

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**начальника отдела сельского хозяйства**  
**администрации МР «Кизилюртовский район»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На должность начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Кизилюртовский район» (далее по тексту – ОСХ) назначается лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим в соответствии с законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», квалификационным требованиям по муниципальным должностям муниципальной службы муниципального района, а также дополнительным квалификационным требованиям:

высшее профессиональное образование;

стаж муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2.Начальник ОСХ обязан:

знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Конституцию Республики Дагестан, нормативные правовые акты Республики Дагестан (по направлению своей деятельности); Устав муниципального района «Кизилюртовский район»; муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления (по направлению своей деятельности);

обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Республики Дагестан, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

1.3.Начальник ОСХ должен владеть в соответствии с Перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации МР «Кизилюртовский район», в том числе:

знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных



технологий в органах местного самоуправления, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами;

навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами управления электронными архивами;

1.4. Начальник ОСХ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными документами в объеме, необходимом для исполнения соответствующих должностных обязанностей, в том числе документами и материалами, регламентирующими осуществление инвестиционной, предпринимательской деятельности, Уставом муниципального района «Кизилюртовский район», правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации МР «Кизилюртовский район», Положением об ОСХ и настоящей должностной инструкцией;

1.5. Во время отсутствия начальника ОСХ его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника ОСХ.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

На начальника ОСХ возлагаются следующие обязанности:

2.1. Руководит деятельностью ОСХ, контролирует результаты работы, состояние трудовой дисциплины;

2.2. Непосредственно обеспечивает реализацию задач, функций и прав ОСХ, исполнение ОСХ поручений главы администрации МР «Кизилюртовский район»;

2.3. Руководит деятельностью специалистов ОСХ распределяет обязанности между ними, согласовывает их должностные инструкции;

2.4. Дает обязательные для исполнения сотрудниками ОСХ поручения и указания;

2.5. Направляет главе администрации муниципального района «Кизилюртовский район» представления о поощрении сотрудников ОСХ, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

2.6. Контролирует, координирует и несет ответственность за соблюдение закона о деятельности ОСХ и функционирования всего агропромышленного комплекса;

2.7. Несет персональную ответственность за качество подготовки и соответствие закону проектов постановлений, распоряжений главы администрации района МР «Кизилюртовский район» по курируемым вопросам, а также своевременного рассмотрения входящей корреспонденции, поручений и решений;



2.8. Выполняет поручения главы администрации района МР «Кизилюртовский район»;

2.9. Готовит проекты нормативно-правовых актов администрации (по курируемым направлениям);

2.10. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации программ социально-экономического развития района (по курируемым направлениям), программы развития сельского хозяйства в Кизилюртовском районе;

2.12. Оказывает содействие в развитии, расширении и поддержке предпринимательской деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств;

2.13. Контролирует развитие производства и использования биологических и охотничьих ресурсов, организации рыболовства, развития лесного и водного хозяйств;

2.14. Контролирует вопросы мелиорации и земельной политики, геодезии, гидрометеорологии и охраны окружающей среды;

2.15. Обеспечивает плодородие земель сельскохозяйственного назначения и их целевое использование;

2.16. Способствует развитию семеноводства сельскохозяйственных культур, организации посадочного материала, племенного дела, защиты от проникновения на территорию района болезней животных и растений;

2.17. Исполняет обязанности муниципального служащего по соблюдению основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.18. Обеспечивает соблюдение регламента работы администрации МР «Кизилюртовский район», Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации МР «Кизилюртовский район».

**Обеспечивает взаимодействие администрации с:**

-Кизилюртовским межрайонным комитетом по экологии и природопользованию Минприроды РД;

-Инспекцией Гостехнадзора г.Кизилюрта и Кизилюртовского района;

-ФГБУ «Кизилюртовское районное ветеринарное управление»;

-Отделением «Россельхозбанка»;

-Кизилюртовским межрайонным отделом государственной статистики;

- Кизилюртовским районным отделом филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по РД;

- «Охотсоюзом»;

-Рыбной инспекцией ФГБУ «Запкаспрыболовство»;

-Государственным казенным учреждением «Хасавюртовский лесхоз»;

-Сулакским филиалом «Минмелиоводхоза РД»;

-Территориальным отделом по Кизилюртовскому району Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

### 3. ПРАВА

Начальник ОСХ имеет право:

3.1.Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для качественного выполнения должностных обязанностей;

3.2. Представлять администрацию района по поручению главы администрации района во взаимоотношениях с иными органами местного самоуправления, с органами государственной власти;

3.3.Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от их формы собственности;

3.4.Участвовать в подготовке и принятии решений в соответствии с должностными обязанностями;

3.5.Вносить предложения по улучшению деятельности администрации МР «Кизилюртовский район».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник ОСХ несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него настоящей Инструкцией обязанностей и иными правовыми актам:

Несоблюдение Регламента работы администрации муниципального района «Кизилюртовский район», Правил внутреннего трудового распорядка;

Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

Действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации;

Несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;

Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации МР «Кизилюртовский район»;

Качество предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

«        » 2022г.

Управляющий делами

делами С. С. С. С. С.

А.Г. Г осе н о в