заболевания.

Остановившаяся на штамме «омикрон», который на данный момент в республике не обнаружен, Николай Павлов отметил, что главной его особенностью является высокая контагиозность и короткий инкубационный период – 1-2 дня: то есть человек, проконтактировавший с больным, уже на следующий день становится заразным для окружающих. Однако, подчеркнул, что ношение масок снижает риск заражения на 60-70 %.

Что же касается иммунизации в Кизилюртовском районе, то на данный момент привито 23815 человек, что составляет 52,33% от общего числа взрослого населения. Только с начала этого месяца было привито 5560

человек, предстоит вакцинировать еще столько же. По окончании видеоконференции об этом сообщил присутствующим главный врач ЦРБ Магомед Гаджиев.

Он поблагодарил глав сел района, которые создали все условия для вакцинации и активно проводили профилактическую работу с населением. Особенно отметил те населенные пункты, где вакцинирование перевалило за 60%. Лидером продолжает оставаться селение Гельбах - 99%, а также хорошие показатели у сел Стальское (98%) и Новый Чиркей (95%). Показатели вакцинации от 50 до 80 процентов у селений Комсомольское, Кульзёб, Чонтаул, Зубутли-Митли, Султанянгиюрт и Нечаевка.

На последнем же месте села Акнада - 39% и Кироваул - 38%.

Отстающим поселениям Магомед Сурхаевич рекомендовал обратить внимание на успешный опыт коллег и наладить с ними взаимодействие по данному вопросу. С учетом складывающейся эпидситуации Магомед Гаджиев предложил главам сел района, продолжать мероприятия по разрыву цепочки передачи вирусной инфекции и активно контролировать соблюдение масочного и дезинфекционного режимов в закрытых общественных помещениях и в общественном транспорте. Поручил проводить в коллективах организацию утренних фильтров на рабочих местах (журналов учета температуры работников), наращивать тестирование и темпы вакцинации.

Мадина Увайсова

Работа с населением

По поручению врио главы района Рамазана Рамазанова 19 января заместитель главы администрации района Ибрагим Муталибов и председатель Общественной палаты МО «Кизилюртовский район» Магомед Гаджимагомедов посетили населенные пункты района, где были выявлены самые низкие темпы вакцинации. Это села Акнада, Чонтаул и Кироваул.

Работники администрации провели разъяснительную работу о необходимости проведения вакцинации против COVID-19 с местным населением, их депутатским корпусом, активом села и медицинским персоналом местных учреждений.

Они призвали жителей серьезно отнестись к данной проблеме, наращивать темпы вакцинации в целях сохранения здоровья населения.

«В настоящее время современная вакцина прошла все этапы испытаний, она эффективна и безопасна. Кто вакцинировался, в меньшей мере подвержен заболеванию, а если кто и заболевает, то болезнь протекает достаточно легко.

Сделать прививку или нет - это степень ответственности каждого из нас перед самим собой и перед своими родными и близкими. Но, отказавшись от прививки в период пандемии, человек рискует не только заразиться сам, но и заразить других», - сказал Магомед Гаджимагомедов.

Ибрагим Муталибов в свою очередь отметил, что коронавирус - опасная болезнь, и не у всех она протекает легко. Многие из тех, кто прошел непростой путь к выздоровлению, сегодня предпочли бы вакцинироваться, чтобы защитить себя от этой пагубной болезни.

«Работу необходимо организовать в самые короткие сроки. Лучше вовремя привиться, чем лечиться от коронавируса и его тяжелых последствий. Я призываю жителей Кизилюртовского района пройти вакцинацию. В случае низких темпов вакцинации и ревакцинации район вновь может вернуться к ограничениям « - отметил Ибрагим Исаевич

Повторный выезд в села района аппарата администрации планируется провести 26 января. Будут подводиться итоги вакцинирования и темпы ее реализации.

Мадина Увайсова

Государственная помощь

Минтруда Дагестана продолжает реализацию проекта «Социальный контракт»

Проект «Социальный контракт», реализуемый Министерством труда и социального развития Дагестана с начала 2021 года, направлен на улучшение благосостояния жителей республики, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для рассмотрения заявок граждан во всех учреждениях соцзащиты созданы рабочие группы, состоящие не только из работников ведомства, и представителей муниципалитетов

и участковых полицейских. Напомним, что в 2021 году благодаря «Социальному контракту» около 8 тысячам малоимущих семей (или малоимущих одиноко проживающих граждан) граждан удалось оказать содействие по выходу из состояния бедности и улучшению своего материального благополучия.

Социальный контракт – это договор, который заключается органами социальной защиты населения с гражданами и семьями, доход которых ниже прожиточного минимума, установлен-

ного в Республике Дагестан. Согласно условиям соглашения государство безвозмездно предоставляет денежные средства или иную помощь, а граждане берут на себя обязательства улучшить материальное благополучие своей семьи. Главная цель социального контракта – создать для нуждающейся семьи или гражданина условия по выходу из трудной жизненной ситуации, в которой они находятся.

Государственная помощь может быть оказана в поиске работы, в открытии собственного дела, предостав-

ление возможности ведения личного подсобного хозяйства, и выхода из тяжелой жизненной ситуации.

В учреждении соцзащиты по всей республике начат прием заявок от граждан, желающих принять участие в проекте «Социальный контракт». Для получения консультации и подачи заявления малоимущие жители республики могут обратиться в органы социальной защиты населения Минтруда Республики Дагестан по месту жительства.

Источник: сайт Минтруда РД

Планерка

17 января врио главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов провел аппаратное совещание с участием заместителей, начальников отделов и управлений администрации района.

В ходе совещания были рассмотрены вопросы жизнедеятельности района, заслушана информация о выполнении предыдущих поручений.

Заслушав отчеты, Рамазан Рамазанов дал текущие поручения и обозначил сроки их исполнения.

Шамиль Исаев



Заседание политсовета

13 января в конференц-зале районной администрации прошло заседание политического совета Кизилюртовского районного местного отделения Партии «Единая Россия».

В нем приняли участие члены местного политсовета Партии, а также были приглашены врио главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов и глава села Стальское Саит Абдумажитов.

Вел заседание исполнительный секретарь Кизилюртовского районного местного отделения ВПП «Единая Россия» Абдулмалик Хамавов.

На повестке дня рассматривали вопросы:

1. О созыве Конференции Кизилюртовского районного местного отделения партии «Единая Россия».

2. Отчет о проделанной работе за 2021 год главы администрации МО СП «Сельсовет Стальский».

По первому вопросу выступил Абдулмалик Хамавов. Он ознакомил присутствующих членов политического совета с решением Президиума Регионального Политического Совета Дагестанского регионального отделения Партии «Единая Россия» от 29 декабря 2021г «О проведении выборов руководящих органов и должностных лиц - первичных, местных и региональных отделений ВПП «Единая Россия»

Заслушав и обсудив информацию Хамавова и руководствуясь с пунктом 14.5.3. Устава Партии, местный политический совет Кизилюртовского районного



ФОТО МАГОМЕДА МАГОМЕДОВА

местного отделения ВПП «Единая Россия» решил: Созвать Конференцию Кизилюртовского районного местного отделения партии «Единая Россия» 26 января 2022 года в 14-00 часов в актовом зале администрации МР «Кизилюртовский район».

По второму вопросу с подробным отчетом о проделанной работе за 2021год выступил глава села Стальское Саит Абдумажитов. На благоустройство села, отметил он, было израсходовано более четырех миллионов рублей.

«Основная часть расходов была направлена на содержание и ремонт дорог, так как этот вопрос является одним из важных для населения. На очистку большого оросительного канала, протяженностью более 2 км было потрачено 737

тыс.р., на благоустройство зоны отдыха израсходовано 717тыс. рублей.

За прошлый год в селе была проведена дополнительная линия водопровода, протяженностью 1,1км на сумму 349 тысяч рублей. На уличное освещение было потрачено 870 тыс.р., а также были расходы на улучшение работы сельского хозяйства, образования, медицины, спорта и культуры», -отметил выступающий.

Далее глава села обозначил первоочередные работы, которые предстоит сделать в 2022 году.

- реконструкция водоснабжения с водоочистными сооружениями.

- реконструкция школы на 600 мест.

-реконструкция аллеи по ул. Магомеда Шабанова протяженностью 1,5 км.

- реконструкция и ремонт внутрисельских дорог с асфальтобетонным покрытием центральных улиц в Стальское и Шушановка.

- реконструкция мини- футбольного поля.

- реконструкция детского сада на 200 мест в селении Ново-Стальское

- обустройство и освещение остановочной площадки.

В завершении выступления Саит Абдумажитов поблагодарил депутатов районного Собрания, а также главу района Рустама Татарханова за оказанную помощь и поддержку в благоустройстве села.

Заслушав и обсудив отчет главы села Стальское, политический совет решил признать его работу удовлетворительной и утвердил план дальнейших действий.

Мадина Увайсова

Капремонт школ

За два года в Дагестане проведут капремонт в 284 школах

Актуальные вопросы деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан обсудили 13 января на совещании под руководством Председателя Правительства РД Абдулпатаха Амирханова.

В частности, были рассмотрены вопросы строительства социальных объектов, включенных в различные федеральные и республиканские программы, закупки лекарственных средств.

Абдулпатах Амирханов обратил особое внимание на необходимость своевременного заключения контрактов по объектам. Кон-

трактация, как отметил Амирханов, по всем основным объектам, должна быть завершена уже к середине марта.

Отдельно участники обсудили вопросы проведения капитального ремонта в школах республики в 2022 году.

В рамках исполнения поручения Президента РФ Министерством просвещения России начата реализация мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций.

Федеральным министерством одобрена заявка Республики Дагестан на 2022-2023 годы на пре-

доставление субсидии на проведение капремонта 284 школ (315 зданий) общеобразовательных организаций, расположенных в 40 муниципалитетах республики.

Распоряжением Правительства РФ утверждено распределение субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан в объеме: на 2022 год – 4,2 млрд рублей, на 2023 год – 2,5 млрд рублей. Здесь учтены средства на оснащение оборудованием в 2022 году - 1,4 млрд рублей, в 2023 году - 0,7 млрд рублей.

Было отмечено, что оснащению оборудованием подлежат исключительно

помещения, в которых будет осуществлен капремонт. Предлагается отдать приоритет оснащению учебных кабинетов инвентарем, компьютерной техникой и лабораторным оборудованием.

В обсуждении приняли участие врио Первого заместителя Председателя Правительства РД Нурсет Омаров, руководство региональных Минэкономразвития, Минобрнауки, Минздрава, Минэнерго, Минстроя, Управления Правительства РД по капитальному строительству, Комитета по госзакупкам.

Источник: сайт
Правительства РД

Омикрон

■ Что делать, чтобы избежать встречи с омикроном или свести к минимуму его последствия.

Итак, по мере важности:

1. Строго соблюдать масочный режим, причем не только в реально общественном месте, но и в потенциально общественном.

Например, при выходе из квартиры сразу надеть маску. Вы никогда не знаете, с кем вместе вы поедете в лифте или близко столкнетесь на лестнице. Даже если в лифте вы один, неизвестно кто (имеется в виду ковид плюс или минус) ехал в этом лифте за минуту до вас. Везде, где есть хоть какой-то риск (на бензоколонке и в общественном туалете), везде, где есть люди, — только в маске. Плюс обрабатываем как можно чаще руки антисептиком.

2. Если еще не вакцинировались — срочно вакцинируйтесь!!! Единственная зарегистрированная в РФ вакцина с доказанной эффективностью — «Спутник V». Если уже переболели, это не спасет, все равно вакцинируйтесь!

3. Не ждите шесть месяцев после вакцинации или болезни. Прошло три месяца, знайте, что омикрон вас легко достанет, ибо в эти сроки приобретенный иммунитет против него уже почти не работает. Ревакцинируйтесь! Делайте бустерную дозу!!! Не тяните с этим!

4. Помните, вакцинация в первую очередь защитит вас не от заболевания, а от его тяжелого течения и смерти. Вакцинация позволит переболеть легко, а пожилым и очень болезненным поможет выжить или не угодить в реанимацию.

5. Остановитесь с общественной жизнью. Остановите посещение всех общественных мест, включая рестораны, театры и музеи. Посидите в свободное от работы время дома, в кругу семьи.

7. При появлении симптомов простуды обязательно сдайте ПЦР или экспресс-тест на антитела к коронавирусу. Знание факта заболевания позволит вам сразу самоизолироваться и не заражать других. Ни в коем случае не ходите на работу с симптомами простуды.

Соб. инф.

Заседание АТК

■ 12 января заместитель главы администрации района Магомедгаджи Кадиев и главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района Алдан Госенов приняли участие в заседании Антитеррористической комиссии в РД под председательством Главы Республики Дагестан Сергея Меликова в режиме видеоконференцсвязи.

Перед началом мероприятия, Глава республики отметил, что террористическая активность в Дагестане все еще высока. По его словам, благодаря мерам правоохранительных структур в прошлом году удалось значительно снизить количество террористических и экстремистских проявлений.

В ходе мероприятия были обсуждены вопросы эффективности исполнения в Дагестане Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы в части организации мероприятий по недопущению вовлечения учащейся молодежи в ряды законспирированных террористических кругов. Об итогах деятельности Антитеррористической комиссии в РД за 2021 год, задачах на 2022 год и утверждении Плана работы АТК в РД на 2022 год с подробным докладом выступил советник Главы РД, ответственный секретарь АТК в РД Далгат Фейзулаев.

В частности, он отметил, что особое внимание уделяется повышению эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях.

«Сотрудниками аппарата АТК в РД на регулярной основе, с выездом на места осуществлялся контроль и анализ эффективности деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных



ФОТО МАГОМЕДА МАГОМЕДОВА

образованиях, оказывалась необходимая консультативно-методическая помощь, проводились рабочие встречи с руководителями органов власти, представителями духовенства, средств массовой информации и общественностью», - сказал Фейзулаев. Об исполнении в Республике Дагестан в 2021 году мероприятий Комплексного Плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы проинформировал присутствующих врио министра информации и печати Республики Дагестан Умаросман Гаджиев. «За отчетный период Министерством информации и печати РД было организовано размещение в республиканских СМИ более 300 материалов антитеррористической направленности. Публикации в печатных и сетевых СМИ, сюжеты и программы на местных телеканалах отражали деятельность органов государственной власти РД, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов республики, антитеррористических комиссий, обра-

зовательных учреждений, общественных организаций в сфере противодействия идеологии терроризма. Размещалась информация о фактах пресечения террористической деятельности, призванная показать неотвратимость наказания за данный вид преступления», - сообщил Умаросман Гаджиев.

Министр подробно рассказал о проведенных в республике мероприятиях. «Были организованы круглые столы, беседы со студентами как светских, так и духовных образовательных учреждений республики, проведены профилактические встречи с детьми, возвращенными из зон боевых действий Ирака и Сирийской Арабской Республики, и их опекунами, нацеленные на профилактику идеологии терроризма в молодежной среде.

В рамках Комплексного плана и Комплексной программы противодействия идеологии терроризма в Республике Дагестан в 2021 году Мининформом РД была обеспечена поддержка журналистам, блогерам, освещающим тематику пред-

упреждения идеологии терроризма», - заверил Умаросман Гаджиев.

О состоянии и мерах по совершенствованию профессионального уровня субъектов профилактики, ответственных за реализацию мероприятий в области противодействия терроризму рассказал начальник Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам Юрий Алчиев.

Он отметил, что немаловажную роль в работе по профилактике терроризма играет профессиональная подготовка должностных лиц, осуществляющих деятельность по профилактике и противодействию терроризму.

«В соответствии с решением Антитеррористической комиссии в республике были созданы постоянно действующие рабочие группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз в муниципалитетах», - заключил Алчиев.

Мадина Увайсова

Вопросы обеспечения теплиц

■ 12 января врио главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов провел совещание по проблемным вопросам взаимодействия тепличных хозяйств, промышленного производства и поставщиков ресурсоснабжающих компаний.

В обсуждении приняли участие заместитель начальника Кизилюртовских районных электрических сетей Абакар Иманшапиев, руководитель ТУ ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» абонентской службы по г.Кизилюрту и Кизилюртовскому району Магомед Сунгуров, начальник Управления сельского хозяйства администрации района Али Камилов, заместитель начальника отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации МР «Кизилюртовский район» Рустам Сулейманов и начальник МУП «УЖКХ-СЕЗ» Магомедсайгид Алихмаев.

Открывая совещание, Рамазан Хайбулаевич отметил, что руководство района нацелено на создание условий для тепличников. При этом он обозначил и главное требование по отношению к предпринимателям – это регистрация тепличных хозяйств.

«Любое тепличное хозяйство - это развитие района. Задача районной администрации - помочь тепличникам, а они, в свою очередь, должны поставить свою работу легально, в рамках закона», - сказал он. На совещании было отмечено, что по итогам рейдов проводимых энерго- и газоснабжающими службами в декабре прошлого года, не было обнаружено ни одного нарушения несанкционированного потребления газа и электричества со стороны руководителей тепличного бизнеса. Вся правомерная документация приведена в порядок, в срок производится оплата за потребляемые услуги.

Однако есть проблема и теми, кто проводит свою работу подпольно и выходит за нормативные рамки. На совещании было принято решение создать рейдовую комиссию, которая будет ежеквартально выезжать в населенные пункты района и на местах выявлять этих нарушителей.

Манаша Магомедова

Извинились за сына

В Администрации г. Кизилюрта прошла встреча с родителями участника инцидента в Московском автобусе

В выходные дни широкое распространение в СМИ получило видео, где молодой человек позволяет себе нецензурные и националистические высказывания в столичном транспорте. Пассажир оказался дагестанцем. Сегодня выяснилось, что это уроженец Кизилюртовского района Болатукаев Шугаиб.

Глава города Кизилюрта Магомед Магомедов и и.о. главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов встретились с родителями парня Аидой и Даниялом Болатукаевыми и обсудили с ними произошедшее.

Глава города подчеркнул, что поступку дагестанца сложно найти оправдание, но призвал не судить о республике по поведению одного представителя.

«Я надеюсь на объективность правоохранительных органов и хочу отметить, что независимо от правовой оценки этой ситуации парень переступил через морально-нравственные нормы и нарушил кодекс чести горца, для которого уважение к старшим и к женщинам всегда было и остается на первом месте. Он не имел морального права позволять себе подоб-

ные высказывания в присутствии старших, тем более в их адрес. Я осуждаю также проявление национальных разграничений. Мы все граждане одной единой, многонациональной страны, которую защищали в одном строю наши отцы и деды, честь которых должны защищать сегодня сами», - заявил глава Кизилюрта. И.о. главы Кизилюртовского района Рамазан Рамазанов призвал молодежь не реагировать на любые провокационные высказывания, от кого бы они ни исходили. «Ведите себя достойно и порядочно. Мы все граждане

России и должны с уважением относиться друг к другу», - отметил представитель администрации Кизилюртовского района.

Не оправдывают поступок сына и родители. Они принесли извинения за случившееся.

«Он не имел права оскорблять народ. Мусульманин не имеет права оскорблять или обижать женщин, стариков, детей. Я, как отец, против его действий и извиняюсь за сына» - сказал Даниял Болатукаев.

Пресс-служба администрации МО «г. Кизилюрт»



Хроника пожаров за 2021 год

25 марта результате неисправности газового оборудования произошел пожар в автомобиле марки ВАЗ по адресу: Кизилюртовский район, по ФАД «Кавказ». В результате пожара владелец автомобиля получил ожоги, автомобиль поврежден огнем.

01.04. в результате неисправности механизмов транспортного средства произошел пожар в автомобиле марки КамАЗ на территории Кизилюртовского района по ФАД «Кавказ». В результате пожара автомобиль поврежден огнем.

05.04. в результате неисправности газового оборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Чонтаул, ул.Г.Цадаса, 34. В результате пожара погиб владелец дома, имущество и строительные конструкции жилого дома повреждены огнем.

19.04. в результате аварийного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Зубутли-Миатли, ул.Хучбара, 12. В результате пожара жилой дом уничтожен огнем.

20.04. в результате неисправности электрооборудования транспортного средства произошел пожар в автомобиле марки ВАЗ в Кизилюртовском районе, по ФАД «Кавказ». В результате пожара автомобиль поврежден огнем.

23.04. в результате аварийного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Акнада, ул.Пионерская, 14. В результате пожара имущество и строительные конструкции жилого дома повреждены огнем.

12.08. в результате аварий-

ного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Мацевка. В результате пожара имущество и строительные конструкции жилого дома повреждены огнем.

09.09. в результате аварийного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Акнада. В результате пожара имущество и строительные конструкции жилого дома повреждены огнем.

20.09. произошел пожар в нежилом строении (подсобное помещение на мойке) в Кизилюртовском районе, по ФАД «Кавказ». В результате пожара погиб один человек, строительные конструкции нежилого строения повреждены огнем.

04.10. в результате аварийного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Акнада, ул.Центральная. В результате пожара жилой дом уничтожен огнем.

09.10. в результате аварийного режима работы электрооборудования произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Зубутли-Миатли, ул.Дахадаева, 29. В результате пожара жилой дом поврежден огнем.

13.10. в результате нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации газового прибора произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Султанянгиюрт, ул.Набережная, 3. В результате пожара жилой дом поврежден огнем.

15.10. произошел пожар в нежилом строении (сарай) по адресу: Кизилюртовский район. В результате пожара

огнем повреждены строительные конструкции нежилого строения. Вероятной причиной возникновения пожара является поджог.

25.10. в результате нарушения правил монтажа электрооборудования произошел пожар в нежилом строении по адресу: Кизилюртовский район, с.Гадари, ул.Гамзатбека, 5. В результате пожара строительные конструкции нежилого строения повреждены огнем.

27.10. в результате нарушения правил монтажа электрооборудования произошел пожар в нежилом строении (сарай, мастерская) по адресу: Кизилюртовский район, с.Новый Чиркей. В результате пожара строительные конструкции нежилого строения повреждены огнем.

31.10. произошел пожар в нежилом строении (сарай) по адресу: Кизилюртовский район, с.Нечаевка, вне населенного пункта. В результате пожара строительные конструкции сарая уничтожены огнем. Вероятной причиной возникновения пожара является поджог.

03.11. в результате нарушения правил монтажа электрооборудования произошел пожар в нежилом строении (сарай) по адресу: Кизилюртовский район, с.Нижний Чирюрт, ул.Присулакская, 44. В результате пожара строительные конструкции сарая повреждены огнем.

07.11. в результате неисправности электрооборудования транспортного средства произошел пожар в автомобиле экскаватор по адресу: Кизилюртовский район, с.Нечаевка, ул. И.Гамзата, 35. В результате пожара экскаватор поврежден огнем.

01.12. в результате нарушения правил технической экс-

плуатации электрооборудования произошел пожар в пристройке к жилому дому по адресу: Кизилюртовский район, с.Чонтаул, ул.Дахадаева, 4. В результате пожара пристройка к дому уничтожена огнем.

12.12. в результате нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации бытового электронагревательного прибора произошел пожар в нежилом помещении (гараж) по адресу: Кизилюртовский район, с.Султанянгиюрт, ул.Восточная, 27. В результате пожара огнем поврежден бытовой хлам в помещении гаража.

31.12. в результате аварийного режима электрической сети произошел пожар в жилом доме по адресу: Кизилюртовский район, с.Мацевка, ул.Школьная, 5. В результате пожара жилой дом поврежден огнем.

По результатам проведенного анализа установлено, что основной причиной возникновения пожаров является - нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования. Данная причина обусловлена не соблюдением требований эксплуатации бытовых электронагревательных приборов, несвоевременная замена ветхой осветительной и силовой электропроводки, большая нагрузка и частые перепады напряжения в электросети вследствие отсутствия должного обслуживания ветхих сетей линий электропередачи и огромного количества потребителей электроснабжения, как правило, большей частью в частном секторе.

Р.М. Ахмедов,
начальник отдела,
подполковник
внутренней службы

Совещание в режиме ВКС

■ Администрация Кизилюртовского района приняла участие в работе совещания в режиме видеоконференцсвязи Министерства энергетики и ЖКХ РД.

18 января заместитель главы администрации Кизилюртовского района Магомедгаджи Кадиев принял участие в работе совещания в режиме видеоконференцсвязи Министерства энергетики и ЖКХ РД под руководством врио министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства РД Ризвана Мурадова.

В работе совещания также приняли участие начальник отдела капитального строительства администрации района Ширвани Аттаев, начальник ЭГС Кизилюртовского района Магомед Магомедов, главный инженер Кизилюртовского РЭС Асхаб Шуайпов и начальник Кизилюртовского отделения ПАО ДСК Марьям Уцумиева.

В рамках совещания Министерство энергетики ЖКХ РД и его участники обсудили актуальные вопросы хода реализации региональной программы по обеспечению устойчивого экономического развития предприятий энергетики и ЖКХ Республики.

Мадина Увайсова

Совместные проекты

■ Центр управления регионом обсудил вопросы взаимодействия с ГТРК «Дагестан».

Состоялась встреча руководителя Центра управления регионом Султана Абдуралимова, его заместителя Гянгев Гаджибалаева с директором ГТРК «Дагестан» Луизой Алихановой. В рамках рабочей встречи стороны говорили о совместных проектах, в рамках которых планируется проведение информационного сопровождения национальных проектов, освещение проблем ЖКХ и социальной инфраструктуры. Отмечается, что для обсуждения наиболее актуальных вопросов на телевизионные площадки будут приглашаться руководители органов исполнительной власти и муниципальных образований. По словам руководителя ЦУР Султана Абдуралимова, в эфире будут подниматься все вопросы, которые системно поступают на аналитические платформы центра. «Эти актуальные вопросы будут исходить из наших информационных систем, куда стекают практически все обращения из открытых источников. В этом заинтересовано и руководство республики» — добавил Абдуралимов.

Соб. инф.

Кому надо проходить техосмотр в 2022 году

С 30 декабря 2021 года в России изменились правила проведения техосмотра

■ Теперь владельцы легковых автомобилей и мототранспорта освобождаются от обязательного прохождения технического осмотра авто. Правда, в некоторых случаях проходить техосмотр все равно придется. В каких именно случаях, разъяснил начальник ГИБДД МВД Дагестана полковник полиции Александр Шалагин.

По словам руководителя дорожной полиции, проходить техосмотр по-прежнему нужно, но не всем. Техосмотр как обязательную процедуру сохранили для нескольких ситуаций. Ди-

агностическую карту придется получать:

- в случае постановки на государственный учет транспортного средства, с года изготовления которого прошло более четырех лет, включая год его изготовления, то есть, на сегодняшний день это транспорт 2018 года выпуска;
- в случае совершения регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, с года изготовления которого прошло более четырех лет, включая год его изготовления;
- в случае совершения регистрационных действий, связанных с изменением конструкции и/или заме-

ной основного компонента транспортного средства; -для такси, автобусов и грузовиков. Также в списке ситуаций, когда техосмотр все-таки понадобится, указан следующий пункт: «В случае визуального обнаружения признаков наличия у автомобиля технической неисправности, создающей угрозу безопасности дорожного движения». Если же водители ТС, попадающие в эти пункты, не получили диагностическую карту, то с 1 марта 2022 года заработает штраф в 2000 рублей за езду без техосмотра. Фиксировать нарушения смогут дорожные камеры.

Что касается полисов ОСАГО, 22 августа 2021 года автомобилисты получили право оформлять страховку без диагностических работ. «Кому не надо проходить техосмотр, так это легковым автомобилям и мотоциклам, которые принадлежат физическим лицам. Однако транспорт должен использоваться исключительно в личных целях», — заявил А. Шалагин. Но не стоит забывать главное правило, несмотря на отмену осмотра некоторых ТС: автомобили и мотоциклы должны выходить на дороги исправными, и эту обязанность с владельцев никто не снимал.

РИА «Дагестан»

Спорт

Бразильское джиу-джитсу

Команда клуба Universal Fighters из селения Зубутли-Миатли завоевала 18 медалей на чемпионате мира по бразильскому джиу-джитсу ACBJJ



НА ФОТО: ТРЕНЕР КЛУБА UNIVERSAL FIGHTERS АДАМ ЮСУПОВ

С 27 по 30 декабря в городе Красногорске Московской области на спортивной арене «Аквариум» состоялся чемпионат мира по бразильскому джиу-джитсу ACBJJ. В соревнованиях приняли участие лучшие спортсмены из следующих стран: Россия, Казахстан, Азербайджан, Иран, Бра-

зилия, Турция, Кыргызстан, Эквадор, Эстония, Таджикистан, Грузия, Армения, Нидерланды, Финляндия, ОАЭ, Япония, Польша, Ватикан, Израиль, Франция, Сербия, Молдавия, США. Чемпионат проходил в двух разделах: «в кимоно» и «без кимоно».

Воспитанники клуба Universal Fighters селения Зубутли-Миатли также приняли участие в турнире и показали отличные результаты. В первый же день соревнований (в кимоно) Мухаммадхабиб Мухаммадбаширов стал Чемпионом мира.

Звание вице-чемпиона завоевали Мухаммад Шейхов, Мухаммад Абдурахманов, Магомедрасул Магомедов, Джамалудин Мухаммадба-

широв, Мухаммад Мусаев, Абдула Муталибов и Мухаммад Абдурахманов.

Бронза досталась Абдуле Алиеву и Багавдину Мухучаеву.

Второй день соревнований проходил уже без кимоно. Титул чемпионов мира отстаивали Мухаммад Шейхов, Магомедрасул Магомедов и Алим Шабазов.

Абдула Алиев и Мухаммад Абдурахманов стали вице-чемпионами мира.

Ну а бронзовыми призерами стали Мухаммадхабиб Мухаммадбаширов, Джамалудин Мухаммадбаширов, Ибрагим Салимханов и Мухаммад Мусаев.

В итоге в копилке нашей сборной 18 медалей: 4 золота, 8 серебряных медалей и 6 бронзовых.

Таким образом, команда Адама Юсупова, тренера клуба Universal Fighters, в общем зачете среди клубов мирового чемпионата заняла второе место.

Амина Татаева

Смешанные единоборства

11-летний Садрудин Омаров из села Стальское стал победителем Республиканского турнира по смешанным единоборствам, который прошел 16 января в городе Махачкале. Наш юный боец в своей весовой категории 34 кг занял первое место и получил чемпионский пояс WFC-MMA. Нужно отметить, что Садрудин Омаров в этом месяце

провел еще 2 боя по MMA и все успешно. Так, он занял 3-е место на Открытом турнире по MMA-SFC, который проходил 9 января в г. Каспийске. Также Садрудин является призёром предновогоднего открытого турнира по MMA (Махачкала). Он неоднократно чемпион и призер различных турниров по вольной борьбе.



Греко-римская борьба

15 января в Махачкале, в спортивном комплексе «Спартак» им. А.Алиева прошли соревнования по греко-римской борьбе среди юношей 2005-2006 годов рождения. К участию были допущены спортсмены городов

и районов республики не ниже первого спортивного разряда. Определяли сильнейших спортсменов для включения в состав сборной РД. Среди них были и воспитанники ДЮСШ №1 села Стальское, которые заняли соответствующие

призовые места в своих весовых категориях.

В ходе упорной борьбы стальные спортсмены взяли два золота: Омар Магомедов (42 кг) и Сайпула Гаджимагомедов (92 кг), а бронзы у Абдурахмана Гасангусейнова (51 кг) и Насиба Гад-

жимагомедова (71 кг). Тренер Магомед Гаджиев.

Победители были отобраны для участия на первенстве СКФО, которое будет проводиться 28 января во Дворце спорта и молодежи им. Али Алиева в городе Каспийске.

Мадина Увайсова

Культурная хроника

Книга — источник знаний

В Кизилюртовской районной библиотеке прошёл час интересного познания «Живи - книга».

Познание – непрекращающийся процесс в жизни человека, а книга является главным помощником на этом пути. Книга — источник знаний, становления лучших черт характера, мудрости. В ней можно найти ответы на любые вопросы.

18 января в детском читальном зале Кизилюртовской районной библиотеки прошёл час интересного познания «Живи - книга».

Юные читатели узнали о том, как рождается книга, какую роль она играет в жизни человека, вспомнили правила бережного отношения к книге, с удовольствием рассказали о своих любимых книгах и литературных героях.

Завершилась встреча акцией «Книжника больница», в ходе которой ребятам было предложено в игровой форме оказать книгам помощь, которые стали жертвами неумелого обращения.

Иди дорогой добра

В библиотеке селения Нечаевка состоялась беседа «Иди дорогой добра».

18 января в библиотеке селения Нечаевка состоялась беседа «Иди дорогой добра». На мероприятии присутствовали ученики 6-го класса Нечаевской СОШ №1. Цель данного мероприятия:

- формировать у детей: представления о доброте, хороших, добрых поступках; расширить знания о роли доброты в жизни каждого человека.

Нам следует как можно чаще делать друг для друга что-нибудь доброе и хорошее, причём для этого совершенно необязательно, чтобы мы были знакомы.

И самое главное - делать это ПРОСТО ТАК. Абсолютно бескорыстно, и лишь для того, чтобы поделиться с окружающими хорошим настроением.

Глядишь и мир станет лучше. Хоть чуточку...

Марина Зубайриева

И.о. главного редактора
Манаша Магомедова

Общественно-политическая газета
«Вестник Кизилюртовского района»

Учредитель: муниципальное бюджетное учреждение «Пресс-центр администрации МР «Кизилюртовский район»

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 05-00321 выдано 26 августа 2015 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД.

Адрес редакции и издателя:
368124, г. Кизилюрт,

ул. Гагарина, 52а.

Телефон: 8-928-061-43-43.

E-mail - ps.kr@mail.ru.

Подписной индекс 51414

Газета отпечатана в типографии ООО «Дом печати», РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, 20а.

Заказ № 26

Цена свободная.

Тираж - 1200 экз.

При перепечатке ссылка на газету «Вестник Кизилюртовского района» обязательна. Материалы к публикации принимаются в электронном виде. Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов. Редакция оставляет за собой право редактировать и сокращать материалы без согласования с автором.