

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации Кизилюртовского района

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, администрации Кизилюртовского района относится к группе должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки;

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы администрации МР «Кизилюртовский район».

1.3. В своей деятельности начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования МР «Кизилюртовский район», Положением об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Кизилюртовского района, настоящей должностной инструкцией.

1.4. В период временного отсутствия начальника отдела, возложенные на него обязанности исполняет один из специалистов отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, определяемый начальником Отдела.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям начальника отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативно правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов муниципального образования соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

- знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание правил деловой этики;
- знание основ делопроизводства.
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- организации личного труда;
- планирования рабочего времени;
- работы с людьми и коммуникабельности;
- эффективное планирование рабочего времени и организация работы;
- стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;
- оперативное принятие и реализация управленческих решений;
- наличие навыков аналитической работы;
- организация и обеспечение выполнения задач;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки публичного выступления.

3. Должностные обязанности

Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики обязан:

3.1. Организовывать и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением поручений, исполнением документов, обеспечивать их сохранность.

3.2. Осуществлять руководство деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций.

3.3. Осуществляет планирование деятельности отдела правовой и кадровой работы.

3.4. Распределять обязанности между сотрудниками отдела.

3.5. Вносить предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на работников отдела по результатам работы и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы районные календарные планы мероприятий.

3.7. Взаимодействовать с общественными молодежными и физкультурно-спортивными организациями и объединениями района и осуществлять совместную деятельность.

3.8. Осуществлять в установленном законодательством порядке сбор информации в области физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с формами, утвержденными федеральным законодательством.

3.9.Следить за своевременным рассмотрением и представлением документов, поступивших на исполнение, проверять правильность оформления подготовленных проектов документов, передаваемых на подпись обеспечивать качественное их редактирование.

3.10.Содействовать организации пропаганды физкультуры и спорта здорового образа жизни людей, знаний о физической культуре и спорте среди населения с использованием СМИ.

3.11.Содействовать организации освещения мероприятий в СМИ, на официальном сайте администрации Кизилюртовского района в сети Интернет.

3.12.Содействовать участию районных коллективов, спортивных команд, молодежных объединений в областных, республиканских и районных мероприятиях.

3.13.Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.14.Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.15.Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины работниками отдела правовой и кадровой работы.

4.Права

4.1.Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики вправе:

4.1.1.Привлекать для совместной деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей, сотрудников специализированных учебных заведений.

4.1.2.Вносить на рассмотрение главы администрации района предложения по улучшению деятельности администрации района и отдела физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.1.3.Привлекать, с разрешения главы администрации района, работников всех структурных подразделений администрации района к решению задач, возложенных на отдел физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.1.4.Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений администрации района.

4.1.5.Готовить соглашения и договора в сфере физической культуры, спорта, оздоровления, отдыха и санаторно-курортной деятельности.

4.1.6.Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.1.7.Повышать квалификацию в соответствии с муниципальным правовым актом

за счет средств местного бюджета.

4.1.8. На защиту своих персональных данных.

4.1.9. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Ненадлежащее исполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.3. Нарушение внутреннего распорядка администрации МР «Кизилюртовский район».

5.4. В иных, установленных законом случаях.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики.

6. Условия работы

6.1. Режим работы отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В настоящей инструкции пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 4(четыре) листа.

Управляющий делами



А.Г.Госенов