

Приложение № 1  
к постановлению главы  
администрации МР  
«Кизилюртовский район»  
от 11.05.2022 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правовом отделе администрации муниципального**  
**района «Кизилюртовский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правовой отдел является структурным подразделением администрации муниципального района «Кизилюртовский район», координирующим деятельность структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений по обеспечению законности, дисциплины и порядка, подготовки проектов постановлений, распоряжений и иных документов, требующих юридической экспертизы в соответствии с п.п. 4.1.-4.4. Регламента администрации МР «Кизилюртовский район», утвержденного Постановлением главы администрации № 13-ПГ от 10.08.2021

1.2. Создание, реорганизация или упразднение отдела, утверждение его структуры и штатной численности осуществляется главой администрации МР «Кизилюртовский район» и в своей практической деятельности отдел подчиняется непосредственно главе администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

1.3. В своей работе отдел руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Федеральными законами, законами РД, Указами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ и Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительств РФ, РД и главы администрации МР «Кизилюртовский район», Уставом МР «Кизилюртовский район», Положением об администрации МР «Кизилюртовский район», Регламентом администрации, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными задачами правового отдела являются:

- обеспечение законности в деятельности аппарата администрации МР «Кизилюртовский район», участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление государственной дисциплины, соблюдение действующего законодательства на территории МР «Кизилюртовский район»;
- оказание правовой помощи сотрудникам аппарата и структурным подразделениям администрации МР в подготовке проектов постановлений, распоряжений, иных документов нормативного характера, а также в обеспечении



соответствия правовым нормам документов, не имеющих нормативный характер, но требующих юридической экспертизы;

- обеспечение соблюдения Регламента администрации МР «Кизилюртовский район» в вопросах, отнесенных к компетенции правового отдела;

- консультирование и оказание необходимой юридической помощи в толковании и разъяснении законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан;

- подготовка предложений об изменении, дополнении, приостановлении или отмене нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и т.д.) администрации и его структурных подразделений, противоречащих законодательству, устаревших или утративших силу и подлежащих отмене или изменению в связи с изменением обстоятельств;

- участие в подготовке и осуществлении проводимых руководством администрации МР «Кизилюртовский район» мероприятий по укреплению правовой культуры и исполнительской дисциплины сотрудников аппарата администрации МР, его структурных подразделений, администраций сельских муниципальных образований и руководителей хозяйствующих субъектов – муниципальных предприятий, организаций;

- оказание содействия и необходимой помощи руководителям структурных подразделений администрации МР (управления, отделы и т.д.) в изучении сотрудниками нормативных правовых актов, относящихся к их практической деятельности;

- представление и защита в установленном порядке интересов администрации и муниципального района, его структурных подразделений в мировых, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов, касающихся интересов администрации и его структурных подразделений;

- защита прав и законных интересов граждан, рассмотрение их обращений к руководству администрации МР по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- оказание правовой помощи в организации деятельности постоянных комиссий при администрации МР «Кизилюртовский район», районного Собрания и депутатских комиссий, религиозных организаций, органов общественной самодеятельности, активов, Советов и иных органов, функционирующих на территории МР «Кизилюртовский район».

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- правовое обеспечение деятельности администрации МР «Кизилюртовский район»;

- информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений администрации МР «Кизилюртовский район»;

- организация проверки соответствия требованиям законодательства и Регламенту администрации проектов решений, постановлений, распоряжений и других документов нормативного характера и их визирование;

- подготовка и внесение самостоятельно или совместно с отделами и другими службами на рассмотрение главы администрации МР предложений о внесении



изменений, дополнений, приостановлении или отмене нормативных актов (постановлений, распоряжений, решений, приказов и т.д.), противоречащих закону, устаревших или утративших силу и подлежащих отмене или изменению в связи с изменением обстоятельств и кадровыми изменениями;

- использование правовых средств для укрепления финансово-хозяйственной дисциплины, рыночных отношений в социально-экономической жизни района и борьбе с бесхозяйственностью и расточительством, улучшения показателей работы муниципальных предприятий;

- оказание правовой помощи постоянным комиссиям при администрации МР, районного Собрания и депутатским комиссиям, общественным и религиозным организациям;

- защита прав и законных интересов граждан, рассмотрение и подготовка ответов на их обращения к руководству администрации МР по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- представляет в установленном порядке интересы администрации, его структурных подразделений в мировых, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также в иных органах, по вопросам, затрагивающим правовые интересы администрации МР и его структурных подразделений;

- осуществляет контроль за состоянием и соблюдением договорной дисциплины в подразделениях администрации МР;

- выполняет другие функции, направленные на реализацию возложенных на отдел задач, и отдельные поручения главы администрации МР.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

Для реализации возложенных на правовой отдел задач и функций, ему предоставляются следующие права и возлагаются обязанности:

- подготовка по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и требующим нормативно-правового регулирования, соответствующие документы (проекты распоряжений или постановлений, инструкции, методические рекомендации и т.д.), представление их на утверждение главе администрации МР «Кизилюртовский район»;

- запрашивать и получать от должностных лиц и сотрудников администрации МР, его подразделений и служб в установленном порядке необходимую для решения возложенных задач информацию, документы, справки и пр. по вопросам компетенции отдела;

- координировать деятельность аппарата администрации, его подведомственных подразделений, администраций сельских муниципальных образований в области обеспечения законности и правопорядка;

- изучать и проводить правовую экспертизу подготовленных должностными лицами администрации МР и структурными подразделениями проектов постановлений, распоряжений, иных документов, имеющих или не имеющих нормативный характер, и визировать их в соответствии п. 4.3. Регламента администрации МР «Кизилюртовский район»;

- возвращать на доработку и приведение в соответствие с законодательством проекты документов, представленных с нарушением закона, сделав письменные замечания по имеющимся недостаткам и нарушениям;



- вносить предложения главе администрации МР о привлечении к ответственности лиц, нарушающих Регламент при подготовке проектов документов, а также лиц виновных в нарушении закона при исполнении своих обязанностей;

- оказывать правовую помощь работникам администрации, юридическим и физическим лицам, гражданам;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений и служб работников для выполнения поручений главы администрации МР при подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов;

- проводить занятия с сотрудниками администрации и его структурных подразделений по вопросам законодательных и нормативно-правовых актов, относящихся к их практической деятельности;

- представлять в установленном порядке интересы администрации и муниципального района и его структурных подразделений в судах (мировых, арбитражных и общей юрисдикции), и в иных органах по поручению главы администрации МР.

Отдел не несет ответственности за соответствие закону нормативно-правовых актов, изданных без представления ему на ознакомление, юридической экспертизы и не завизированных им до представления главе администрации МР «Кизилюртовский район».

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации МР «Кизилюртовский район».

На должность начальника отдела может назначаться лицо, имеющее высшее юридическое образование и практический опыт работы по специальности не менее двух лет, в соответствии с требованиями Закона РД «О муниципальной службе в РД».

4.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него задач и обязанностей;

- принимает участие на совещаниях, семинарах, проводимых главой МР и главой администрации, его заместителями по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

- по поручению главы администрации МР или исполняющего его обязанности проводит проверку деятельности структурных подразделений, служб;

- несет в установленном порядке ответственность за соответствие законодательству визируемых им проектов постановлений, распоряжений и других документов нормативного характера.

4.3. Содержание правового отдела осуществляется за счет средств бюджета МР «Кизилюртовский район».

Управляющий делами 

А.Г. Госенов