**СЕТЬ СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ, СОВЕТОВ**

**КИЗИЛЮРТОВСКОГО РУО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование школ и учреждений | Совет УО | Методсовет | Семинары |
| рук. ОУ | зам.дир. по УР | зам.дир. по ВР | Психологов | Соцпедагог. | Библиот-й | Мол.спец. | Стар.вожат. | МДОУ |
| 1 | Акнадинская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  | **20.04.** |  |  |
| 2 | Гельбахская СОШ |  |  |  |  |  | **17.11** |  |  |  | **17.12** |  |
| 3 | Гадаринская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Зуб-Миатлинская СОШ |  |  |  |  |  |  | **22.09** |  |  |  |  |
| 5 | Кироваульская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  | **20.10** |  |  |
| 6 | Кульзебская СОШ |  |  |  |  | **13.04** |  |  |  | **02.02** |  |  |
| 7 | Комсомольская СОШ |  |  |  |  |  |  |  | **18.11** | **08.12** |  |  |
| 8 | Миатлинская СОШ |  |  |  | **15.02** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Нечаевская СОШ № 1  |  |  |  |  |  | **06.10** |  |  |  |  |  |
| 10 | Нечаевская СОШ № 2  |  |  |  | **23.11** | **16.02** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Нижнечирюрт. СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **04.03** |  |
| 12 | Новозубутлинская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Новочиркей СОШ № 1 |  |  |  |  |  |  | **15.12** |  |  |  |  |
| 14 | Новочиркей СОШ № 2 |  |  |  |  | **24.11** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Стальская гимназия |  |  |  | **26.04** | **29.09** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Стальская СОШ № 2  |  |  |  |  |  | **09.02** |  |  |  |  |  |
| 17 | Стальская СОШ № 3  |  |  | **20.01** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Султанянгиюрт.СОШ №1 |  |  |  |  |  |  |  | **18.02** |  |  |  |
| 19 | Султанянгиюрт.СОШ №2 |  |  | **10.03** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Чонтаульская СОШ № 1  |  |  | **11.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Чонтаульская СОШ № 2 |  |  |  |  |  | **23.03** |  |  |  |  |  |
| 22 | Шушановская СОШ |  |  |  |  |  |  | **16.03** |  |  |  |  |
| 23 | Мацеевская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ДОУ «Ветерок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **декабрь** |
| 25 | ДОУ «Теремок»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ДОУ «Ласточка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **февраль** |
| 27 | ДОУ «Тюльпан» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ДОУ «Звездочка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ДОУ «Дюймовочка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ДОУ «Соколенок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ДОУ «Малыш» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ДОУ «Сказка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ДОУ «Радуга» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Апрель** |
| 34 | ДОУ Василек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **октябрь** |
| 34 | РУО | **14.10** | **09.09** |  | **21.09** |  |  | **18.05** | **17.09** |  | **23.09** |  |
| **09.12** |  |  |  |  |  |  | **20.05** |  | **26.05** |  |
| **17.02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

1. Результаты деятельности системы образования МКУ «Управления образования МР «Кизилюртовский район» за 2021-2021 учебный год и задачи на новый 2021-2022 учебный год.
2. Организационная работа.
3. Годовая циклограмма.
4. Вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии МР «Кизилюртовский район».
5. График проведения Советов МКУ «Управления образования МР «Кизилюртовский район».
6. Заседания Методсовета.
7. Семинары:
8. руководителей образовательных учреждений;
9. заместителей директоров по учебной работе;
10. заместителей директоров по воспитательной работе;
11. педагогов – психологов ОУ;

д) социальных педагогов;

 е) школьных библиотекарей;

 ж) организаторов преподавателей ОБЖ (допризывной подготовки);

 з) руководителей ДОУ;

 и) молодых специалистов;

 к) старших вожатых.

 л) общерайонные мероприятия для учащихся.

1. Оперативные совещания при начальнике УО.
2. Организация работы УМЦ:

а) организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 уч.г.;

б) работа по подготовке и проведению Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.;

в) повышение квалификации педагогических работников района;

г) план проведения мониторинга качества образования (НИКО, ВПР, ЕГЭ) в 2021-2022 уч.г.;

д) изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;

е) инновации, эксперименты;

ж) работа со способными детьми

1. Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы.
2. Мониторинг и диагностика по основным направлениям деятельности в образовательных организациях на 2021-2022 уч. г.;
3. Укрепление учебно-материальной базы, ремонтно-хозяйственная деятельность школ.
4. Приложения:

План работы:

1. ДЮСШ №1
2. ДЮСШ №2
3. ДЮСШ №3
4. ДЮСШ №4
5. ЦДЮТЭиЭВ
6. СЮНиТ
7. РВСОШ при п/я 92/2
8. Школа искусств
9. Школа искусств №1.
10. Сокращенные названия:

ОО – образовательные организации.

ДОО – дошкольные образовательные организации.

УДО – учреждения дополнительного образования.

ФГОС – Федеральные государственные стандарты

НИКО – независимая оценка качества образования;

ВПР – всероссийские проверочные работы.

1. **Результаты деятельности системы образования**

**МКУ «Управления образования**

**МР «Кизилюртовский район» за 2020-2021 учебный год.**

Развитие образования в районе, как и российского образования, в целом идет в условиях особого внимания к ребенку, внедряются федеральные государственные образовательные стандарты, формируется эффективная независимая система оценки качества образования, развивается система дополнительного образования.

Ключевые показатели развития отрасли определены майским Указом президента РФ от 7 мая 2018 года №204, дальнейшее выполнение которого является приоритетным.

Для выполнения задач Указа Президента РФ по отрасли «Образование» в районе разработана дорожная карта «Развитие образования», включающая 5 проектов: «Современная школа»; «Успех каждого ребенка»; «Поддержка семей, имеющих детей»; «Учитель будущего»; «Цифровая образовательная среда».

В соответствии с современными требованиями образовательные организации и прилегающие к ним территории должны отвечать условиям безопасности, возможностям организаций занятий спортом, внеурочной деятельности и дополнительным образованием.

Муниципальную систему образования представляет 43 образовательных организаций: 11 дошкольных образовательных организаций , 24 общеобразовательных организаций, 8 организаций дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  2019 | 2020 | 2021 |
| Школы | 24 | 10468 | 24 | 10748 | 24 | 11186 |
| Детские сады | 10 | 1260 | 11 | 1150 | 11 | 1150 |
| УДО | 8 | 2241 | 8 | 2431 | 8 | 2213 |

За последние 5 лет наблюдается тенденция роста количества обучающихся в школах района, соответственно увеличились классы.

Из 24 общеобразовательных организаций в две смены занимаются 15 общеобразовательные школы, что в значительной мере негативно влияет на качество учебно-воспитательного процесса.(1 смена 8385 (75 %), 2 смена 2801 (25 %)).

В образовательных организациях на 01.09.2021 г. трудится 1453 работника, из них 1036 педагогических работника. В дошкольных учреждениях работает 96 педагогических работника, 66 – в учреждениях дополнительного образования. Процент обеспеченности педагогическими кадрами по состоянию на 01.01.2021 г. составляло 98 %.

В условиях активного инновационного развития особую важность приобретает профессиональный уровень и профессиональное совершенствование педагогических кадров.

Компетентные кадры во все времена решают все и являются важнейшим ресурсом повышения качества деятельности.

Поэтому одним из ключевых федеральных проектов в рамках национального проекта «Образование» является проект «Учитель будущего», который определяет профессиональный портрет педагога в современной цифровой школе.

В рамках проекта «Учитель будущего» проводится сетевое взаимодействие, которое позволяет педагогам динамично развиваться, распространять инновационные разработки, делиться опытом друг друга, развивать свои компетенции. Руководители опорных центров читают лекции слушателям курсов повышения в ДИРО, обобщен опыт работы на республиканском семинаре, проведенном в районе на базе МКОУ «Стальская гимназия». В рамках проекта «Учитель будущего» педагоги района систематически принимают участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Лучшие учителя России». Имеются результаты. Учителя стали лауреатами, победителями различных конкурсов.

В муниципальной системе дошкольного образования района функционируют 11 дошкольных образовательных организаций на 940 мест, из которых 5 садов размещены в приспособленных помещениях: «Ласточка», «Малыш», «Тюльпан», «Соколенок», «Теремок».

Вообще нет детских садов в поселениях Гадари, Гельбах, Мацеевка, Миатли, Нижний Чирюрт, Шушановка.

Нехватка мест в детских дошкольных учреждениях является на сегодняшний день одной из самых актуальных проблем. Несмотря на имеющиеся детские сады в Кироваул, Султанянгиюрт, Чонтаул, Комсомольское, Зубутли- Миатли жители испытывают крайнюю нехватку в дополнительных местах.

Существующий дефицит мест требует совершенствования управленческих механизмов по обеспечению мест в дошкольных образовательных организациях. С целью доступности дошкольного образования и ликвидации очередности в дошкольных учреждениях администрация района ведет активную работу по открытию в районе новых дошкольных образовательных организаций. Начато строительство детского сада на 80 мест в с.Комсомольское, завершается строительство детского сада на 200 мест в с .Нечаевка, сдан в эксплуатацию ясли- сад на 60 мест в с. Кульзеб.

Во исполнение майских Указов Президента Российской Федерации с 2013-2021 годы в районе построены, строятся и введены в эксплуатацию 7 детских садов.

В районе на 01.01.2021 г. 10261 детей дошкольного возраста (от 0 до 3 лет), в электронной очереди зарегистрировано 2736 детей (от 0 до 6 лет -26,6 %), охвачены дошкольным образованием 1150.

Приведенные выше цифры говорят о существующем дефиците мест в дошкольных образованиях, т.к. на территории района наблюдается ежегодный прирост населения дошкольного возраста за счет увеличения рождаемости, миграционного потока.

Муниципальная система оценки качества образования.

Приоритетная задача образовательной системы - это повышение качества образования. Из 11186 обучающихся 48 % учатся на «4» и «5». По итогам 2020-2021 учебного года показатель качества образования в целом составил 58 %, процент успеваемости равен 98 %.

В регионе создана система качества образования, в которую входят НИКО, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и наш район является участником всех перечисленных мероприятий.

Итоги ЕГЭ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | База | Сдали | Не сдали | Доля сдавших |
| 2019 | 204 | 185 | 19 | 89,7 |
| 2020 | 288 |  278 | 10 | 96,5 |
| 2021 | 262 |  253 | 8 (пересдача) | 96,6 |

В 2021 году в региональной информационной системе было зарегистрировано 321 участника ЕГЭ, из них 262 выпускника этого года, 59 – прошлых лет. Выпускники района получили 5 девяносто бальных результатов на ЕГЭ, 31 выпускник получил аттестаты с отличием «За особые успехи в учении», 25 выпускников набрали 80 и более баллов по русскому языку и обществознанию. Пока не получили аттестаты 9 выпускников (пересдача).Общий процент составил 96,6 %. Результаты ЕГЭ по району в среднем на уровне общереспубликанского.

На ОГЭ было заявлено 920 участников, успешно прошли испытания 918. Из них 81 выпускник получил аттестаты с отличием. Общий процент успеваемости составил 99,7 %.

Важным направлением работы по повышению качества образования является также работа с одаренными детьми в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка».

В районе реализуется идея непрерывности развития одаренного ребенка. Ежегодно растет число конкурсных мероприятий, в которых принимают участие учащиеся и побеждают. Проводятся олимпиады в разных областях знаний, «Брей-ринги», предметные недели, музыкальные фестивали песен на родном, русском и английском языках, , предметные конференции, конкурсы чтецов, спортивные мероприятия, начиная от школьного до федерального уровней: это практическая конференция «Шаг в будущее», конкурс юных чтецов «Живая классика», конкурс чтецов на родных языках, Всероссийский конкурс сочинений, литературный конкурс «Путь к триумфу», конкурс поэтических дагестанских авторов «Соцветие», конкурс «Ученик года»

Учащиеся школ района участвуют во Всероссийских онлайн-олимпиадах и конкурсах и занимают места.

Огромный потенциал имеют учреждения дополнительного образования.

Сеть учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы и организующие внеурочную деятельность для детей в возрасте от 6 до 18 лет, в районе представлены 23 общеобразовательными организациями и 8 учреждениями дополнительного образования.

В муниципальных образовательных организациях района оказывают услуги по направлениям:

-естественно-научное;

-художественно-эстетическое;

-техническое;

-физкультурно-спортивное;

-интеллектуально-познавательное;

-туристско-краеведческое;

-военно-патриотическое.

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» осуществляется мониторинг регистрации реализуемых в образовательных организациях программ дополнительного образования на портале «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» с последующим автоматизированным учетом обучающихся.

Количество зарегистрированных на портал детей -13350 учащихся, что составляет 76.6 % от общего числа детей, получающих дополнительные образовательные услуги. Общее количество опубликованных образовательных программ-по семи направлениям.

В целях оказания постоянной методической помощи педагогам дополнительного образования района, повышения их компетенций и совершенствования образовательного процесса, обеспечения доступности дополнительного образования, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья, на базе МБУДО «ЦДЮТЭиЭВ» создан муниципальный опорный центр дополнительного образования. Специалистами МОЦ регулярно проводятся семинары, направленные на повышение компетенции педагогов.

Воспитательная работа – это целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самосознания ребенка, формированию нравственной позиции.

В целях создания условий для реализации творческой активности детей и молодежи в направлении патриотического воспитания и привлечения общественного внимания к проблемам духовного воспитания подрастающего поколения проводятся различные мероприятия, приуроченные памятным и знаменательным датам:

-празднованию 75-летия окончания Второй мировой войны;

-Дня солидарности в борьбе с терроризмом;

-Дня единства Дагестана и 100-летию образования ДАССР;

- акции «Сад памяти», «Большая перемена», «Как живешь ветеран», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»;

-конкурсы «Лучший школьный музей», «Олимпиада школьного краеведения», «Мы дружбой народов сильны», «Медицинские работники в борьбе с COVID-19»;

-флешмобы «Детство глазами ребенка», «Познай Россию», «Мы рисуем на асфальте».

В 2020-2021 учебном году в районе проведены два республиканских мероприятий:

-Форум «Я, ты, он, она- вместе целая страна, в рамках комплексной программы противодействия идеологии терроризма в РД на базе МКОУ «Комсомольская СОШ»,

-Семинар-совещание «Роль патриотического воспитания в противодействии идеологии экстремизма и терроризма» на базе МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ им.Ю. А. Акаева».

Работа в направлении безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «ОБ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и республиканской программы». Во всех образовательных организациях проводилась работа по оказанию социально психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии и поведении, проблемы в обучении.

Понимание сущности экстремизма, особенностей межэтнических, межконфессиональных отношений требует работа по раннему предупреждению возникновения любых проявлений экстремизма.

В школах района проведен ряд мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе на профилактику экстремизма и терроризма:

- родительские собрания, круглые столы, классные часы, индивидуальные встречи, организация досуга подростков, оказание юридической помощи детям и родителям.

В целях выявления потребности в учебниках во всех образовательных организациях района проведен анализ фондов школьных библиотек,

Общий процент обеспеченности-81 % на 31.05.2021 г. Общее количество заказанных учебников для учащихся 1-11 классов на 2020-2021 гг. составлял 27743 ед., получено 1268 ед. учебников на сумму 463 086.70 р. для учащихся 10-11 классов.

Заявка на недостающие учебники на 2021-2022 учебный год в количестве 37631 ед. представлена в Министерство образования и науки Республики Дагестан 17.03.2021 г. Получены учебники для учащихся 5-6 классов 2400 экземпляров на сумму 928032 из заявленных 11366.

Во всех образовательных организациях обеспечен доступ к интернету, доля организаций, имеющих сайты-100%, на один компьютер приходится 7 обучающихся. В целях реализации проекта «Цифровая школа» создано единое информационно-образовательное пространство, в систему образования района внедрены и используются АИС «Комплектование ДОУ», АИС «Контингент», АИС «Сведения ГИА», ФИС «ФРДО».

В рамках проекта «Современная школа» действуют и будут открыты Центры образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», в период до 2024 года будет реализован проект «Цифровая образовательная среда».

Оценивая в целом состояние муниципальной системы образования района необходимо отметить стабильность ее основных показателей , наличия достижений, а также проблем, над решением которых предстоит работать. Это:

-дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях;

-отсутствие эффективной системы работы с одаренными детьми по подготовке их к Всероссийской олимпиаде школьников;

-недостаточный уровень сотрудничества с родителями как с участниками образовательных отношений.

**Основные направления деятельности работы МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район»**

 обеспечение реализации прав всех детей на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования в соответствии с требованиями законодательства;

 активизация работы по развитию альтернативных, вариативных форм дошкольного образования;

 создание условий для получения дошкольного образования детьми в возрасте до 3-х лет;

 обеспечение системной работы образовательных учреждений в целях повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования;

 обеспечение выполнения целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного, школьного и дополнительного образования.

 обеспечение внедрения новых ФГОС;

 обеспечение организационного сопровождения реализации Концепции развития математического и естественно-научного образования, Концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории и историко-культурного стандарта, плана мероприятий по поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации;

 Изучения родных языков в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

 обеспечение выполнения Указа Президента РФ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;

 обеспечение выполнения Указа Президента Российской Федерации № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» по отрасли «Образование», включающая 10 федеральных проектов;

 продолжение обновления инфраструктуры, в целях создания необходимых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования;

 поддержка и развитие успешных детей, в целях повышения результативности участия детей в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней;

активизация деятельности образовательных учреждений формированию функциональной грамотности учащихся и педагогов;

 обеспечение отдыха и оздоровления детей-подростков в образовательных организациях;

 обеспечение системы дополнительного образования через развитие современных направлений детского творчества;

 обеспечение выполнения новых воспитательных программ;

 обеспечение качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;

содействие дальнейшему развитию инновационной образовательной деятельности, изучению и внедрению передового педагогического опыта;

 продолжение работы по внедрению электронного образования, включая оснащение современной техникой и электронными образовательными ресурсами;

выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению пропускной способности канала сети Интернет в образовательных учреждениях;

 совершенствование системы психологической и педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях;

обеспечение деятельности образовательных организаций по профилактике семейного неблагополучия, снижения уровня антиобщественных проявлений;

 активизация деятельности образовательных учреждений по повышению профессиональных компетенций педагогов и родителей по вопросам формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

**Задачи по направлениям**

**«Дошкольное образование»**

 1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством приобщения к здоровому образу жизни и правилам личной безопасности.

 2. Повышать профессиональную компетентность воспитателей в условиях модернизации дошкольного образования, выявить и обобщить знания педагогов о создании развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

 3. Формировать представления воспитанников об истории, культуре, природе родного края во всех видах деятельности.

 4. Повышать педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

**«Государственная итоговая аттестация»**

 1. Общеобразовательным учреждениям продолжить работу по организации и реализации качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

 2. Вести мониторинг подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации.

 3. Продолжить разъяснительную работу с родителями обучающихся по осознанному выбору предметов ОГЭ, ЕГЭ, а также по качественной подготовке к итоговой аттестации.

 4. Совершенствовать организацию предпрофильной подготовки 9 классов, профильного обучения 10-11 классов, прежде всего физико-математического, химико–биологического направлений.

 5. Обеспечить объективное проведение государственной итоговой аттестации.

**«Национальное образование»**

 1. Создать условия для реализации прав граждан по обучению на родном языке, по изучению родного языка и родной литературы.

 2. Активизировать работу по повышению качества преподавания предметов «Родной язык» и «Родная литература».

 3. Совершенствовать учебно-методическую базу преподавания родных языков и русского государственного языка.

**«Развитие системы поддержки успешных детей»**

 1. Вести целенаправленную работу по увеличению числа детей, участвующих в олимпиадах, а также в международных, всероссийских мероприятиях спортивного, технического, эколого-биологического, туристско-краеведческого, художественно - эстетического направлений.

 2. Организовать работу по привлечению бюджетных и внебюджетных средств для совершенствования системы работы, направленной на выявление и развитие талантливых и успешных детей.

 3. Продолжить работу по развитию системы дополнительного образования детей, в т.ч. за счет оказания платных образовательных услуг.

**«Совершенствование педагогического корпуса»**

 1. Содействовать дальнейшему развитию инновационной образовательной деятельности, изучению и внедрению передового педагогического опыта.

 2. Образовательным учреждениям активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, обеспечить качественную подготовку.

 3. Проводить планомерную целенаправленную работу по формированию профессиональных компетенций по всем направлениям педагогической деятельности.

 4. Продолжить работу по обеспечению функционирования единого муниципального информационно-методического пространства через совершенствование работы сайта Управления образования и сайтов образовательных учреждений для обеспечения педагогических работников оперативной информацией, консультативной помощью по всем направлениям методической деятельности, обмена методическим, дидактическим и иными учебными материалами в процессе сетевого взаимодействия.

**«Развитие инфраструктуры»**

 1. Продолжить обновление инфраструктуры образовательных учреждений, создавая необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования.

 2. Продолжить работу по созданию условий для организации безбарьерной среды для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

 3. Обеспечить контроль за выполнением нормативно – правовых требований к обеспечению безопасного режима и безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений.

**«Сохранение и укрепление здоровья»**

 1. Обеспечить участие во всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Спартакиаде школьников Республики Дагестан.

 2. Создать условия для дальнейшего развития массовой физической культуры среди подрастающего поколения.

 3. Совершенствовать межведомственное взаимодействие по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных организациях, организациях детского отдыха и оздоровления с целью профилактики асоциального поведения среди подростков и детей. Повысить персональную ответственность руководителей ОО по выполнению Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников по проведению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, включая организацию контроля температуры при входе в здание и установку средств дезинфекции в зданиях образовательных организаций.

 4. Совершенствовать систему психолого–педагогического сопровождения учащихся.

 5. Повысить профессиональные компетенции педагогов и родителей по вопросам формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьеориентированной деятельности.

**«Развитие самостоятельности образовательных учреждений»**

 1. Обеспечить ведение официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства.

 2. В образовательных учреждениях вести разъяснительные работы с педагогами по порядку начисления заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 3. Обеспечить своевременное исполнение предписаний, выданных надзорными органами, в целях недопущения применение исключительных мер.

**«Информатизация образования»**

 1. Продолжить работу по внедрению электронного образования, включая оснащение современной техникой и электронными образовательными ресурсами;

 2. Продолжить работу по повышению компетенций в области использования информационных и коммуникационных технологий всех участников педагогического процесса.

 3. Активизировать использование педагогами в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов, обеспечить эффективное использование имеющегося оборудования.

 4. Повысить информационную безопасность субъектов и защиту информационных ресурсов системы образования.

 5. Продолжить осуществление мер по обеспечению образовательных организаций современным оборудованием, в том числе программой для организации и проведения работы в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании (аттестатах).

 6. Обеспечить работу по созданию электронных дневников и журналов.

 7. Обеспечить работу официальных сайтов образовательных организаций в соответствии с 273- ФЗ.

 8. Обеспечить условия для безопасного выхода школьников в сеть Интернет, контроля за использованием лицензионного программного обеспечения.

**2.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА УО НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Недельная циклограмма

Понедельник

1. Оперативные совещания в Управлении образования с 9.00 до 10.00 ч.
2. Работа с документами.

Вторник

1. Методический день заместителей директоров по учебной работе.
2. Прием граждан с 10.00 до 16.00 ч.

Среда

1. Семинары заместителей директоров по воспитательной работе.

Четверг

1. Совет РУО
2. Семинары руководителей ОО
3. Прием граждан с 10.00 до 16.00 ч.

Пятница

1. Комплексный выезд в ОО
2. Прием граждан с 10.00 до 16.00 ч.

 Предварительный график каникулярных дней на 2021-2022 год:

Недопустимо, чтобы общее количество времени, потраченного на каникулы, было меньше 30 календарных дней. При этом, размер летних каникул не учитывается. Средняя продолжительность каникулярного отрезка не должна быть ниже 7 дней. Переносить каникулы дольше, чем на 2 недели, строго запрещено.

Начало учебного года в 2021 году – Первый звонок – 1 сентября (среда).

 - осенние каникулы продлятся с 25 октября (понедельник) по 31 октября 2022 года (воскресенье) -7 дней.

 - зимние каникулы продлятся с 27 декабря 2021 года (понедельник) по 09 января 2022 года (воскресенье) – 7дней.

 - весенние каникулы продлятся с 21 марта 2021 года (понедельник) по 27 марта 2022 года (воскресенье) -7 дней.

 -дополнительные каникулы для первоклассников с 21 февраля (понедельник) по 28 февраля 2022 года (понедельник) – 7 дней.

1. Организационные и традиционные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | Ответственные |
| 1.  | Проведение августовской конференции учителей района. Проведение январской конференции по проблемам воспитания. |  Август Январь  | Начальник УО,Нурмагомедова А.А. |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы УО на новый учебный год | Август  |  Начальник УО |
| 3. | Проверка подготовки образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и отопительному сезону.Подготовка публичного доклада УО за 2021-2022 учебный год. | Август | Начальник УО,Руководители ООМульдарова С.Н. |
| 4. | Всероссийский конкурс сочинений | Сентябрь | Шуайпова З.М.зам.начальника УО |
| 5. | Подготовка приказа о назначении ответственного лица за получение, хранение и выдачу аттестатов. | Сентябрь | Начальник УО |
| 6. | Подготовка и сдача статотчетов в Минобрнауки РД. | Сентябрь, ноябрь, январь | Татарханов А.Р.Савдатов Р.М. |
| 7. | Подготовка приказа о распределении обязанностей между работниками УО. | Август | Начальник УОШуайпова З.М |
| 8. | Утверждение общественных инспекторов –методистов, руководителей ШМО и РМО. | Сентябрь | Шуайпова З.М. Мульдарова С.Н. |
| 9. | Подготовка проекта Постановления «Об организации и проведении в 2022 году ГИА» | Сентябрь  | Начальник УО |
| 10. | Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителя. | В течение года | Начальник УОШуайпова З.М. |
| 11. | Обобщение материала по трудоустройству и поступлению в ВУЗы выпускников школ. | Октябрь | Курбанмагомедова А.К. |
| 12. | Контроль за прохождением медосмотра учащимися и работниками ОО. | Август-сентябрь-октябрь | Исраилова М.В. |
| 13. | Итоговое сочинение (изложение) для 11-х классов, как условие допуска к ЕГЭ  | Декабрь | Шахвалиева А.А. |
| 14. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как условие допуска к ГИА | Февраль | Шахвалиева А.А. |
| 15 | Подготовка ОО к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов | Январь-март | Руководители ООШахвалиева А.А. |
| 16. | Выполнение приказа о разрешении приема в 1 классы учащихся, не достигших 6.6. летнего возраста | Постоянно | Руководители ОО, кураторы ОО |
| 17. | Контроль соблюдения в ОО санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности. | Постоянно | Далгатов Б.Ш.Кураторы ООруководители ОО |
| 18. | Разработка приказов по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАБ), профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма и организации всеобуча. | Сентябрь | Кураторы ООШапиева Э.М.Курбанмагомедова А.К.Алиасхабова Х.А. |
|  | Разработка и утверждение плана работы Общественного Совета и Совета ОО на новый учебный год. | Август | Шуайпова З.М.Курбанмагомедова А.К. |
|  | Разработка и осуществление плана мероприятий по организации летнего отдыха детей. | Май 2020г. | Руководители ОО,УДО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в ОО. |  | Руководители ООКурбанмагомедова А.К. |
|  | **Обеспечить организацию:** |  |  |
|  | Выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID -19) среди учащихся и работников ОО | Август-сентябрь  | Руководители ООШапиева Э.М.Исраилова М.В. |
|  | День правовой помощи | Ноябрь | Нурмагомедова А.А. |
|  | * **праздников:**

а) «День знаний»; | 01.09.2021г. | кураторы школ |
|  | б) «День учителя»; | октябрь 2021г. | Шемеева Д.Д. |
|  | в) «Последний звонок»; | 25.05.2022г. | Кураторы ОО |
|  | г) «День защиты детей»; | 01.06.2022г. | Руководители ОО |
|  | д) «Белые журавли» (Гамзатовские чтения). | Сентябрь  | Нурмагомедова А.А. |
|  | **- мероприятий:**а) слет молодых специалистов;б) торжественная встреча главы МР «Кизилюртовский район» с выпускниками ОО; | МартМай | Шуайпова З.МГаджиев Х.Г. |
|  | - **конкурсов** |  |  |
|  | а) «Учитель года – 2021»;б) «Вожатый года – 2021»;в) «Самый классный классный» ;г) «Живая классика»;д) «Лучшая подготовка ОО к новому учебному году»;«Лучший кабинет родных языков»«Лучшая школьная библиотека»е) «Шаг в будущее»;ё) «Первоцвет», «Соцветие»;ж) «Путь к триумфу»;з) «Воспитатель года»;и) художественной самодеятельности  ученических коллективов;к) конкурс школьных музеев и музейных уголковл) Фестиваль -отчет УДО: ЦДЮТЭиЭВ, СЮНиТ, Школа искусств , Школа искусств №1;м) Парад детских общественных организацийн) Фестиваль передового педагогического опыта «Творчество-опыт-мастерство» | НоябрьНоябрь Декабрь Январь-мартСентябрь МартМартОктябрь-ноябрьАпрельДекабрьМартапрельмарт | Шапиева Э.М.Садиков С.М.Нурмагомедова А.А.Шуайпова З.М.Курбанмагомедова А.К.Гаджиев Х.Г.Шуайпова З.М.Саидова Х.М.Шуайпова З.ММульдарова С.НШуайпова З.ММульдарова С.Н.Нурмагомедова А.АНурмагомедова А.А. Садиков С.М.Руководители УДОСадиков С.ММульдарова С.Н. |
|  | * **соревнований:**

а) на приз «Сабля Шамиля»;б) по волейболу;в) по вольной борьбе;г) по теннису;д) по баскетболу;е) по футболу среди учащихся школ на приз «Кожаный мяч»;ж) спартакиада школьников; з) военно-спортивной игры «Зарница», «Орленок» или «Победа»;и) по туризму и краеведению;к) «Президентские состязания»;л) ГТО | Апрель Ноябрь Январь Март Октябрь Апрель Март Май Май Майапрель  | Закарикаев М-С. Д.Закарикаев М-С.Д.Закарикаев М-С.Д.Закарикаев М-С.Д.Закарикаев М-С.Д.Газимагомедов А.З.Аликберов М.А.Садиков С.М. Садиков С.М.Аликберов М.А.Аликберов М.А. |
|  | * **акции и мероприятия, посвященные государственным праздникам РФ**

а) волонтерская акция «День воссоединения Крыма с Россией»;б) патриотическая акция «Георгиевская ленточка», «Победа», «Мы - граждане России», «Бессмертный полк» | В течение года | Руководители ОО,кураторы ООНурмагомедова А.А. |
|  | * **выставок:**

а) детских рисунков «Мир! Детство! Счастье!»;б) постоянно действующая выставка детского творчества «Детство – это мы»;в) творчество воспитателей и воспитанников ДОУ «Радуга талантов»; | Февраль Март Март  | Садиков С.М. Алимирзаева Э.Х.Мульдарова С.Н. |
|  | **- участие учащихся на олимпиадах:**а) ВСОШ;б) Чебышевскихолимпиадах;в) Заочных сегментахг)Различных учебных организаций (ДГУ, Политехнический университет и др.) | В течение года  | Садулаева Х.Х. |
|  | **Подготовка заявок на:**- молодых специалистов; | Март  | Савдатов Р.М. |
|  | - бланки строгой отчетности; | Апрель-май  | Шуайпова З.М. |
|  | - учебники; | По плану | Саидова Х. М. |
|  | Продолжение работы по созданию музеев, укреплению УМБ ОБЖ (НВП). | Постоянно  | Садиков С.М., Закарикаев М.С.Д.,Руководители ОО |
|  | Принятие участия в телевизионных слетах,ТОКСовских отрядах. | Постоянно | Руководители ООСадиков С.М. |
|  | Уточнение микрорайонов школ (наличие распоряжения местной администрации по распределению улиц с. Чонтаул, Стальское, Нечаевка, Новый Чиркей, Султанянгиюрт). | Апрель-май | Руководители ОО |
|  | Своевременное проведение работы по оформлению документов на освобождение от экзаменов учащихся по состоянию здоровья. | До 25.03.19г. | Руководители ОО,Шуайпова З.М.  |
|  | Слушание в течение учебного года отчетов директоров общеобразовательных учреждений по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступности, наркомании, токсикомании, посещаемости, отсева учащихся в общеобразовательных учреждениях района. | В течение учебного года по графику УО | Руководители ОУ |
|  | Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку. | Во II полугодии 2022г. | Руководители ООШахвалиева А.А. |
|  |  Подготовка и проведение мероприятий по сдаче норм ГТО учителями школ и учащимися. | В течение года по графику | Аликберов М.А.руководители ОО |

В течение года:

1.Подготовка приказов, писем, методических рекомендаций, памяток, инструкций по вопросам общественной, антитеррористической, дорожной и пожарной безопасности, профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

2.Организация размещения на сайтах в сети Интернет, в СМИ материалов по всем вопросам образования и воспитания.

3.Курсовая подготовка и переподготовка.

4.Участие в заседаниях межведомственных комиссий.

5.Работа комиссии по независимой оценке качества образования.

6.Проведение на базе ОО в 2021-2022 учебном году семинаров с целью повышения управленческой компетенции руководителей.

7.Реализация муниципальных программ по повышению качества образования.

**3. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Мероприятия, посвященные

началу учебного года. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка приказа о

распределении обязанностеймежду работниками РУО. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Утверждение общественных

инспекторов-методистов, руководителей ШМО и РМО | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверка школьных

расписаний. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сдача отчетов по бланкам

строгой отчетности. |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сдача статотчетовМинобрнауки РД
 |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 1. Комплектование классов.
 | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Анализ состояния школьной документации.
 |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 1. Проведение постоянно

действующих семинаров. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
| 1. Смотр предметных кабинетов,

пришкольных опытных участков. |  | + | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |
| 1. Прохождение медосмотра

учителями и учащимися. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверка уровня организации

каникул в ОУ. |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 1. Работа с письмами, жалобами.
 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 14. Обеспечение школ аттестационными инструкциями и проведение аттестации учащихся. |  | + | + |  | + |  |  | + |  | + | + | + |  |
| 15. Организация пришкольных оздоровительных мероприятий. |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |
| 16. Проведение конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, праздников. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + |
| 17.Планирование работы на следующий учебный год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |

**4.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

 1.Об организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории МР «Кизилюртовский район». Итоги ГИА-2021.

 сентябрь 2021г.

 Гаджиев Х.Г.

 Шахвалиева А.А.

 2.Обеспечение доступности и качества дошкольного образования, контроль за организацией вариативных форм ДО на территории МР «Кизилюртовский район».

 ноябрь 2021г.

Гаджиев Х.Г.

Садулаева Х.Х.

3.О подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года и осенне-зимнему периоду. Меры по обеспечению благополучия, санитарно-противоэпидемиологической, антитеррористической и противопожарной безопасности.

 март 2022г.

Гаджиев Х.Г.

Шуайпова З.М.

**5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТОВ УО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первое заседание** |
|  | 1.Об утверждении плана работы МКУ «Управления образования МР «Кизилюртовский район» на 2021-2022 учебный год.2.Итоги подготовки ОО, ДОУ, УДО к новому учебному году и отопительному сезону.3.О переходе на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемное поле, управление ведением на муниципальном уровне.4.Об обеспеченности ОО квалифицированными кадрами в 2021-2022 уч.г. | 14.10.2021г. | Гаджиев Х.Г.Гаджиев Х.Г.Мульдарова С.Н.Савдатов Р.М. |
| **Второе заседание** |
|  | 1.О реализации национального проекта «Образование» в ОО района.2.Отчет руководителя МКОУ «Комсомольская СОШ» «О реализации национального проекта «Образование».3.О качестве знаний(отличники, сочинение, как условие допуска к ЕГЭ, собеседование, как допуск к ОГЭ).4.Совершенствование организации школьного питания | 09.12.2021г. | Шуайпова З.М.Гинбатова А.М.Шуайпова З.М.Садулаева Х.Х. |
| **Третье заседание** |
|  | 1.Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: внедрение в учебно-воспитательный процесс» мониторинг школьных сайтов2.Отчет руководителя МКОУ «Кульзебская СОШ» «Координация деятельности педагогов, обучающихся, родителей по совершенствованию образовательного процесса3.О работе с ОО с низкими результатами.4.Расмотрение кандидатур лучших работников руководителей ОО на награждение | 17.02.2022г. | Гасанова О.Н.Рашидова Х.М.Мульдарова С.Н.Шуайпова З.М. |
| **Четвертое заседание** |
|  | 1.Комплексная безопасность ОО: состояние и обеспечение дальнейшего укрепления. 2.Об организации оздоровления обучающихся района и летней занятости школьников.  3.Об организации межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений несовершеннолетних4.Итоги независимой оценки качества образования в районе. Принятие управленческих решений. | 14.04.2022г. | Далгатов Б.Ш.Садиков С.М.Нурмагомедова А.А.Мульдарова С.Н. |

**6. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **место проведения** | **Ответственные** |
| **Первое заседание**  |
| 1. | Задачи научно -методического совета по повышению качества образовательного процесса, обеспечивающие сопровождение реализации ФГОС. Утверждение планов (предметных недель, методических недель, программы «Успешные дети») и тем по самообразованию педагогов. Аттестация педагогических работников. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников в текущем году. | Управление образования Сентябрь  | Мульдарова С.Н. |
| 2. | О преемственности дошкольного и начального общего образования. Организация предметных олимпиад в ОО. Участие в конкурсах, интеллектуальных играх, марафонах, состязаниях. Итоги контрольных работ по предметам за 1 полугодие. | Управление образования Ноябрь  | Гимбатова М.Д.Нуцалова И.Д. |
| 3. | Подготовка конкурентоспособного ученика в открытом образовательном пространстве с учетом возможностей образовательной организации. | Управление образования Февраль | Гаджибекова А.Г.Хамавова А.М. |
| 4. | «Традиции и инновации в совершенствовании классно-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС НОО «Итоги текущего года (анализ результативности педагогов по итогам предметных олимпиад, творческих конкурсов, итоги аттестации курсовой переподготовки педагогических работников, обобщение опыта педагога). Эффективность работы по повышению профессионального уровня педагогических кадров, результативности учебно- воспитательного процесса. | Управление образования апрель | Мульдарова С.Н.Отчеты зам. руководителей по учебной работе |

**7.СЕМИНАРЫ:**

**7«а» - руководителей образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки****и место проведения** | **Ответственные** |
| **Первое заседание**  |
| 1. | 1.Дополнительное образование детей, охват, апробация персонифицированного финансирования ДО2.Об итогах проведения ГИА-2021г.3.О порядке заполнения, учета и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативно-правовыми актами.4.О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в ОО района в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 | 09.09.2021г.УО | Садиков С.М.Шахвалиева А.А.Шуайпова З.М. |
| **Второе заседание** |
| 2. | 1.О работе, проводимой педагогами и библиотекарями ОО по поддержке и повышению читательской грамотности обучающихся (обеспеченность художественной литературой, доля зарегистрированных детей в библиотеке).2.Обновление банка данных об одаренных и успешных детях. Итоги мониторинга деятельности ОО района по работе с одаренными, успешными детьми.3.Результаты педагогической деятельности, обучаемость и качество знаний в выпускных классах в ОО района (итоги мониторинга). | МКОУ «Чонтаульская СОШ №1»11.11.2021г. | Саидова Х.М.Мульдарова С.НШуайпова З.М. |
| **Третье заседание** |
|  3.  | 1.Об организации обучения воспитанников ДОУ по дополнительным образовательным и новым воспитательным программам.2.Результаты работы муниципальной инновационной площадки «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Обновление содержания и совершенствования методов обучения».3.Деятельность образовательных учреждений по обеспечению мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма и техники безопасности. 4.Безопасная эксплуатация школьных автобусов по перевозке детей. | МКОУ «Стальская СОШ №3»20.01.2022г. | Мульдарова С.Н.Исраилова М.В.Алиасхабова Х.А.Далгатов Б.Ш. |
| **Четвертое заседание** |
|  4. | 1.Управление качеством образования через формирование внутренней системы качества образования с учетом независимых исследований. (в рамках 500+ отчет директоров: МКОУ «Нечаевская СОШ №1, Кульзебская СОШ, Гадаринская СОШ, Мацеевская СОШ, Стальская СОШ №2, Стальская СОШ №3,)2.Об итогах реализации новых программ по воспитательной работе3.Итоги оценочных процедур ВПР: проблемы, итоги  | МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №2»10.03.2022г. | Магомедова У.М.Магомедалиева У.А.Омарова Г.Н.Рашидова Х.М.Магомедалиева М.П.Ибрагимгаджиев Ш.М.Нурмагомедова А.А.Мульдарова С.Н. |

**7 «б» - заместителей директоров школ по учебной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика семинаров | Место проведение и дата | Ответственный |
| Заседание 1 |
| 1 | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год | МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район»21.09.2021г. | Мульдарова С.Н. |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана семинаров на 2021-2022 учебный год |
| Заседание 2 |
| 1 | Повышение качества образования через повышения уровня профессиональной компетентности учителя. | МКОУ «Нечаевская СОШ №2»23.11.2021г. | Ибрагимов М.М., зам.директора по УР |
| 2 | Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока. |  | Госенова Ш.Г. |
| 3 | Анализ посещённых уроков, обмен опытом |  | Мульдарова С.Н. |
| Заседание 3 |
| 1 | Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов. | МКОУ «Миатлинская СОШ »15.02.2022г. | Салманова Х.У.зам. директора по УР |
| 2 | Проектная деятельность в учреждении образования: от идеи до реализации.  |  |  |
| 3 | Анализ посещённых уроков, обмен опытом  |  | Мульдарова С.Н. |
| Заседание 4 |
| 1 | Использование интерактивного оборудования как один из путей повышения качества образования | МКОУ «Стальская гимназия» 27.04.2022г. | Гимбатова М.Д. зам. директора по НР |
| 2 | О проводимой работе ОО по повышению читательской грамотности |  | Гимбатова М.Д.. |
| 3 | Анализ посещённых уроков, обмен опытом по теме |  | Мульдарова С.Н. |

**7 «в» - заместителей директоров по воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы заседаний  | Дата  | Место проведения | Ответственные  |
| 1 заседание |
| 1. |  Система работы классного руководителя. (комфортность ребенка в классе, удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания) | 29.09.2021г. | МКОУ «Стальская гимназия» | Шуайпова М.А. Зам.директора по ВР, МКОУ «Стальская гимназия» |
| 2. | Посещение внеклассных мероприятий. | Магомедалиева Э.Б. |
| 3. | Проверка документацииИтоги апробации новых воспитательных планов | Нурмагомедова А.А. методист УО |
|  | 2 заседание |
| 1.2. | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся в ООПосещение мероприятий в том числе и уроков физкультуры.Проверка документации, подведение итогов | 24.11.2021г. | МКОУ «Новочиркейская СОШ №2» | Магомедова П.С., зам.директора по ВР, МКОУ «Новочиркейская СОШ №2»;Бариева Р.М., зам.директора МКО У «Новочиркейская СОШ №1»Нурмагомедова А.А., методист УО |
| 3 заседание  |
| 1.2.3. | Совершенствование форм и методов воспитания через повышения мастерства классного руководителя.Посещение внеклассных мероприятий и их обсуждениеПоверка документации по ВР | 16.02.2022г. | МКОУ «Нечаевская СОШ №2» | Магомедова Ж.М., зам.директора по ВР МКОУ «Нечаевская СОШ №2»;Писирханова Р.М., зам.директора МКОУ «Нечаевская СОШ №1».Нурмагомедова А.А., методист УО.Зам.директора по ВР. |
|  | 4 заседание |
| 1.2.3. | Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Посещение внеклассных мероприятий.Проверка документации ЗД по ВР | 13.04.2022г. | МКОУ «Кульзебская СОШ» | Ибрагимова А.Т., зам.директора по ВР МКОУ «Кульзебская СОШ»;Магомедова П.С., зам.директора по ВР МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»Нурмагомедова А.А., методист УОНурмагомедова А.А., методист УО |

**7 «г» - педагогов - психологов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | Место проведения | Дата | Ответственный |
| **I заседание** |
| 1. | Психологические акции в школе как форма работы с детьми всех возрастов  | МКОУ «Нечаевская СОШ№1» | 06.10.2021г. | Абдулхабирова С.М., психолог МКОУ «Нечаевская СОШ №1» |
| 2. | Психологические основы и профилактика детской депрессии в школе | Магомедов Т.Ш. психолог МКОУ «Комсомольская СОШ» |
| 3. | Новые ФГОС ступенях НОО и ООО, психологическая помощь и поддержка детей и родителей | Мусаева З.М., психолог МКОУ «Гельбахская СОШ» |
| 4. | Обзор методических новинок |  |  | Шапиева Э.М.,методист УО |
|  |  | **II заседание** |  |  |
| 1. | Консультативно-просветительская работа психолога школы  | МКОУ «Гельбахская СОШ» | 25.11.2021г. | Мусаева З.М., психолог МКОУ «Гельбахская СОШ» |
| 2. | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-11 классов при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, психологическая помощь при подготовке к ГИА | Керимова К.Н., психолог МКОУ«Стальская гимназия» |
| 3. | Профилактика детского суицида | Абдулхабирова С.М., психолог МКОУ «Нечаевская СОШ №1» |
|  |  | **III заседание** |  |  |
| 1. | Информационные технологии в помощь педагогу-психологу | МКОУ Стальская СОШ №2» | 09.02.2022г. | Шапиева Э.М., методист УО |
| 2. | Ребенок не похожий на других, концепция работы с одаренными детьми | Омарова Х.Г., психолог МКОУ «Нечаевская СОШ №2» |
| 3. | Особенности взаимоотношений между родителями, классными руководителями, педагогами | Исалова М.М. психолог МКОУ«Султанянгиюртовская СОШ №2» |
|  |  | **IV заседание** |  |  |
| 1. | Профилактика интернет зависимости среди старшеклассников | МКОУ «Чонтаульская СОШ №2» | 23.03.2022г. | Шапиева Э.М., методист УО |
| 2. | Жизнь по расписанию, помощь ребенку в управлении временем | Магомедова У.М.психолог МКОУ «Гадаринская СОШ» |
| 3. | Современные социально-психологические технологии в работе по профилактике и предупреждению наркомании и злоупотреблению ПАВ | Мирзоева У.А., психолог МКОУ «Стальская СОШ №3» |

**7 «д» - социальных педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседания** | **Место проведения**  | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I семинар** |
|  | 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы семинара социальных педагогов на новый 2021-2022 учебный год 2. «Роль семьи в организации учебного труда и досуга детей» | МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» | 22.09.2021г. | Курбанмагомедова А.К.., методист УОУмарова З.Р., соц.педагог МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»  |
| **II семинар** |
|  | 1.«Классный руководитель и старшеклассник»2. Формы и методы профилактической работы с семьями, воспитывающими «трудного ребенка» | МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» | 15.12.2021г. | Бариева М.Ш., соц.педагог МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» Курбанмагомедова А.К., методист УО |
|  **III семинар**  |
|  | 1 «.Факторы, влияющие на состояние здоровья и обучение детей и подростков. Школьные факторы риска»2.Ранняя профилактика семейного неблагополучия | МКОУ «Шушановская СОШ» | 16.03.2022г. | Гамзатов Р.А.,соц.педагог МКОУ «Шушановская СОШ»Курбанмагомедова А.К., методист УО  |
| **IV семинар** |
|  | Защита отчетов о проделанной работе за 2021-2022 учебный год  | МКУ «Управление образования» | 18.05.2022г. | Курбанмагомедова А.К.., методист УО |

**7 «е» - школьных библиотекарей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные**  |
| **I семинар** |
| 1 | Обеспечение учащихся ОУ учебниками | 17.09.2021 г. | МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» | Саидова Х.М., методист УОБиблиотекари ОО |
| 2 | Планы школьных библиотекарей на 2021-2022 учебный год, утвержденные руководителями ОУ |
| 3 | Разное |
| **II семинар** |
| 1 | Мероприятие, посвященное 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского | 18.11.2021 г. | МКОУ «Комсомольская СОШ» | Тишковская М.Е. библиотекарь МКОУ «Комсомольская СОШ»Сираева П.М., библиотекарь МКОУ «Комсомольская СОШ»Саидова Х.М., методист УО |
| 2 |  «Развитие интереса к чтению: традиции и инновации» |
| 3 | Состояние ведения документации школьным библиотекарем |
| **III семинар** |
| 1 | Мероприятие, посвященное героям ВОВ | 18.02.2022 г. | МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1» | Абдулаева П.З., Телекаева А.Р., библиотекари МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1»Телекаева А.Р., библиотекарь МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1» |
| 2 | Как провести читательскую конференцию в библиотеке (из опыта работы) |
| 3 | Предварительная работа по формированию заказа учебников по новым ФГОС на следующий 2022-2023 учебный год |  |  | Саидова Х.М., методист УОБиблиотекари ОУ |
| **IV семинар** |
| 1 | Аналитический отчет библиотекарей. | 20.05.2022 г. | МКОУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район»» | Саидова Х.М.- методист УО,библиотекари ОУ  |
| 2 | Примерный план на 2022-2023 учебный год. |
| 3 | Разное |

**7 «ж» - семинар организаторов - преподавателей ОБЖ проводит военный комиссариат**

**7 «з» - руководителей МКДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Место проведения**  | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1 семинар** |
| 1 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возрастаАдаптация ребенка в детском саду | МКДОУ «Василек» | Октябрь 2021г. | Амирова М.Д.,заведующая ДОУ «Василек» |
| **2 семинар** |
| 1 | Патриотическое воспитание дошкольниковСовременные подходы к формированию предметно-развивающей среды в ДОУ | МКДОУ «Ветерок» | Декабрь 2021г. | Чалабиева Х.Н., заведующая МКДОУ «Ветерок»Мульдарова С.Н., руководитель УМЦ |
| **3 семинар** |
| 1 | Трудовое воспитание дошкольниковВзаимодействие родителей и ДОУ в условиях реализации ФГОС | МКДОУ «Ласточка» | Февраль 2022 г. | Саидова Н.М., заведующая МКДОУ «Ласточка»Мульдарова С.Н., руководитель УМЦ |
| **4 семинар** |
| 1 | Познавательно – речевое развитие дошкольников.«Будущий первоклассник, какой он?» | МКДОУ» «Радуга» | Апрель 2022 г. | Амиргамзаева Н.А., заведующая МКДОУ «Радуга»Мульдарова С.Н., руководитель УМЦ |

**7 «и» - молодых специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные  |
| Заседание №1 |
| 1. | 1.Диагностика профессиональной компетенции молодых специалистов. Знакомство с локальными актами школы. | МКОУ «Кироваульская СОШ»20.10.2021 г. | Шапиева Э.М., методист УОШуайпова З.М. |
|  | 2. Об освоении и использовании наиболее рациональных методов, приемов обучения и воспитания учащихся |  | Магомедова А.Т. ,зам. директора по УР МКОУ «Кироваульская СОШ» |
| 3.Посещение уроков с целью выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | Шуайпова З.М. |
| Заседание №2 |
| 2. | 1.Овладение новыми формами и методами и приемами обучения и воспитания | МКОУ «Комсомольская СОШ»08.12.2021г. | Магомедова М.Г., зам.директора МКОУ «Комсомольская СОШ» |
| 2.Самоподготовка молодого специалиста: подбор информационного, познавательного материала | Мурадисова Н.К.,зам.директора МКОУ «Комсомольская СОШ» |
| 3.Посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением | Каримулаева П.М., зам.директора МКОУ «Комсомольская СОШ» |
|  Заседание №3 |
| 3. | 1.Роль ДО в профессиональном росте молодого специалиста | МКОУ «Кульзебская СОШ»02.02.2022г. | Ибрагимова А.Т., зам.директора МКОУ «Кульзебская СОШ» |
| 2.Организация и структура родительского собрания | Шуайпова З.М., зам.начальника УО |
| 3.Тренинг «»Педагогические ситуации Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Шапиева Э.М., методист УО |
| Заседание №4 |
| 4. | 1.О системе работы молодого специалиста с высоко мотивированными детьми | МКОУ «Акнадинская СОШ»20.04.2022 г. | Умарова Х.А.., зам.директора по УР МКОУ «Акнадинская СОШ» |
| 2.Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся | Гимбатова М.М., зам.директора по НР МКОУ «Стальская гимназия» |
| 3.Посещение уроков с целью активизации профессионального роста | Шуайпова З.М., зам. начальника УО |

**7 «к» - старших вожатых**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки , место проведения  | Ответственные  |
| 1. | 1.«Стратегия развития РДШ: ступени роста педагогического сопровождения в современной школе»;2. О стратегии развития РДШ на период до 2023 года, об участии в грантовых конкурсах, повышении квалификации педагогических работников, курирующих РДШ в образовательной организации |  Управление образования23.09.2021 г. | Садиков С.М.,директор МБУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» Старшие вожатые |
| 2. | 1.  Методика эффективной комплексной организации деятельности вожатого в системе РДШ, экспертиза и оценка его деятельности. | МКОУ «Гельбахская СОШ»17.12.2021 г. | Ответственные: Усманова С.С.,ст. вожатая МКОУ «Гельбахская СОШ» |
| 2. Подготовка к Новогодним праздникам отрядов РДШ | Усманова С.С.ст. вожатая МКОУ «Гельбахская СОШ» |
| 3. Модель профессиограмма руководителя детского общественного объединения, старших вожатых. | Юсупова К.К, ст.вожатая МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» |
| 3. | 1. Направления работы секторов детского самоуправления | МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ»04.03.2022 г. | Абдурахманова Г.М.,ст. вожатая МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ» |
| 2. Прием в ряды РДШ, посвященный к празднику 8 марта  | Дарбишева А.С.,ст. вожатая МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ» |
| 4. | 3. Организационно-правовые основы деятельности детских общественных организаций в современных условиях |  | Абсаламова Д.М., ст . вожатая МКОУ «Нечаевская СОШ №1» |
| * + - 1. Организация летнего каникулярного периода.

2.Подведение итогов 2021 – 2022 учебного года, отчет о проделанной работе.  | Управление образования26.05.2022 г. | Садиков С.М., директор МБУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» Старшие вожатые ОО |

**7 «л» -общерайонные мероприятия для учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Образовательное событие** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 2.09 | День знаний | Зам.директоров по ВР |
| 3.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Зам.директоров по ВР |
| В течение года | Дни финансовой грамотности | Зам.директоров по ВР, кл. руководители |
| 2-8 .09 | Неделя безопасности | Зам.директоров по ВР |
| 8.09 | Гамзатовские чтения «Белые журавли»Международный день распространения грамотности | Зам.директоров по УР, учителя русского и родного языков |
| Октябрь | 4.10 | День гражданской обороны | Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| 510 | Международный день учителя | Профкомы ОО |
| 16.10 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Зам.директоров по ВР, кл. руководители |
| 25.10 | Международный день школьных библиотек | Библиотекари ОО |
| 28-31.10 | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Учителя информатики |
| Ноябрь | 4.11 | День народного единства | Зам.директоров по ВР |
| 10.11 | 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.) | Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| 16.11 | Международный день толерантности | Учителя истории, обществознания |
| 26.11 | День матери в России | Зам.директоров по ВР |
| Декабрь | 1.12 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Зам.директоров по ВР |
| 3.12 | Международный день инвалидов | Зам.директоров по ВР |
| 3.12 | День Неизвестного Солдата | Зам.директоров по ВР |
| 3-9.12 | День информатики в РоссииВсероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Учителя информатики |
| Январь | 27.01 | Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | Зам.директора по ВР |
| Февраль | 8.02 | День российской науки | Зам.директоров по УР |
| 15.02 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Зам.директоров по ВР |
| 21.02 | Международный день родного языка | Учителя родных языков |
| 23.02 | День защитника Отечества | Зам.директоров по ВР |
| Март | 1.03 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Зам.директоров по ВР |
| 8.03 | Международный женский день | Зам.директоров по ВР |
| 18.03 | День воссоединения Крыма с Россией | Зам.директоров по ВР |
| 25-30.03 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | Библиотекари ОО |
| 23-29.03 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | учителя музыки |
| Апрель | 12.04 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | Зам.директоров по ВР |
| 21.04 | День местного самоуправления | Руководители ОО |
| 30.04 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| Май | 9.05 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | Зам.директоров по ВР |
| 24.05 | День славянской письменности и культуры | Учителя русского языка |
|  |  | Навстречу 75 –летию Великой Победы – 2021 год-Год Памяти и Славы (указ президента РФ от 08.07.19г. № 327) | Зам.директоров по ВР. |
| Июнь | 1.06 | Международный день защиты детей | Зам.директоров по ВР |
| 6.06 | День русского языка – Пушкинский день России | Учителя русского языка |
| 12.06 | День России | Учителя русского языка |
| 22.06 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | Зам.директоров по ВР |
|  |  | День Героев Отечества:1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войте 1914-1918 годов;23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);8 сентября – День Бородинского сражения в русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год);5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);9 декабря – День Героев Отечества;24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год);27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;23 февраля – День защитника Отечества | Зам.директоров по ВР |
|  |  |  12 декабря - День Конституции Российской Федерации26 июля – День Конституции Республики Дагестан  |  |

1. **ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обсуждаемые вопросы** | **Дата** | **Ответственные лица** |
| **1.** | О подготовке к августовской конференции педагогических работников образовательных организаций районаПланирование работы на следующую неделю. | 09.08.2021г. | Шуайпова З.М. |
| **2.** | О мероприятиях, посвященных ко дню рождения великого поэта современности Р.ГамзатоваПланирование работы на следующую неделю. | 23.08.2021г. | Нурмагомедова А.А.Мульдарова С.Н. |
| **3.** | О результатах ГИА. Об организованном завершении учебного 2020-2021 года. | 30.08.2021г. | Шахвалиева А.А. |
| **4.** | О подготовке проектов распорядительных документов по организационному началу нового учебного года. | 23.08.2021г. | Шуайпова З.М. |
| **5.** | Согласование с руководителем УО прием детей в 1-й класс раннего возраста, установленного Федеральным Законом « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 06.09.2021г. | Мульдарова С.Н. |
| **6.** | Итоги мониторинга образовательных организаций по ведению сайтовПланирование работы на следующую неделю. | 06.09.2021г. | Гасанова О.Н. |
| **7.** | Анализ состояния фонда учебников ОО | 13.09.2021г. | Саидова Х.М. |
| **8.** | Об итогах комплектования педагогическими кадрами ОО | 20.09.2021г. | Савдатов Р.М. |
| **9.** | Безопасная эксплуатация школьных автобусов по перевозке детей. Уточнение базы данных по перевозкам.Планирование работы на следующую неделю. | 04.10.2021г. | Далгатов Б.Ш. |
| **10.** | Поддержка индивидуальных способностей детей в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка».Формирование банка данных одаренных детей в системе образования МР «Кизилюртовский район»Планирование работы на следующую неделю. | 08.11.2021г. | Садиков С.М.Исраилова М.В. |
| **11.** | Выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО.Планирование работы на следующую неделю. | 15.11.2021г. | Руководители ООКурбанмагомедова А.К. |
| **12.** | О проведенной работе самообследования ОО | 13.12.2021г. | Шуайпова З.М. |
| **13.** | О проведении новогодних праздников в ОО.Планирование работы на следующую неделю. | 14.12.2021г. | Нурмагомедова А.А. |
| **14.** | Работа администрации ОО по созданию условий обеспечения безопасного образовательного пространства (на примере 3-х ОО).Планирование работы на следующую неделю. | 17.01.2022г. | Шуайпова З.М.Далгатов Б.Ш. |
| **15.** | Состояние организации физкультурно-массовой работы в ОО района | 24.01.2022г. | Закарикаев М.-С.Д. |
| **16.** | Об итогах реализации ФГОСПланирование работы на следующую неделю. | 14.02.2022 г. | Мульдарова С.Н. |
| **17.** | Работа руководителей ДО, ОО по выполнению предписаний надзорных органов Планирование работы на следующую неделю. | 14.02.2022 г. | Руководители ОО |
| **18.** | О предстоящей ГИА Планирование работы на следующую неделю. | 21.02.2022 г. | Шахвалиева А.А. |
| **19.** | О проведении общерайонного родительского собрания. Планирование работы на следующую неделю. | 14.03.2022г. | Нурмагомедова А.А.Шахвалиева А.А. |
| **20.** | О ходе подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года. Об организации летней занятости детей.  | 11.04.2022г. | Нурмагомедова А.А.Садиков С.М. |
| **21.** | Отчеты ответственных по проведенным праздникам, мероприятиям, конкурсам, соревнованиям и акциям, запланированных в разделе «Организационные и традиционные мероприятия»Планирование работы на следующую неделю. | 18.04.2022г. | Аппарат УО |
| **22.** | Анализ обращений граждан, поступивших в УО в 2021-2022 учебном году | 16.05.2022г. | Шуайпова З.М. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ И ОГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственныеисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Анализ проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021году
 |
|  | Проведение анализа итогов организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ  | До 1 августа 2021 г. | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Проведение совещания руководителей ОО «Об итогах организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории МР «Кизилюртовский район» в 2021 году» | Август - сентябрь 2021 года | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов
 |
|  | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-­измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2021 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА | Август 2021г. - апрель 2022 г. | Мульдарова С.Н. – рук. МЦ, образовательныеорганизации |
|  | Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА: | в течение учебного года | Руководители образовательныеорганизацииорганизации |
|  | Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Апрель-май 2022 г. | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Образовательныеорганизации |
|  | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | Ноябрь 2021- март 2022года | Управление образования, образовательныеорганизации |
| 1. Нормативное правовое обеспечение ГИА
 |
|  | Приведение муниципальной нормативной правовой базы, документации управления образования и образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми документами: | В течение 2021-2022 учебного года | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Подготовка приказа управление образования «Об организации и проведении ГИА в МР «Кизилюртовский район» в 2022 году» | Октябрь-ноябрь 2021 года | Управление образования |
|  | Об утверждении плана-графика подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МР «Кизилюртовский район» в 2022 году | Сентябрь 2021г. | Управление образования |
|  | Об определении мест регистрации участников ЕГЭ в 2022 году и итогового сочинения (изложения) на территории МР «Кизилюртовский район» | Октябрь 2021г. | Управление образования |
|  | Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году | Январь 2022 г. | Управление образования, руководители ППЭ  |
|  | Об утверждении состава руководителей пункта проведения экзаменов и организаторов ГИА | Октябрь 2021 г. | Управление образования |
|  | Об утверждении состава работников, участвующих в организации и проведении ГИА в 2021 году | Апрель-май 2022 г. | Управление образования, образовательные организации, руководители ППЭ  |
| 1. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации
 |
| * 1. Формирование организационной схемы проведения ГИА в 2022году
 |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году из числа:* выпускников образовательных организаций текущего года;
* лиц, не прошедших ГИА в 2021 году;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов
 | Октябрь 20201 г | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Разработка, согласование и утверждение транспортной схемы доставки участников ЕГЭ и ОГЭ, маршрутных листов доставки членов (уполномоченных представителей) ГЭК в ППЭ и обратно | Март-май 2022г. | Управление образования |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с:- «Ростелеком»;-Центральной районной больницей;- МО МВД России «Кизилюртовский»; | В течение учебного года | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов | В течение учебного года | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Проведение работ по техническому оснащению ППЭ | В течение учебного года | Управление образования, Образовательные организацииорганизации |
|  | Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения) | В соответствии сутвержденнымисроками РЦОИ | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Организация и проведение пробных экзаменов:* для выпускников 9 класса;
* для выпускников 11 класса
 | апрель 2022г. | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА | В соответствии сутвержденнымисроками РЦОИ  | Управление образования, руководители ППЭ |
|  | Сбор и внесение в РИС:- сведение об ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде;- сведений о выпускниках образовательных организаций текущего учебного года с указанием перечня предметов, выбранных для прохождения ГИА;- регистрация участников с категорией ОВЗ; | В соответствии сутвержденнымисроками РЦОИ | Управление образования, образовательныеорганизации |
|  | Формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве:руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ;медицинского персонала. | В соответствии сутвержденнымисроками РЦОИ | Управление образования |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА
 |
|  | Организация и сопровождение работы горячей линии по вопросам ГИА | Сентябрь - август 2021г. | Управление образования |
|  | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Управление образования,образовательныеорганизации |
|  | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО | Ноябрь 2021 г. - май 2022 г. | Управление образования,образовательныеорганизации |
|  | Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | Ноябрь 2021 г.Март 2022 г. | Управление образования,образовательныеорганизации, руководители ППЭ  |
| 1. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА
 |
|  | Организация и проведение проверок ОО по организации подготовки к ГИА (анализ плана- графика по подготовке и проведению ГИА в 2022 году) | Ноябрь-апрель учебного года | Управление образования |
|  | Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений | Ноябрь 2021-март 2022 г. | Управление образования,образовательныеорганизации |
|  | Организация работы ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 9,11 классов | До 1 февраля 2022 г. | Управление образования,образовательныеорганизации |
|  | Проведение диагностического среза «Я сдам ЕГЭ» | В соответствии сутвержденнымисроками РЦОИ | Управление образования,образовательныеорганизации |

**План
мероприятий по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Дата  | Ответственные  |
|  | Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предметам у каждого учителя. | Май 2021 г. | Руководитель ООРуководители МО |
|  | Формирование банка данныхУчащихся, имеющих повышенную мотивацию  | Май, сентябрь 2021г, | Заместители директоров по УР, руководители МО |
|  | Проведение анкетирования учащихся на предпочтение углубленного изучения предмета через участия в олимпиадах. | Сентябрь 2021г. | Классные руководители |
|  | Обеспечение работы школьных кружков по подготовке ко Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь 2021г. | Руководитель ОО |
|  | Привлечение родителей учащихся - участников олимпиад к занятости в дополнительных занятиях по предметам с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам | Сентябрь 2021г. | Классные руководители, руководители МО |
|  | Прием у родителей (законных представителей) согласие на обработку и размещение персональных данных в сети интернет для участия в ВсОШ 2021/2022 учебном году | Сентябрь 2021 г. | Классные руководители |
|  | Составление расписаний олимпиадных кружков по подготовке ко ВсОШ 2021/2022 учебном году  | Сентябрь, 2021 г. | Заместитель директора по УР |
|  | Ознакомление педагогов и учащихся школ с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2021/2022 уч.г.  | Сентябрь, 2021г. | Руководитель ОО, методист УО |
|  | Инструктирование участников школьного этапа ВсОШ по правилам проведения и участия в школьном этапе. | Сентябрь 2021 г. | Классный руководитель, учителя-предметники |
|  | Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьников, информации о проведении олимпиады на школьном информационном стенде, в учительской, на сайте школ | Сентябрь 2021 г. | Зам. директора УР |
|  | Участие педагогов школ в предметных методических вебинарах по подготовке учащихся к ВсОШ. | Сентябрь-январь 2021/2022 уч. г. | Учителя-предметники |
|  | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 4-11 классов. | Сентябрь, октябрь 2021г. | Зам. директора УР, ответственный по ВсОШ |
|  | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу: - «Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ в 2021- 2022уч.г» ;- протоколы школьного этапа ВсОШ по предметам; | Сентябрь, октябрь 2021 г. | Руководитель ОО |
|  | Получение и распечатывание олимпиадных заданий в день проведения олимпиады по указанному предмету | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Ответственный по ВсОШ |
|  | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей школьного этапа ВсОШ к муниципальному этапу. | Сентябрь-октябрь 2021г. | Учителя-предметники |
|  | Составление списка учителей школы, для сопровождения учащихся на муниципальный этап олимпиады | Октябрь 2021 г. | Руководитель ОО |
|  | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей муниципального этапа ВсОШ к региональному этапу. | Октябрь-ноябрь 2021 г. | Учителя –предметники,  |
|  | Размещение списков участников муниципального этапа ВсОШ на информационном стенде | Октябрь 2021 г. | Ответственный по ВсОШ |
|  | Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ и размещение данной информации на сайте школы | Октябрь 2021 г. | Зам. директора по УР |
|  | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей муниципального этапа ВсОШ к региональному этапу. | Декабрь 2021 г. | Учителя-предметники |
|  | Анализ результатов участия в муниципальном этапе ВсОШ | Январь 2022г. | Зам. директора по УРСадулаева Х.Х. |
|  | Сдача отчетов о проведении муниципального и регионального этапов ВсОШ  | Январь Март 2022г | муниципальный куратор ВсОШ |

**9 «б» - повышение квалификации педработников, курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | кол-во педагогов | По графику ДИРО.В течение учебного года | Мульдарова С.Н.Руководители и зам. директора по УР ООРуководители ДОУ |
|  | Начальные классы | 10 |
|  | Русский язык и литература | 8 |
|  | Родной язык и литература | 5 |
|  | Иностранные языки | 5 |
|  | Математика | 4 |
|  | Физика | 2 |
|  | Химия | 3 |
|  | Биология | 3 |
|  | Информатика | 3 |
|  | История | 3 |
|  | Обществознание, право, экономика | 3 |
|  | КТНД | 2 |
|  | ОРКСЭ | 2 |
|  | География | 3 |
|  | Музыка | 2 |
|  | ИЗО | 2 |
|  | Технология | 2 |
|  | Физкультура | 2 |
|  | НВП, ОБЖ | 2 |
|  | Руководители ОУ и заместители | 5 |
|  | Старшие вожатые | 2 |
|  | Психологи | 2 |
|  | Социальные педагоги | 2 |
|  | Работники ДОУ | 4 |

**9 «в» План проведения мониторинга качества образования (НИКО, ВПР, ЕГЭ) на 2021– 2022**

 **учебный год**

**1.Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся.**

**1.1.Всероссийские проверочные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Освоение ФГОС 5-9 класс  | Сентябрь-октябрь 2021г. | Статистический отчет Информационно-методическая справка «Анализ результатов выполнения Всероссийских проверочных работ по учебным предметам общеобразовательных организаций МР «Кизилюртовский район» | КомиссионоСвод: Мульдарова С.Н. |
|  | Освоение ФГОС4-8, 11 кл. | Март-май 2022 г. | Аналитический отчет | КомиссионоСвод: Мульдарова С.Н. |
|  | Освоение ФГОС 10 кл. | Март-май 2022 г. | Аналитический отчет | КомиссионоСвод: Мульдарова С.Н. |

* 1. **Исследования качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Личностные и метапредметные результаты  | октябрь 2021г. в соответствии с приказом УО | Аналитический отчет | КомиссионоСвод: Шуайпова З.М. |

1. **Мониторинг системы работы со школами с низкими результатами обучения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Комплексный мониторинг низких образовательных результатов  | Сентябрь-ноябрь 2021г. | Перечень ОО с низкими результатами. | Методисты УО |
|  | Мониторинг результативности работы с ОО низкими результатами обучения в соответствии с приказом УО | Январь-февраль 2022 г. | Аналитическая справкаАдресные рекомендации | Методисты УОСвод: Мульдарова . Н. |
|  | Адресные диагностические работы в ОО с низкими результатами обучения в соответствии с приказом УО | Ноябрь-декабрь 2021 г.- январь 2022г. | Статистический отчет Адресные методические рекомендации | Комиссионно.Свод: Шуайпова З.М. |

**3.Мониторинг системы выявления, поддержки высокомотивированных детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Мониторинг реализации образовательных программ в сфере выявления и поддержки одаренных детей в районе  | апрель 2021ноябрь 2021 | Кураторы Свод: Исраилова М.В. |

**4.Мониторинг работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Мониторинг системы профориентации в соответствии с приказом УО | Ноябрь 2020Апрель 2021 |  Аналитическая справка  | Кураторы Свод: Шуайпова З.М. |

**5.Монитоинг объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Объективность проведения олимпиад школьников  | Ноябрь 2021  | Информационные материалы (справки) | КомисионноСвод: Садулаева Х.Х. |

**6.Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Мониторинг эффективности руководителей ОО в соответствии с приказом УО | Ноябрь-декабрь 2021 | КомисионноСвод: Шуайпова З.М. |
|  | Мониторинг качества кадрового обеспечения УО | Ноябрь 2021  | Свод: Савдатов Р.М.  |

**Мониторинг качества дополнительного профессионального образования педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Мониторинг качества дополнительного образования  | Декабрь 2021 | Аналитический отчет.Адресные методические рекомендации | КомиссионноСвод: Шуайпова З.М. |

**8.Мониторинг методической работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Ответственный |
|  | Мониторинг качества методического сопровождения педагогических работников в соответствии с приказом УО  | Декабрь 2021 | Аналитическая справкаАдресные методические рекомендации | КомиссионноСвод: Мульдарова С.Н. |
|  | Поддержка и сопровождение молодых педагогов и системы наставничества | Декабрь 2020 | Аналитическая справкаАдресные методические рекомендации  | Шуайпова З.М. |
|  | Мониторинг системы работы методических объединений и (или) профессиональных сообществ  | Декабрь 2020 | Аналитический отчетАдресные методические рекомендации | Шуайпова З.М.Мульдарова С.Н. |

**9.Мониторинг организации воспитания и социализации обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Мониторинг деятельности школьных социально-психологических служб, созданных на базе образовательных организаций | Январь-март 2022 | КомисионноСвод: Нурмагомедова А.А. |
|  | Мониторинг качества оказания психолого-педагогической помощи обучающимся | Март 2022 | Шапиева Э.М. |

**9 «г» Обобщение передового педагогического опыта педагогических работников района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Школа | Предмет | Тема опыта | Кто обобщает.Сроки |
| 1 |  |  |  |  | Самообобщение декабрь 2020г) |
| 2 | Гаджиева Д.Г. | МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ» | Учитель начальных классов | Изучение родного края – основа воспитания патриотизма | Нурмагомедова А.А.(февраль 2022г.) |
| 3 | Бубнова Е.А. | МКДОУ «Соколенок» | Воспитатель | «Хатха - йога как нетрадиционная здоровьесберегающая технология, применяемая в практике с детьми» | Мульдарова С.Н. (октябрь 2021г.) |

**9 «д» - инновации, эксперименты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **ОУ** | **Срок реализации/Ответственные** |
| **1** | Муниципальная инновационная площадка «Информационно-образовательная среда» | МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1» | 2021-2022г.г.Телекаев З.Р.Загалаева С.А. |
| 2 | Муниципальная инновационная площадка «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»: обновление содержания и совершенствование методов обучения» | МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»МКОУ «Гельбахская СОШ»МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №1»МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №2»МКОУ «Комсомольская СОШ»МКОУ «Кульзебская СОШ»МКОУ «Миатлинская СОШ»МКОУ «Нечаевская СОШ №2» | 2021-2022Руководители ООИсраилова М.В. |
|  |  |  |  |
| 4 | Региональная инновационная площадка «Разработка и апробация модели контроля образовательной деятельности ДОУ в контексте законодательства» | МКДОУ «Дюймовочка» | 2021-2021г.г.Аджаматова Б.А., зав. ДОУ «Дюймовочка» |
| 5 | Региональная инновационная площадка «Разработка и апробация организационно-методического обеспечения образовательного процесса по ознакомлению детей 5-6 лет с основами финансовой грамотности» | МКДОУ «Тюльпан» | 2021-2022 г.г.Муртазалиева П.А., ст. воспитатель ДОУ «Тюльпан» |
| 6 | Муниципальная инновационная площадка «Робототехника – как средство познавательного развития детей старшего возраста ДОУ» | МКДОУ «Сказка» | 2021-2022 г.г.Гасангусейнова П.М., зав.ДОУ «Сказка». |
| 7 | «Апробация проекта Учитель будущего» | МКОУ «Стальская гимназия» | 2021-2022г.г.Гимбатова М.Д. |
| 8 | Разработка экспериментальной площадки института им. Тахо-Годи, ДГПУ | МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» (родной язык)МКОУ «Стальская гимназия» (русский язык) | Руководители ОО |

**9 «е» План работы с высокомотивированными детьми на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Название мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Поддержка индивидуальных способностей детей в рамках проекта «Успех каждого ребенка».Составление банка данных способных детей  | Сентябрь – Ноябрь 2021 г.Сентябрь 2021г. | Управление образования, Садулаева Х.Х. |
|  | Проведение школьного этапа ВсОШ 2021 –2022 учебном году | Сентябрь-ноябрь 2021г. | Руководители ОО |
|  | Всероссийское конкурсное сочинение | сентябрь 2021г. | Шуайпова З.М. |
|  | Представление отчёта о проведении школьного этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году | Ноябрь 2021 г. |  Садулаева Х.Х.Координаторы ОО |
|  | Проведение муниципального этапа ВсОШ 2021-2022 учебном году | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Садулаева Х.Х. |
|  | Представления отчета о проделанной работе в 2021 – 2022 учебном году в ЦКОД РД. | Декабрь 2021 г. | Садулаева Х.Х. |
|  | Участие учащихся в региональном этапе ВсоШ 2021-2022 г.г. | Январь-февраль 2022 г. | Управление образования, координаторы ОО |
|  | Участие детей в конкурсном движении различных уровней: республиканских, российских, международных. | В течение года | Управление образования, координаторы ОО |
|  |  Анализ о проделанной работе с высокомотивированными детьми за 2021-2022 учебный год. | Июнь 2022 г. | Исраилова М.В. |
|  | Научно-практическая конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» | Ноябрь 2021 г. | Шуайпова З.М. |
|  | Интеллектуальный марафон среди учащихся 10-11 классах «Путь к триумфу» | Декабрь 2021 г. | Шуайпова З.М. |
|  | Конкурс среди учащихся начальных классов «Первоцвет», «Соцветие» |  Январь 2022 г. | Мульдарова С.Н. |
|  | Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | Февраль – апрель 2022 г. | Шуайпова З.М.Курбанмагомедова А.К. |
|  | Математическая олимпиада имени П.Л.Чебышева среди учащихся 5-7 классов | Февраль – март 2022 г. | Садулаева Х.Х. |
|  | Обеспечение психолого – педагогической помощи учащимся и родителям успешных детей  | В течение года  | Шапиева Э.М. |

1. **НОРМАТИВНО—ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема контрольного мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Исполнение Законов РФ и РД, постановлений, распоряжений, положений, приказов, инструкций, правил касающихся построения системы образования и регулирующие деятельность образовательных учреждений.Исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №76 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». | Постоянно | УО, ОО, педагогические работники |
| **2** | Подготовка нормативных документов (разработка планов локальных актов).Разработка и согласование документов, отражающих интересы участников образовательного процесса. | Постоянно | УО, ОО |
| **3** | Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к оформлению нормативных и распорядительных документов, состояние делопроизводства и хранения документов в ОО. | Октябрь | кураторы, отдел кадров |
| **4** | Исполнение Указа Президента России от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года по отрасли «Образование» | В течение года | Шуайпова З.М., ОО |
| **5** | Контроль за деятельностью администрации ОО по вопросу реализации прав граждан на получение образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Август-сентябрь | УО, ОО |
| **6** | Контроль за деятельностью ОО по выполнению Концепции национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Поддержка семей, имеющих детей». | В течение года | Гаджиев Х.Г.,ОО |
| **7** | Организация методическое сопровождение работы, действующих центров цифрового и технического профилей «Точка роста» в МКОУ «Гельбахская СОШ», МКОУ «Комсомольская СОШ им. Н.О. Гаджиева», МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ», МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ им. Ю.А. Акаева», МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №2», МКОУ «Кульзебская СОШ», МКОУ «Миатлинская СОШ», МКОУ «Нечаевская СОШ №2» | В течение года | Исраилова М.В.,ОО |
| **8** | Акции «Помоги собраться в школу», «Забота». Итоги. Готовность детей к школе. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства. | Август-сентябрь | Руководители ОО, социальные педагоги, кураторы. |
| **9** | Мониторинг учета учащихся, не посещающих учебные занятия и часто пропускающих. | Ежемесячно | Курбанмагомедова А.К. |
| **10** | Соблюдение требований законодательства в части распределения стимулирующей части заработной платы руководителям. | Октябрь-декабрь-март | Гаджиев Х.Г. |
| **11** | Аттестация руководителей ОО. | В течение года | Гаджиев Х.Г. |
| **12** | Совершенствование работы с родителями и общественностью, в части ознакомления с нормативно-правовой базой образования и воспитания на общешкольных родительских собраниях и через сеть «Интернет». | Постоянно | руководители ОО |
| **13** | Повышение уровня правовых, юридических, экономических компетенций руководителей | В течение года | УО, ОО |
| **14** | Формирование нового типа руководителя – менеджер образовательного процесса | В течение года | УО, ОО |
| **15** | Деятельность администрации ОО по соблюдению правил учета хранения и выдачи документов государственного образца. | Декабрь | Шуайпова З.М. |
| **16** | Диагностика физиологической и психологической готовности детей к школе. | Апрель | Руководители, психологи |
| **17** | Контроль за выполнением предписаний надзорных органов по итогам проверки деятельности ОО по выполнению требований законодательства.Утверждение программ: «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений МР «Кизилюртовский район» на 2020-2025 годы», «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия учреждений образования МР «Кизилюртовский район». |  В течение года | Шуайпова З.М. |
| **18** | Организация и методическое сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ и организованного завершения учебного года в соответствии с законодательством | ОктябрьНоябрьМарт | Шуайпова З.М.Шахвалиева А.А. |
| **19** | Контроль за деятельностью администрации ОО по учебно-методическому обеспечению и использованием кабинетного оборудования | Сентябрь | Кураторы |
| **20** | Мониторинг состояния антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, организации охраны труда в ОО. | В течение года | УО, ОО |
| **21** | Продолжение работы по обеспечению условий для предоставления обучающимся высокого качества образования и воспитания в соответствии с современными требованиями. | В течение года | УО, ОО |
| **22** | Функционирование и развитие нормативно-правовой базы образовательных организаций | В течение года | УО, руководители ОО |

1. **УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ, РЕМОНТНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**а) перечень необходимых капитальных работ по подготовке к 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Виды текущего ремонта |
| Акнадинская СОШ | Замена на окон, капитальный ремонт ограды |
| Гадаринская СОШ | Лицензирование медицинского кабинета. |
| Гельбахская СОШ | Лицензирование медицинского кабинета. |
| Зубутли-Миатлинская СОШ | Ремонт столовойКапитальный ремонт спортзала |
| Кироваульская СОШ | Перенос котельной и замена котла, ремонт санузловЛицензирование медицинского кабинета. |
| Кульзебская СОШ | Лицензирование медицинского кабинета. |
| Комсомольская СОШ | Устройство канализационной ямыУкладка керамической плитки и ремонт столовой.Отмоска фундамента,асфальтирование двора |
| Мацеевская СОШ | Замена кровли в старом корпусе (150 кв.м.), замена полов в старом корпусеЛицензирование медицинского кабинета.Ремонт палисадника |
| Миатлинская СОШ |  |
| Нечаевская СОШ № 1 | Строительство котельной и перенос котловРемонт кровли (300 м 2),ремонт полов (80 м2)Лицензирование медицинского кабинета. |
| Нечаевская СОШ № 2 | Установка козырькаУстройство навесаКапитальный ремонт электропроводкиАсфальтирование двораЗамена оконных блоков |
| Нижнечирюртовская СОШ | Установка 4 козырьков, Замена линолеума (300 м2) |
| Новозубутлинская СОШ | Замена окон на пластиковыеЗамена полов(70 кв.м.) |
| Новочиркейская СОШ № 1 | Перенос котельнойРемонт ограды |
| Новочиркейская СОШ № 2 | Прокладка дренажа канализационных труб 150, 120 м. |
| Стальская гимназия | Капитальный ремонт санузловРемонт кровлиРемонт полов |
| Стальская СОШ № 2 | Капитальный ремонт котельнойПрокладка водопровода 60 м.Ремонт газопровода 70 м.Асфальтирование двора |
| Стальская СОШ № 3 | Асфальтирование двораУстройство ограды |
| Султанянгиюртовская СОШ № 1 | Ремонт столовой |
| Султанянгиюртовская СОШ № 2 | Ремонт канализационной ямы |
| Чонтаульская СОШ № 1 | Замена полов в классах – (230 м2) |
| Чонтаульская СОШ № 2 | Ремонт спортзалаРемонт отопительной системы |
| Шушановская СОШ | Ремонт отопительной системыРемонт санузлов |
| ДОУ «Ласточка» с.Акнада | Строительство котельной.Устройство перегородки, установка дверных блоков ( 2 шт)Ремонт отопительной системы |
| ДОУ «Ветерок» с.Н-Чиркей | Обновление газона спортивной площадкиУстановка ночных светильников |
| ДОУ «Теремок» с. Н-Чиркей | Реконструкция 2-х беседокРемонт санузлов |
| ДОУ «Соколенок» с.Комсомольское | Капитальный ремонт музыкального зала |
| ДОУ «Малыш» с.Чонтаул | Ремонт фасадаАсфальтирование двора |
| ДОУ «Дюймовочка» Султанянгиюрт | Ремонт пищеблока |
| ДОУ «Звездочка» с.Нечаевка |  |
| ДОУ «Тюльпан» с.Зубутли-Миатли | Ремонт пищеблока |
| ДОУ «Сказка» с.Стальское | Ремонт музыкального кабинета, замена моек(умывальников)во всех группах, ремонт водоема, установка держателей на крыше.  |
| ДОУ «Радуга», с Кироваул |  |
| ДОУ «Василек» с.Кульзеб | При входе в горячий цех пристроить коридор, обустройство холодного цеха. |