

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики муниципального района «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района «Кизилюртовский район» относится к старшей группе должностей муниципальной службы категории специалисты.

1.2. При выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно начальнику отдела физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится распоряжением Главы Администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

1.4. В случае служебной необходимости (в период временного отсутствия ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики) отдельные его обязанности временно исполняет главный специалист отдела культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Администрации муниципального района «Кизилюртовский район», определяемый начальником отдела.

1.5. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. N172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иных федеральных законов Российской Федерации;
- указов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Республики Дагестан, нормативно-правовых актов Кизилюртовского района;
- иных нормативно-правовых актов РД, РФ и администрации муниципального района «Кизилюртовский район» регулирующих вопросы муниципальной службы;
- Устава муниципального района «Кизилюртовский район»;
- положения об Администрации муниципального района «Кизилюртовский район»;
- правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района «Кизилюртовский район»;
- правил служебного поведения муниципального служащего;
- положения об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики и настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. В соответствии с требованиями закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики должен иметь высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативно-правовых актов Республики Дагестан, Устава МР «Кизилюртовский район», иных нормативно-правовых актов муниципального образования, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии МР «Кизилюртовский район» применительно исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;
- 3) знание нормативно-правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) знание правил деловой этики;
- 6) знание основ делопроизводства.

Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам ведущего специалиста являются:

- 1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- 2) работа с документами;
- 3) организация личного труда;
- 4) планирование рабочего времени;
- 5) работа с людьми и коммуникабельность.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального района и иные муниципальные нормативно-правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления, в аппарате избирательной комиссии муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации

Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты установленные законодательством;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

- нести иные обязанности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

3.2. В соответствии с целями и задачами, возложенными на отдел, ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики обязан:

- Разрабатывать по поручению Главы администрации муниципального района, начальника Отдела проекты нормативно-правовых актов, соглашений, договоров, муниципальных контрактов.

- Участвовать в рабочих группах по разработке нормативно-правовых актов администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

- Определять основные направления – развития физической культуры , спорта и молодежной политики в муниципальном районе;

- формировать годовой и ежемесячный единый календарный план проведения спортивных, физкультурно-массовых, молодежных мероприятий на территории МР «Кизилюртовский район» совместно с заинтересованными организациями. Оказывать содействие в организации и проведении;

- осуществлять координацию по вопросам физической культуры, спорта, и молодежной политики со структурными подразделениями администрации Кизилюртовского района, учреждениями и организациями всех форм собственности;

- Разрабатывать и реализовать районные календарные планы мероприятий, относящиеся к его компетенции;

- Разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы в области физической культуры, спорта и молодежной политики ,районные

календарные планы мероприятий.

- Заключать Договора с администрациями МО СП, учреждениями, организациями на проведение районных мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

- Организовывать проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, молодежных мероприятий на территории Кизилюртовского района.

- Содействовать участию спортивных команд по различным видам спорта в районных, зональных, республиканских, российских соревнованиях.

- Содействовать развитию детского спорта, взаимодействовать с тренерским составом ДЮСШ по вопросам физической культуры и спорта.

готовить отчеты, информацию, справки по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Кизилюртовского района;

- создавать и содействовать в создании условий для организации физической культуры и спорта среди населения (создание, ремонт и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов, стадионов, спортивных залов и площадок, клубов, секций);

- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу по месту жительства среди населения;

- организовывать пропаганду физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди населения с использованием средств массовой информации;

- изучать и обобщать опыт работы по вопросам развития физической культуры и спорта в регионе, России и за рубежом;

- осуществлять методическое руководство деятельности спортивных организаций по вопросам организации свободного времени, создания условий для развития физической культуры и спорта среди населения пропаганды здорового образа жизни;

- оказывать содействие в развитии сети спортивных общественных организаций;

- Разрабатывать и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации МР «Кизилюртовский район» проекты постановлений распоряжений по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики;

- Содействовать в организации освещения мероприятий в СМИ, на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

- Осуществлять в установленном законодательством порядке сбор информации в области физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с формами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти.

- анализировать деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

- подготавливать проекты муниципальных нормативно-правовых актов, договоров соглашений, а также иных служебных документов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- подготавливать проекты ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвовать в подготовке совещаний, проведении других видов мероприятий отдела;
- в соответствии с поручениями вышестоящего руководителя участвовать в совещаниях, заседаниях, и иных мероприятиях;
- осуществлять комплектование архивных документов по вопросам своей компетенции;
- подготавливать отчеты о своей служебной деятельности и о выполнении поручений руководства;
- исполнять муниципальные функции, и оказывать услуги по вопросам, своей компетенции;
- осуществлять муниципальный контроль и иные контрольные мероприятия по вопросам, относящимся к его компетенции;

4. Права

4.1. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики имеет право на:

4.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

4.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Ответственность

5.1. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики несет ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- выполнение функций и задач, возложенных на отдел физической культуры, спорта и молодежной политики;

- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению муниципального служащего, внутреннего трудового распорядка Администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- За утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.2. Привлечение к ответственности ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

6. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативно-правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, принимает участие в подготовке:

- проектов муниципальных нормативно-правовых актов и документов связанных вопросами деятельности отдела, исходя из перечня должностных обязанностей.

- нормативно-правовых актов и (или) проектов нормативно-правовых актов управленческих и иных решений по вопросам деятельности администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

- решений и (или) проектов решений Собрании депутатов муниципального района «Кизилюртовский район», нормативно-правовых актов и (или) проектов нормативно-правовых актов, управленческих и иных решений по вопросам деятельности подведомственных администрации муниципального района «Кизилюртовский район» предприятий, организаций, учреждений.

7. Перечень муниципальных, государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики оказывает безвозмездные муниципальные услуги гражданам и организациям, в виде предоставления информации о времени и месте проведения культурных, спортивных, молодежных, туристических мероприятий, анонсы данных мероприятий.

Услуги в сфере физической культуры и спорта:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
2. Обеспечение подготовки и участие сборных команд МР в соревнования различного уровня;
3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

8.1 Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела физической культуры, спорта и молодежной политики являются:

- качество выполнения должностных обязанностей, закрепленных за муниципальными служащими настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение установленных сроков исполнения служебных документов и поручений руководителей;
- качество деятельности (соответствие подготовленных документов предъявленным требованиям, полнота и логичность в изложении материала, точность, другое);
- своевременность исполнения поставленных задач;
- организация труда (производительность, результативность, соблюдение дисциплины);
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых технологий, способности быстро адаптироваться к новым требованиям и получению новых профессиональных знаний и навыков;
- умение планировать работу (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовать и контролировать свою работу, умение

рационально использовать служебное время);

- мотивация (заинтересованность в выполняемой работе, использование наиболее рациональных подходов при решении поставленных задач);

- полнота и достоверность представляемой информации по рассматриваемым вопросам;

- профессионализм (соответствие требованиям, предъявляемым к должности, использование системного подхода в работе, владение современными технологиями, широта профессиональных знаний);

- соблюдение установленного внутреннего трудового распорядка.

9. Условия работы

Режим работы отдела культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Администрации определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В настоящей инструкции пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 9(девять) листов.

Управляющий делами



А.Г.Госенов