



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2022 года

№ 115

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии МР «Кизилюртовский район».

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии (приложение №1)
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии МР «Кизилюртовский район» (приложение № 2).
3. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района «Кизилюртовский район» принять нормативные правовые акты по созданию на своих территориях:
 - 3.1. Эвакуационных комиссий;
 - 3.2. Сборных эвакуационных пунктов.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадиева М.К.

Глава



Р.Б. Татарханов

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии МР «Кизилюртовский район».

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия МР «Кизилюртовский район» (далее Комиссия) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода населения в безопасную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру, основные задачи и обязанности Комиссии в мирное и военное время.

1.3. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением Администрации муниципального района «Кизилюртовский район» заблаговременно, для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального района «Кизилюртовский район», а непосредственное руководство Комиссией возлагается на его заместителя – являющегося председателем Комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят сотрудники руководящего состава администрации МР «Кизилюртовский район», руководящие работники организаций, учреждений и предприятий социального обеспечения, образования, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата.

1.6. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороны в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на Комиссию возлагается:

- Разработка плана эвакуации населения МР «Кизилюртовский район», других необходимых документов и их ежегодное уточнение
- Разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.
- Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

- Определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасные районы.

- Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения района автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

- Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях Кизилюртовского района, и планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

- Вести учет транспортных средств организаций района и распределение их по СЭП, для обеспечения перевозок населения Кизилюртовского района при рассредоточении и эвакуации его в другие районы.

- Вести учет населения района, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

- Рассмотрение и анализ планов эвакуации, разработанных Комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуации в организациях Кизилюртовского района.

- Комиссия взаимодействует с МО МВД России Кизилюртовский, военным комиссариатом по г. Кизилюрт, Кизилюртовскому и Кумторкалинскому районам по планированию, обеспечению и проведению эвакуации.

- Изучение безопасной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района. Организация взаимодействия с эвакуационными приемными Комиссиями в безопасных районах по указанным вопросам.

- Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

- Разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- Контроль и приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

- Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

- Уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

- Организация подготовки к развертыванию СЭП.

- Контроль за приведением в готовность СЭП.

- Контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей, инженерное оборудование укрытий на маршрутах пешей эвакуации, в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее - ППЭ).

- Уточнение совместно с руководством транспортных организаций порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасной зоне.

- Уточнение с эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными Комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

- Контроль выдачи населению СИЗ (по определенной степени готовности ГО).

С получением распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:

- Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуации до подчиненных эвакуационных органов.

- Ввести в действие «План эвакуации населения» и «Планы обеспечения эвакуационных мероприятий» (по частичной или полной эвакуации).

- Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой.

- Оповестить население о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы.

- Организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными Комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- Руководство работой подчиненных эвакоорганов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в другие районы автотранспортом и пешим порядком.

- Организация почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

- Организация ведения учета подачи автотранспорта на пункты посадки.

- Организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования в районы размещения.

- Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

- Организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

- Сбор данных о ходе эвакуации населения, предоставление докладов о ходе эвакуации главе муниципального района.

- Предоставление донесений в эвакуационную Комиссию Республики Дагестан (согласно Табелю срочных донесений).

- Организация совместной работы с эвакуационными приемными Комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в районах размещения.

3. Полномочия и права эвакуационной комиссии

3.1. Доводить постановления и распоряжения главы МР «Кизилюртский район» по вопросам эвакуации своим структурным подразделениям и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций, расположенных на территории района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, проводить в установленном порядке совещания с председателями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, организациями расположенными на территории района всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью (СЭП), пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях с привлечением должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС этих организаций.

4. Состав и структурные подразделения Комиссии

4.1. Комиссию возглавляют председатель и два его заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет один из заместителей.

4.2. В соответствии с полномочиями Комиссии в ее функциональный состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;
- группа учета эвакуонаселения и информации;
- группа охраны общественного порядка (ООП) и управления движением;
- группа организации и размещения эвакуонаселения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

4.3. Основные задачи функциональных групп:

Группа управления эвакуацией:

- планирование, анализ, осуществление контроля деятельности эвакуационных органов, сбор информации от функциональных групп о ходе мероприятий.

Группа оповещения и связи:

- анализ готовности системы связи и оповещения к выполнению задач по обеспечению эвакуационных мероприятий;

- обеспечение готовности системы связи и оповещения эвакуационных органов, организация и поддержание связи с ними в период проведения эвакуационных мероприятий;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- организация и контроль выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения, планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения, осуществление расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период

проведения эвакуационных мероприятий;

Группа учета эвакуируемого населения и информации:

- сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории района, доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Группа ООП и управление движением:

- регулирование движения на маршрутах эвакуации, а так же охрана общественного порядка на маршрутах эвакуации, в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, материально-техническое обеспечение, анализ готовности транспортных средств и маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей. Планирование подготовки и использования транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

Группа организации размещения эвакуируемого населения:

- планирование размещения эвакуируемого населения, сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования. Подготовка населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения. Проверка готовности подчиненных эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения, координация работы эвакуационных приемных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:

- сбор данных и учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, обобщение и представление информации о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации председателю эвакуационной комиссии также обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей, при проведении эвакуации;

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой муниципального района - начальником гражданской обороны района, в которой включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний Комиссии;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

- заслушивание руководителей организаций, расположенных на территории Кизилюртовский район, а по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в проверках организаций района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны муниципального района «Кизилюртовский район».

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании

рекомендаций, предложений и решений Комиссии издаются постановления (распоряжения) Главы муниципального района «Кизилюртовский район» начальника ГО ЧС и МР администрации МР «Кизилюртовский район», которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций, в части их касающейся.

5. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии МР «Кизилюртовский район» осуществляет непосредственное руководство Комиссией, а также разработкой планирующих документов и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель Комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения района в мирное и военное время, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Республики Дагестан;

- за организацию подготовки членами комиссии к выполнению своих обязанностей;

Председатель комиссии подчиняется главе МР «Кизилюртовский район», выполняет организационно-методические указания органа управления ГУ МЧС России по Республике Дагестан.

5.1. Председатель эвакуационной комиссии:

В мирное время:

- организация и контроль работы Комиссии в соответствии с годовым планом;

- организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях, сельских поселениях и объектах экономики;

- контроль за подготовкой к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- контроль за организацией подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- проведение регулярных заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация и поддержка взаимодействия с Военным комиссариатом, МО МВД России «Кизилюртовский» по вопросам использования транспортных средств, организации комендантской службы при эвакуации в пунктах размещения и в безопасных районах;

- организация схем оповещения и сбор членов Комиссии в экстренных случаях.

При переводе ГО с мирного времени на военное время:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке схем оповещения и связи;

- организация работы Комиссии по уточнению численности эвакуируемого населения;

- организация работы по уточнению планов эвакуации населения и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организация работы по подготовке к разворачиванию сборных эвакуопунктов;
- контроль за подготовкой станций и пунктов посадки (высадки);
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;
- организация работы Комиссии по уточнению (совместно с руководством транспортных организаций, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на места размещения;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах разворачивания сборных эвакуопунктов, станций и пунктов посадки;
- контроль за выдачей населению СИЗ (при степени готовности ГО);
- контроль уточнение приемными Комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в других районах.

С получением распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:

- прибыть к главе МР «Кизилюртовский район», и получить распоряжение на выполнение эвакуационных мероприятий;
- проконтролировать доведение сигнала до всех исполнителей;
- ввести в действие план эвакуации населения МР «Кизилюртовский район», (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуационных мероприятий согласно Плану ГО района;
- оповестить население о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭП;
- уточнить по конкретным условиям обстановки план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществить руководство эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;
- осуществить контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организовать информирование приемных Комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения и видам транспорта;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по РД по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- периодически уточнять задачи по проведению эвакуационных мероприятий;
- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;
- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуации;
- организовать работу Комиссии по ведению учета транспорта на пункты посадки;
- организовать охрану эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования ПЭП;
- организовать работу Комиссии по вывозу культурных ценностей;

- организовать взаимосвязь ЕДДС и ГУ МЧС России по Республике Дагестан, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;
- доложить главе района об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии через ЕДДС;
- организовать совместную работу Комиссии с КЧС и ОПБ МР «Кизилюртовский район» по эвакуации населения;
- ввести в действие вариант плана эвакуации населения при ЧС мирного времени;
- поставить задачи членам Комиссий на выполнение мероприятий и организовать их работу по осуществлению эвакуации;
- оповестить и информировать население, подлежащее эвакуации;
- развернуть ПВР и мест длительного пребывания эвакуированного населения;
- организовать работу по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;
- организовать работу Комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного пребывания);
- обеспечить возвращение эвакуированного населения в места проживания.

5.2. Заместители председателя эвакуационной комиссии:

Заместители председателя Комиссии, подчиняется председателю Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Они работают под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие один из заместителей выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

В мирное время:

- организует подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организация и взаимодействие с военным командованием по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- контроль приведение в готовность эвакуационных органов;
- контроль подготовки к размещению и обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль подготовки к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки) и ПЭП;
- организация совместно с органами военного командования и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения;

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль и оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- обеспечение развертывание СЭП, мест посадки (высадки) и приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП);

- контроль и эвакуация населения, их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

5.3. Секретарь эвакуационной комиссии:

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

В мирное время:

- готовит годовые и квартальные планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- при необходимости вносит изменения в состав Комиссии;
- решения Комиссии доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе с мирного времени на военное положение:

- с получением сигнала на эвакуацию прибывает в орган гражданской обороны и получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет донесений о ходе эвакуации населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

5.4. Начальник группы оповещения и связи:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными комиссиями и эвакуационными органами муниципального образования;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и

каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- отработывает документы доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;

- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

5.5. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории (наименование муниципального образования), подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

- участвует в проверках готовности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, обеспечивающих проведение эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;

- при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий вносит предложения по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения,

инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планированию мероприятий по вопросам организации и обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует взаимодействие эвакоорганов, администрации, организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

- состояния водисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

- возможностей энерго-топлив обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует: проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организует и контролирует: организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- организует и контролирует: развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах;

- контролирует работу эвакоорганов по организации обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

5.6 Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещения на территории района;

- организация и контроль работы, сельских поселений по вопросам размещения эвакуанаселения в населенных пунктах;

- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуанаселения

б) в режиме повышенной готовности:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю Комиссии;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

- организация работы по уточнению категорий прибывающего эвакуанаселения;

- информационное обеспечение работы Комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

- контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;

- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке, а также о изменении в ходе проведения эвакуамероприятий;

- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

5.7. Начальник группы ООП и управление движением:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуаорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;

- определяет маршруты эвакуации населения, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию и выделению личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

б) в режиме повышенной готовности:

- участвует в уточнении расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным мероприятиям транспортных организаций;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на конечные пункты в безопасном районе;

- контролирует организацию органами ГИБДД регулирования движения по маршрутам эвакуации и сопровождение эвакуационных колонн;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортных средств и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

- контролирует работу по устранению нарушений дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакуационных органов и транспортных организаций по приему и размещению населения в безопасных районах.

5.8. Начальник группы организации и размещения эвакуируемого населения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории (*наименование муниципального образования*), подготовке безопасных мест размещения эвакуируемого населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- принимает участие в проверке готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий и взаимодействия с эвакуационными органами.

б) в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;

- организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- участвует в уточнении плана эвакуации;

- уточняет маршруты эвакуации населения;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности подчиненных эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за:

развертыванием подчиненных эвакуоорганов и эвакуообъектов для проведения эвакуоприемных мероприятий;

уточнением расчетов по эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

прибытием и учетом эвакуонаселения на сборные эвакуационные пункты и отправкой его в безопасные районы;

установлением взаимодействия между эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, администрациями эвакуообъектов;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуонаселения эвакуоприемной комиссии необходимые сведения о количестве направляемого для размещения эвакуонаселения;

- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений, обобщает поступающую информацию и готовит итоговый доклад председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку данных по количеству убывшего и прибывшего эвакуонаселения в безопасные районы.

5.9. Групп эвакуации материальных и культурных ценностей:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организация и контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих приему на территории района;

- организация и контроль за планированием в городском, сельских поселениях мест размещения материальных ценностей;

- разработка совместно с транспортной службой района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

-разработка совместно с ОП муниципального образования плана выделения личного состава ОП для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;

-подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

б) в режиме повышенной готовности:

- корректировка совместно с транспортной службой района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

-контроль за подготовкой эвакуационных приемных органов в сельских поселениях к приему и размещению материальных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

-корректировка совместно с ОП расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

-подготовка предложений по эвакуации материальных ценностей в сложившейся обстановке.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

-организация и контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

-сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных ценностей;

-организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей;

-подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от «17» 06.2022 № 115

СОСТАВ
эвакуационной комиссии МР «Кизилюртовский район».

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1. Группа управления эвакуацией			
1.	Кадиев М.К.	Председатель эвакуационной комиссии	заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Муртазалиев М.Ш.	заместитель эвакуационной комиссии	начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации МР «Кизилюртовский район»
3.	Алихмаев С.Г.	заместитель эвакуационной комиссии	директор МУП «УЖКХ-СЕЗ»
4.	Камилов К.Н.	секретарь эвакуационной комиссии	главный специалист отдела ГО, ЧС и МР администрации МР «Кизилюртовский район»
2. Группа оповещения и связи			
1.	Омаров Ш.А.	руководитель группы	директор МКУ «ЕДДС» администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Исаев Ш.М.	заместитель руководителя группы	директор МБУ «Пресс-Центр» администрации МР «Кизилюртовский»
3.	Салимгереев М.А	член группы	диспетчер МКУ «ЕДДС» администрации МР «Кизилюртовский район»
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения			
1.	Аджаматов А.С.	руководитель группы	заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Алиева М.А.	заместитель руководителя группы	начальник отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательству администрации МР «Кизилюртовский район»
3.	Гаджиев А.А.	член группы	начальник отдела архитектуры и строительства администрации МР «Кизилюртовский район»
4.	Курбаналиев Т.З.	член группы	начальник отдела, земельных имущественных отношений и муниципального контроля

			администрации МР «Кизилюртовский район»
4. Группа учета эвакуации населения и информации			
1.	Исаев М.М.	руководитель группы	директор МБУ «Пресс-Центр» администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Газиев М.А.	заместитель руководителя группы	начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Кизилюртовский район» (по согласованию)
3.	Максудова З.А.	члены группы	заместитель управляющего делами администрации МР «Кизилюртовский район»
5. Группа охраны общественного порядка и управления движением			
1.	Магомедов М.М.	руководитель группы	начальник ДПС ОГИБДД МО МВД России «Кизилюртовский» (по согласованию)
2.	Шабанов Ш.М.	заместитель руководителя группы	генеральный директор ОАО «Кизилюртовское ДЭП №-19» (по согласованию)
3.	Магомедрасулов А.М.	члены группы	главный инженер ООО «Кизилюртовское АТП» (по согласованию)
6. Группа организации размещения эвакуации населения			
1.	Гаджиев Х.Г.	руководитель группы	начальник МКУ «Управление образования» при администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Абдулхаликов М.А.	заместитель руководителя группы	директор МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»
3.	Гимбатова А.М.	члены группы	директор МКОУ «Комсомольская СОШ»
4.	Гаджиев У.К.	член группы	директор МКОУ «Чонтаульская СОШ № 2»
7. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей			
1.	Абдулахидов М.М.	руководитель группы	начальник отдела ФК спорта и молодежной политики администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Магомедова З.О.	заместитель руководителя группы	начальник отдела делопроизводства организационной и кадровой работы Управления делами администрации МР «Кизилюртовский район»
3.	Ибрагимгаджиев Ш.М.	члены группы	директор МКОУ «Мацеевская СОШ»