

Приложение
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования
МР «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района «Кизилюртовский район» (далее - Управление образования) является правопреемником муниципального учреждения «Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район» и муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Управления образования администрации МР «Кизилюртовский район», создано в результате их реорганизации путем слияния на основании постановления администрации муниципального района «Кизилюртовский район» от 22.04.2015 года № 56.

1.2. Официальное наименование:
полное: муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района «Кизилюртовский район»

сокращенное: МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район»

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Юридический адрес: 368120, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52 «а».

1.3.2. Фактический адрес: 368120, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52 «а».

1.4. Управление образования является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан полномочий муниципального района «Кизилюртовский район».

1.5. Управление образования является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального района «Кизилюртовский район» осуществляет администрация муниципального района «Кизилюртовский район» (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального района «Кизилюртовский район» осуществляет Учредитель.

1.8. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Управление образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Структура и штаты Управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями.

1.11. Управление образования вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Операции с бюджетными средствами проводятся через лицевые счета, открытые Управлением образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Нарушение Управлением образования вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Управление образования не имеет филиалов, представительств.

1.13. Управление образования издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления образования, образовательных учреждений. Приказы Управления образования обязательны исполнению всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами Управления образования, должностными лицами и работниками Управления образования.

1.14. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Кизилортовский район» и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района «Кизилортовский район» Республики Дагестан, а также Уставом и локальными актами Управления образования.

2. Цели и виды деятельности Управления образования

2.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Управления образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Кизилортовский район» в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений, организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе «Кизилортовский район».

2.3. Управление образования в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района «Кизилюртовский район», повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

- обеспечение равных возможностей для осуществления конституционного права граждан на получение образования высокого качества;

- реализация районных, республиканских и федеральных программ развития образования;

- организация работы учреждений дополнительного образования;

- информатизация в области образования;

- устройство детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующие образовательные учреждения;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств республиканского и районного бюджетов.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) через систему АИС «ОДС»;

- предоставление информации об организации занятости, отдыха и оздоровление детей и подростков;

- участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям.

3. Имущество и финансовое обеспечение Управления образования

3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью муниципального района «Кизилюртовский район» Дагестан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Управление образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образования не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Управления образования;
- средства бюджета муниципального района «Кизилюртовский район»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним особо ценного имущества, недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Имущество Управления образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляют Отдел экономики и управления муниципальным имуществом, в установленном законодательством порядке.

3.7. Управление образования имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и финансовом Управлении администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Кизилюртовский район» на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- проводит мероприятия по совершенствованию структуры аппарата учреждения;
- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;
- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы района;
- разрабатывает программу развития образования района с учетом особенностей образовательных учреждений и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;
- осуществляет координацию порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;
- организует комплексную экспертизу педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;
- проводит выборочную диагностику качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях;
- обеспечивает научно-методическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;
- осуществляет мониторинг программы развития образования района и результатов образовательной деятельности обучающихся;
- определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным учреждениям;

- организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

- организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);

- организует работу по учету детей в районе и контролирует охват обязательным основным средним общим образованием;

- организует с участием образовательных учреждений работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

- разрешает приём детей для обучения в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев;

- дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

- дает согласие органу управления образовательной организации на исключение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

- создаёт комиссии, по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию им психологической, медицинской и педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществляет мероприятия по подготовке образовательных учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации;
- организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Дагестан;
- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- устанавливает показатели качества оказания муниципальной услуги;
- формирует и доводит до муниципальных учреждений муниципальные задания;
- осуществляет контроль, за выполнением муниципальных заданий;
- определяет стоимость муниципальных услуг и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;
- разрабатывает стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг;
- представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан и администрацию муниципального района «Кизилюртовский район» в установленном порядке оперативную отчетность;
- организует и реализует связи образовательных учреждений с образовательными учреждениями Республики Дагестан, России по развитию образования;
- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района;
- оказывает информационно-методическую помощь детским общественным объединениям;
- принимает участие в организации досуга детей и подростков;
- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные и иные образовательные учреждения;
- формирует банк данных педагогических работников, передового педагогического опыта, резерва педагогических и руководящих кадров, пенсионеров и ветеранов педагогического труда, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;
- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;
- рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, обоснованные просьбы и законные требования;
- принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений;

- осуществляет систематический контроль хода исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;
- участвует в проведении инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- проводит инструктаж материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- осуществляет подготовку исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно - финансовой и производственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, выявляет резерв по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- составляет экономические обоснования, справки и периодическую отчетность;
- принимает участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации;
- осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности;
- согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;
- осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений района;
- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;
- организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, составляет планы текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений, координирует выполнение текущего и капитального ремонта.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Управление образования имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке выносить на рассмотрение Главы администрации района, его заместителей, Собрания депутатов муниципального района «Кизилдартровский район» вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым учреждениями образования проектам, инструктивным и иным формулярам;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

- проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- заключать межрегиональные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;

- запрашивать и получать от образовательных учреждений в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

- разрабатывать номенклатуру дел Управления образования;

- информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

4.4. Управление образования обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный ра-

ботнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

4.5) Управление образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение о создании Управления образования;

- решение Учредителя о назначении руководителя;

- план финансово- хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Управления образования, о контрольных мероприятиях и их результат;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением образования муниципального имущества.

4.7. Управление образования взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- финансовыми органами;

- с органами здравоохранения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделом культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики администрации;

- с правоохранительными органами;

- с Отделом военного комиссариата г. Кизилюрт, Кизилюртовского и Кумторкалинского районов РД;

- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль деятельности Управления образования осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.9. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

4.10. Локальные нормативные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

5. Управление Управлением образования

5.1. Управление Управлением образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Управлением образования относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Управления образования на основании сметы;
- утверждение Устава Управления образования и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Управления образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Управления образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Управления образования;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Управлению образования муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Управления образования и принятие решений о реорганизации и ликвидации Управления образования, об изменении его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Управления образования;
- рассмотрение обращений Управления образования о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Управления образования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.2. Единичным исполнительным органом Управления образования является его начальник.

5.3. Начальник Управления образования действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Управления образования по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления образования выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью Управления образования;
- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Управления образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями образовательных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры;
- согласовывает решения Учредителя о назначении или освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных учреждений;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение муниципальным образовательным учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального образовательного учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение муниципальным образовательным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет в пределах своей компетенции финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования (или) другие нормативно-правовые локальные акты;

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

- проводит совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам образования;

- участвует в работе аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности работников образовательных учреждений;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель, назначаемый исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии. Начальник имеет право передать приказом право подписи по определенным вопросам заместителю и (или) другим работникам Управления образования.

5.7. Начальник Управления образования несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление образования задач и результатов деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- предоставление и получение кредитов (займов);

- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

Начальник Управления образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Управления образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Управления образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Управления образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Управлении образования приказом начальника создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Компетенция и порядок организации деятельности этих органов регулируются Положениями, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5.10. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.11. Управление образования представляет в Собрание депутатов муниципального района «Кизилюртовский район» согласованные с администрацией МР «Кизилюртовский район» планы и программы развития системы образования муниципального района, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соопределяющих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

6. Реорганизация и ликвидация Управления образования

6.1. Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района «Кизилюртовский район» или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению администрации муниципального района «Кизилюртовский район» или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации района.

При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Управления образования и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Управления образования считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой администрации МР «Кизилюртовский район» по представлению начальника Управления образования либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

7.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

В. И. М. П. (signature)



06 011001915
15054600070
К. В. П. (signature)

СМ. 11
ЕСТВО