

Утверждено
Приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Дагестан
№ 18 о/д
От «15» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по формированию
Открытого молодежного правительства Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Открытого молодежного правительства Республики Дагестан (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования состава Открытого молодежного правительства Республики Дагестан (далее - Молодежное правительство) путем отбора наиболее талантливых и инициативных молодых людей с высоким уровнем интеллектуального развития, высокими организаторскими способностями и активной гражданской позицией.

1.3. Конкурс проводится Министерством по делам молодежи Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган) в два этапа: заочно (конкурс письменных работ (проектов)) и очно.

1.4. Конкурс объявляется каждые два года, за три месяца до истечения двухлетнего срока полномочий Молодежного правительства. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства и отсутствия кандидатов в резервном списке объявляется дополнительный конкурс.

1.5. Участниками конкурса могут стать дееспособные граждане Российской Федерации в возрасте от восемнадцати лет до тридцати лет, постоянно проживающие на территории Республики Дагестан, не имеющие не снятой или не погашенной в установленном законодательством порядке судимости, не состоящие на муниципальной службе либо государственной службе Российской Федерации или Республики Дагестан.

1.6. Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

- письменного заявления кандидата о прекращении участия в конкурсе;
- выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;
- осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей члена Молодежного правительства, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- вступления в законную силу решения суда о признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;
- избрания или назначения кандидата на муниципальную или государственную должность, поступления на муниципальную, или государственную службу Российской Федерации или Республики Дагестан;
- выезда кандидата на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан.

2. Порядок деятельности конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства

2.1. Для проведения конкурса уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства Республики Дагестан (далее — конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии, персональный состав, а также сроки проведения конкурса утверждаются уполномоченным органом.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также по согласованию — представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, иных государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных объединений, молодежных организаций и иных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит анализ и оценку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;
- определяет победителей конкурса;
- информирует уполномоченный орган об итогах конкурса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса, включающая перечень документов, адрес и сроки приема документов, сроки проведения этапов, требования к участникам, размещается уполномоченным органом на официальном сайте www.minmol.ru и (или) на Портале органов власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до начала приема документов.

3.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в уполномоченный орган в установленные сроки следующие документы:

- личное заявление с указанием контактных данных, способа связи и информации о выбранном направлении деятельности в соответствии компетенцией органов исполнительной власти Республики Дагестан.
- заполненную анкету с фотографией 3 x 4 см (приложение к настоящему Положению);
- письменную работу (проект), оформленную согласно требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании и (или) квалификации;
- копии документов о присвоении почетных званий, награждении государственными или ведомственными наградами, почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и других документов, подтверждающих личные достижения кандидата;
- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (в случае участия кандидата в деятельности молодежного общественного объединения);
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Уполномоченный орган:

- обеспечивает прием поданных кандидатами документов для участия в конкурсе в течение срока, указанного в информационном сообщении, но не менее пяти рабочих дней;
- обеспечивает регистрацию в журнале регистрации заявок в день поступления поданных кандидатами документов с указанием регистрационного номера и даты приема документов;
- в установленном порядке обеспечивает учет и хранение документов, поданных кандидатами, а также сформированных в ходе проведения конкурса;
- в течение трех дней после окончания приема документов рассматривает поступившие заявления и документы кандидатов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- в течение трех дней со дня принятия решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе направляет уведомления о допуске кандидатов к участию в конкурсе в письменной форме и в форме сообщения в мессенджерах или по электронной почте, которые указаны кандидатами в документах;
- в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган направляет кандидатам уведомления в письменной форме с указанием причины отказа в течение семи дней со дня принятия решения об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- не позднее семи дней после окончания приема документов передает их в конкурсную комиссию.

3.4. При выявлении некомплектности или неправильного оформления представленных документов уполномоченный орган в течение трех дней с момента регистрации уведомляет о возврате документов для устранения замечаний.

Кандидат после устранения замечаний имеет право повторно подать документы для участия в конкурсе в течение установленного для приема документов срока.

3.5. Решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе принимается в случаях:

- наличия обстоятельств, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения;
- выявления в представленных кандидатами документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений;

3.6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап — конкурс письменных работ (проектов), представленных участниками конкурса;

второй этап — конкурсные испытания для победителей первого этапа конкурса, которые включают в себя собеседование и защиту письменной работы (проекта).

3.7. На первом этапе конкурсная комиссия в течение семи дней со дня получения от уполномоченного органа рассматривает и оценивает письменные работы (проекты), поступившие на конкурс, в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Положения.

Оценка письменных работ (проектов) производится членами конкурсной комиссии по каждому критерию по балльной системе путем выставления оценок в оценочном листе и заполнения общего протокола оценок.

3.8. На основании протоколов оценки письменных работ (проектов) членами конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение трех дней со дня окончания первого этапа формирует список участников второго этапа конкурса из числа лиц, набравших высокий итоговый балл.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до начала второго этапа конкурса уведомляет участников второго этапа конкурса о дате, времени и месте проведения второго этапа в письменной форме и в форме сообщения в мессенджерах или по электронной почте, которые указаны кандидатами в документах.

3.10. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и защиты кандидатом письменной работы (проекта) в течение семи дней после окончания первого этапа.

3.11. Члены конкурсной комиссии в ходе второго этапа конкурса оценивают по балльной системе личные и профессиональные качества кандидатов в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения.

3.12. В случае неявки на второй этап конкурса кандидаты в члены Молодежного правительства не участвуют в конкурсе.

4. Требования к письменным работам (проектам), критерии оценки этапов конкурса

4.1. Письменные работы (проекты) представляют собой комплексы мероприятий, направленные на решение актуальных вопросов социально-экономического развития Республики Дагестан.

4.2. Все материалы представляются в печатном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц текста, шрифт - Times New Roman, размер (кегель) - 14 пт, интервал - 1,5 пт. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки - 12,5 мм. Представленные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.3. Письменная работа (проект) должна содержать:

- аргументацию актуальности проекта для социально-экономического развития Республики Дагестан;

- цель (показатели достижения цели) и задачи, на решение которых направлен проект;

- механизм реализации проекта;

- срок реализации проекта;

- ожидаемые результаты (показатели выполнения задач); схему управления проектом, порядок осуществления контроля за его выполнением;

- перечень необходимых и имеющихся ресурсов для реализации проекта, в том числе смету расходов на реализацию проекта.

4.4. На первом этапе конкурса письменные работы (проекты) оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Соответствие содержания и оформления проекта требованиям пунктов 4.2, 4.3 настоящего Положения	Соответствует – 2 балла; Не соответствует – 0 баллов
2	Актуальность проекта для социально-экономического, общественно-политического развития Республики Дагестан	Актуальность аргументирована – 2 балла; Актуальность не аргументирована – 1 балл; Проект не актуален – 0 баллов
3	Целесообразность реализации проекта в целом (цель, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность	Соответствует – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов
4	Наличие показателей достижения цели	Наличие – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов
5	Степень личного участия в реализации проекта кандидата в члены Молодежного правительства	Значительная – 5 баллов; Незначительная – 1 балл; Отсутствует – 0 баллов
6	Соответствие мероприятий результатам проекта	Соответствует – 1 балл;

		Не соответствует – 0 баллов
7	Доступность механизмов реализации проекта	Доступны – 2 балл; Требуется включения дополнительных механизмов – 1 балл; Не доступны – 0 баллов
8	Новизна, инновационность проекта	Наличие – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов

4.5. На втором этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по балльной системе от 0 до 5 (0-2 балла - незначительная степень соответствия, 3 балла — низкая степень соответствия, 4 - средняя степень соответствия, 5 баллов — высокая степень соответствия) по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Эрудированность, знание общих принципов деятельности государственных органов, компетентность в избранной сфере деятельности	0-5 баллов
2	Активная гражданская позиция	0-5 баллов
3	Мотивация кандидата к достижению поставленных задач	0-5 баллов
4	Уровень владения тематикой проекта и оригинальность суждений	0-5 баллов
5	Владение устной и письменной речью, ораторские навыки	0-5 баллов
6	Наличие у кандидата лидерских качеств и организаторских способностей	0-5 баллов

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия в течение двух дней со дня проведения заседания комиссии формирует и передает в уполномоченный орган два списка:

- список из девятнадцати победителей из числа лиц, прошедших собеседование и набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии;

- резервный список кандидатов в члены Молодежного правительства из числа лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, показавших высокие результаты в ходе собеседования, но не включенных в основной список кандидатов в члены Молодежного правительства в связи с недостаточностью набранных баллов.

5.2. Уполномоченный орган письменно информирует участников об итогах конкурса в течение двух дней после подведения итогов.

5.3. Уполномоченный орган организует первое заседание Молодежного правительства Республики Дагестан, на котором члены Молодежного правительства выбирают председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежного правительства из числа кандидатов, признанных победителями конкурса и изъявивших желание занять данные должности.

5.4. Уполномоченный орган на основании предложений конкурсной комиссии и решения членов Молодежного правительства в течение семи рабочих дней после проведения первого заседания Молодежного правительства направляет в Правительство

Республики Дагестан проект распоряжения Правительства Республики Дагестан об утверждении состава Молодежного правительства.

5.5. Информация о Молодежном правительстве Республики Дагестан и его составе размещается на официальном сайте уполномоченного органа и в других средствах массовой информации в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Правительства Республики Дагестан.