



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 12 2022

№ 197

г. Кизилюрт

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории МР «Кизилюртовский район» в 2023 году.

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2023 года, администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» в 2023 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии (Приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии (Приложение 2).

2.3. План Комиссии (Приложение 3).

2.4. Утвердить форму Акта Комиссии (Приложение 4).

2.5. Утвердить смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году при общеобразовательных организациях МР «Кизилюртовский район» (Приложение 5).

3. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании по МР «Кизилюртовский район» назначить МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» (Гаджиев Х.Г.).

4. МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» для эффективной организации летней оздоровительной кампании принять меры:

- по организации и проведению оздоровительной кампании в 2023 году, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждений МР «Кизилюртовский район» с 8 июня по 28 июнь 2023 г.:

МКОУ «Зубутли – Миатлинская СОШ» - лагерь «Забота», начальник лагеря Сагитаева Марият Дажиевна (150 человек на смену, 1 смена);

МКОУ «Миатлинская СОШ» - лагерь «Солнечный», начальник лагеря Салманов Гаджи Салманович (50 человек на смену, 1 смена);

МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» - лагерь «Улыбка», начальник лагеря Магомедов Ахмед Магомедович (75 человек на смену, 1 смена);

МКОУ «Гельбахская СОШ» - лагерь «Соколенок», начальник лагеря Мусаева Парихан Хаматировна (75 человек на смену, 1 смена).

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих в различных видах учета и детей мобилизованных;

5. Руководителям учреждений дополнительного образования, организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно – оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

6. Руководителям пришкольных лагерей МКОУ «Зубутли – Миатлинская СОШ», МКОУ «Миатлинская СОШ», МКОУ «Новочиркейская СОШ №1», МКОУ «Гельбахская СОШ» принять меры по:

- разработке десятидневного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2,4,3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях. Срок – до 10 апреля 2023 года;

- своевременному направлению уведомлений в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизилюрт о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режим функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных

(противоклещевых) обработках. Срок до 15 апреля 2023г. и за 5 дней до начала открытия.

- своевременной подачи заявления в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизилюрт на проведение санитарно – эпидемиологической экспертизы, получению санитарно – эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2023 г. Срок – до 1 апреля 2023г.

- своевременной подачи заявления в ОНД и ПР № 6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, для заключения о соблюдения пожарной безопасности. Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы.

- обеспечению своевременного обследования персонала детских оздоровительных учреждений на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии. Срок –до 5 мая 2023 года.

- обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД в г. Кизилюрт, ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрт и Кизилюртовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально – технической базы датских оздоровительных учреждений, по выполнению санитарно – оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023году. Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы.

- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» на медицинское обслуживание школьных лагерей с дневным пребыванием;

- организации физической охраны пришкольных лагерей, заключив договор с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Срок до 1 мая 2023 года.

- обеспечение прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения. Срок – до 12 апреля 2023 года.

- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;

- обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по организации мало затратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

8. Главному экономисту МКУ «Централизованной бухгалтерии» Магомедовой А.Н. подготовить смету расходов на содержание пришкольных лагерей дневного пребывания на 2023 г. Срок – до 12 декабря 2022 года.

9. Начальнику МКУ «Финансовое управление МР «Кизилюртовский район» (Эмеева П.А.) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной

компании в размере 973783 рублей (девятьсот семьдесят три тысячи семьсот восемьдесят три рубля), из них:

- 877783 рублей (восемьсот семьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят три рубля) согласно прилагаемой смете к настоящему Постановлению по оплате труда и начисления работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- 96000 рублей (девяносто шесть тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему Постановлению на прочие расходы, услуги и организационные расходы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

- 917280 рублей (девятьсот семнадцать тысяч двести восемьдесят рублей) расходы на организацию питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств, поступающих в бюджет МР «Кизилюртовский район» из бюджета Республики Дагестан.

10. Рекомендовать отделу МО МВД России «Кизилюртовский» (Курбанов М.М.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» (Гаджиев М.С.):

- обеспечить школьные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной компании в 2022 году;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания;

- осуществлять контроль за обеспечением лагерей с дневным пребыванием лекарственными препаратами.

12. Начальнику отдела физической культуры, спорта и молодежной политики (Абдулахидов М.М.):

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- организовать проведение летних учебно – тренировочных сборов для воспитанников подведомственных учреждений;

- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

13. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «Кизилюртовский район» (Кочкаров С.М.) во взаимодействии с муниципальными казенными общеобразовательными организациями, организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободных от учебы времени.

14. МКУ «Управление образования», Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики, Отделу социальной политики, опеки, попечительства, ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «Кизилюртовский район» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей и других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей мобилизованных, а также состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район».

15. Настоящее Постановление направить всем заинтересованным организациям.

16. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

17. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Кизилюртовский район» А.С.Аджаматова.

Глава



Р.Б.Татарханов

Состав

муниципальной межведомственной Комиссии по вопросу обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район» на 2023 год.

1. Аджаматов Адиль Солтаналиевич – заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район» - председатель муниципальной межведомственной Комиссии;

2. Гаджиев Хайбула Гаджиевич – начальник МКУ «Управления образования» МР «Кизилюртовский район» - заместитель председателя муниципальной межведомственной Комиссии;

3. Атавова Юлдуз Шапиевна – методист МКУ «Управления образования» МР «Кизилюртовский район» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной Комиссии.

4. Члены муниципальной межведомственной Комиссии:

- Кадиев Магомед-Гаджияв Кадиевич – заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район», председатель АТК;

- Эмеева Патимат Адильгереевна – начальник МКУ «Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Садиков Садикгаджи Магомедович – руководитель муниципального опорного центра администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Амирова Меседу Магомедовна – ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Шугайбова Патимат Абусупьяновна – начальник отдела социальной политики, опеки, попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Абдулахидов Магомедрасул Магомедович - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Кизилюртовский район»;

- Муртазалиев Магомед Шахбанович – начальник отдела ГО и ЧС МР «Кизилюртовский район»;

- Шамхалов Магомед Муртазалиевич – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кизилюрте (по согласованию);

- Гаджиев Магомед Сурхаевич – главный врач ГБУ РД «Кизилюртовская ЦРБ» (по согласованию);

- Курбанов Мурад Магомедович - начальник межведомственного отдела МВД России «Кизилюртовский» (по согласованию);

- Алиев Абдумажид Расулович – врио начальника государственного казённого учреждения РД «Управление социальной защиты населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);

- Кочкаров Саид Магомедрасулович – директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в МР «Кизилюртовский район» (по согласованию);

- Ахмедов Рамин Магомедович – начальник ОДН и ПР №6 по ГУ МЧС России по РД в г. Кизилюрт (по согласованию);

- Дадаев Абдулбасир Батырмурзаевич – врио начальника ПДН МО МВД России «Кизилюртовский»;

- Гаджиев Рашид Даниялович – ст. инспектор ГОООПОО МОВО по г. Кизилюрт филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» (по согласованию).

Заместитель главы



А.С.Аджаматов

Положение
о муниципальной межведомственной Комиссии по вопросам обеспечения отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в
МР «Кизилюртовский район» на 2023 год.

1. Общее положение.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время (далее - Комиссия) является органом, созданным при администрации МР «Кизилюртовский район» в целях решения вопросов организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи МР «Кизилюртовский район»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно – правовыми актами МР «Кизилюртовский район» и настоящим Положением.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально – экономических особенностей МР «Кизилюртовский район»;
- обеспечения взаимодействия МР «Кизилюртовский район» с территориальными отделами, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность по вопросам организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи района;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Главе МР «Кизилюртовский район»;
- оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха детей, подростков и молодежи района в каникулярное время при муниципальных казенных учреждениях, учреждениях дополнительного образования МР «Кизилюртовский район»;
- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных лагерей, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

- взаимодействие со средствами массовой информации МР «Кизилюртовский район» с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных казенных общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. в соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей в районе на заседании Комиссии;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящихся на территории МР «Кизилюртовский район»;

- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;

- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организационных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта в МР «Кизилюртовский район»;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в районе;

- осуществляет мониторинг исполнения на территории района в соответствии с утвержденным Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Республики Дагестан;

- осуществляет взаимодействие с ГУА РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД»;

- осуществляет экспертизу программ каникулярного отдыха детей в МР «Кизилюртовский район»;

- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Комиссия вправе:

- заслушивать представителей заинтересованных организаций (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящихся к компетенции Комиссии;

- запрашивает от структурных подразделений аппарата администрации МР «Кизилюртовский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- по согласованию с Главой МР «Кизилюртовский район» вносит в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МР «Кизилюртовский район»;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости, различных организационно – правовых форм собственности, находящихся на территории МР «Кизилюртовский район» средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главе МР «Кизилюртовский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5. Обязанности Комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержании оздоровительной компании.

1. Организация деятельности Компании.

- Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». В состав Комиссии входят – председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и Члены Комиссии;

- Комиссию возглавляет председатель Комиссии - Аджаматов А.С. - заместитель Главы МР «Кизилюртовский район»;

- Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы МР «Кизилюртовский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе;

- Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработки решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций;

- Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях;

- секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии;
- заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия;
- на заседании Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Кизилюртовский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной компании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыха им занятости детей;
- заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Решение Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решение Комиссии носят рекомендательный характер;
- Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):
 1. осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
 2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из – за отсутствия кворума;
 3. открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
 4. оглашает повестку дня;
 5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 6. предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
 7. проводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 8. поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;
- Ответственный секретарь Комиссии:
 1. осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящихся к их функции, в том числе извещает лица, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
 2. участвует в работе Комиссии с правом голоса;
 3. готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
 4. по указанию председателя или его заместителя возлагает временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам;
 5. осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии.
- Члены Комиссии имеют право:.

1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

2. принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

3. проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

4. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

- Формами деятельности Комиссии являются: заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

- В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известит председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю Комиссии в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

7. Ответственность Комиссии.

- Любые действия (бездействие) и решение Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ;

- Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

Заместитель главы



А.С.Аджаматов

ПЛАН
организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в МР «Кизилюртовский район»

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году			
1.1.	<u>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт управления образования, на школьные сайты:</u> - по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2023 года; - о ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании-2023 года; - материалов по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года;	май	УО, руководители ОО, начальники лагерей
1.2.	<u>Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций:</u> - «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании 2023 года»; «Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года»;	Апрель, май, июнь	УО, руководители ОО, начальники лагерей
1.3.	<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> - размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2023 года на информационных стендах для родителей (нормативно-правовая база, форма заявлений от родителей, информация о лагерях, путевках, трудоустройстве несовершеннолетних) и сайтах школ	Апрель – май	Руководители ОО

	- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной компании на 2023 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы).		
2.Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года			
2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	Март	УО
2.2.	Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.3.	Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории РД, согласно утвержденному Административном регламенту Минобрнауки РД от 01.11.2019 г. №2359-09/19	Апрель – май	УО, Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.4.	Подготовить списки учащихся из числа талантливых и одаренных детей (победителей международных, Всероссийских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, отличники учебы, дети творческой направленности, лидеры детских общественных организаций), направляемых в детские оздоровительные лагеря федерального значения в соответствии с Положением для направления детей и подростков.	Постоянно	УО, Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.5.	Организовать программно – методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной компании. Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях	Апрель – май	УО, руководители ОО, Заместители по ВР, начальники лагерей
2.6.	Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров – преподавателей, педагогов – организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)	Июнь	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы, начальники лагерей

2.7.	Разработка программы и перспективного плана по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2023 года.	Апрель	Руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы, начальники лагерей
2.8.	Разработка должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	Апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
2.9.	В период летних каникул организовать в ОО работу мало затратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь	УО, Руководители ОО, руководитель ДО, начальники лагерей
2.10.	Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2023 года	В течении года	Руководители ОО, руководитель ДО,
2.11.	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акции.	В течении года	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР
2.12.	Разработка спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы детьми в летний период	Май	Руководители ОО, руководитель ДО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.13.	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
2.14.	Семинар-совещание для руководителей ОО, начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию функционированию пришкольных оздоровительных лагерей	Апрель	УО
2.15.	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
2.16.	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах	В течении всего периода	Руководитель ОО

	внутренних дел.		
2.17.	Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства	Май	УО, Руководители ОО
2.18.	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2023 года	В течении всего периода	УО
2.19.	Мониторинг оздоровления, отдыха занятости детей и подростков в 2023 году	В течении всего периода	УО, Руководители ОО, заместители по ВР

3. Организация работы по охране здоровья детей, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности

3.1.	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2023 года, который должен включать в себя: -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; - организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;	апрель	Руководители ОО, начальники лагерей, заместители по ВР
3.2.	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течении всего периода	Руководители ОО, начальники лагерей
3.3.	Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а	В течении всего периода	Руководители ОО, начальники лагерей

	также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий		
3.4.	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных организациях	В течении всего периода	начальники лагерей
4.Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году			
4.1.	Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году»	март - апрель	Руководители ОО, начальники лагерей
4.2.	Разработка программ летнего оздоровительного лагеря	март - апрель	Начальник лагерей
4.3.	Разработка положения о пришкольном оздоровительном лагере	март - апрель	Начальники лагерей
4.4.	Приказы по образовательным организациям: -об организации летнего отдыха в ОО; -о формах и сроках проведения летнего отдыха; -о назначении начальника лагеря, вожатых и о формировании отрядов; -приказ об открытии лагеря; -наличие приказов о туристических походах, поездках, экскурсиях.	апрель - май	Руководители ОО, заместитель по ВР, начальники лагерей
4.5.	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей: -санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; -приказ об организации оздоровительного лагеря с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу(с данными о прохождении медицинского осмотра, результатов флюорографии, профилактических	апрель - май	Начальники лагерей

	прививках, гигиенического обучения) - утвержденное меню с указанием объема порции, вывешенное на видном для детей месте; - режим дня; - информация о поставщиках продуктов питания.		
5. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков			
5.1.	Разработать и утвердить перспективные планы культурно - досуговых мероприятий	Апрель – май	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор
5.2.	С целью интеграции семьи и школы воспитании духовно нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течении всего периода	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор
5.3.	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течении всего периода	Руководители ОО, заместители по ВР, педагог – организатор, начальники лагерей

Заместитель главы



А.С.Аджаматов

АКТ № _____
проверки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
от «___» _____ 2023 г.

Организация (наименование, адрес): Летний лагерь дневного пребывания «_____»
при МКОУ «СОШ» с. _____, ул. _____ № _____

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В присутствии начальника дневного оздоровительного лагеря «_____» при
МКОУ «СОШ» _____.
ФИО начальника

составлен настоящий акт о нижеследующем,

«_____» _____ 2023г. с _____ по _____ час. была проведена проверка летнего оздоровительного лагеря «_____» с дневным пребыванием детей при МКОУ «_____».

Анализ первичных документов и собеседование с начальником лагеря «_____»
и персоналом лагеря показало:

ФИО начальника

1. Вместимость в смене: - _____ человек;

2. Начало смены: с _____ по _____ 2023 года.

- Санитарно – эпидемиологическое заключение № _____ от _____ 2023 г.;

- Приказ по МКОУ «_____» «Об организации летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием» № _____, от _____ 2023 г.

3. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений: _____;

4. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации: _____.

5. Кабинет медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности):

– кабинет медсестры _____ кв.м., _____;

- наличие медицинского оборудования – _____;

- аптечка – _____.

6. Пищеблок:

- число мест в обеденном зале - _____ мест;

- обеспеченность мебелью – _____;

- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам – _____;
- наличие электрокипятильника – _____;
- Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой – _____;
- Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования – _____;
- Готовность пищеблока к эксплуатации – _____;
- Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) – _____;
- Готовность к их эксплуатации – _____.
- 7. Состояние территории оздоровительного учреждения – _____.
- 8. Сооружения для занятия с физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размер, состояние санитарным требованиям) – _____.
- 9. Наличие и состояние игрового оборудования – _____.
- 10. Обеспечение жестким инвентарем – _____;
- Мягким инвентарем – _____;
- Санитарной одеждой – _____;
- Наличие моющих и дезинфицирующих средств – _____;
- Укомплектованность штата (количество) – _____ человек;
- Начальник лагеря – _____ человек;
- Старший вожатый – _____ человек;
- Педагогов – воспитателей – _____ человек;
- Инструктор по физической культуре – _____ человек;
- Персонал пищеблока (повар, посудомойки, кухонные работники) – _____ человека
- Уборщик служебных помещений – _____ человек;
- Медицинского персонала (врач, медсестра) – медсестра ЦРБ «Кизилюртовский» (по договору). (наличие медкарты, профпрививки, гигиеническая аттестация)
- 11. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) № _____ от _____ Г.
- 12. Организационные документы:
 - Положение о лагере, утвержденное директором учреждения: _____; № _____ от _____ Г.
 - Акт приемки лагеря (межведомственной комиссией) _____; № _____ от _____ Г.
 - Приказ директора УО об открытии лагеря, назначения начальника, воспитателей и т.д. _____; № _____ от _____ Г.
 - Правила внутреннего распорядка лагеря – _____;
 - Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором – _____;
 - Режим дня, утвержденный директором – _____;
 - График работы сотрудников лагеря – _____;
 - Список сотрудников лагеря – _____ (приложение 1);
 - Список детей с датой рождения, указанием класса – _____;
 - Журналы проведения инструктажей - _____;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с детьми - _____;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками - _____;
 - Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность - _____;
 - Журналы проведения инструктажей по пожарной безопасности - _____;

13. Заключение комиссии:

Порядок организации и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы соблюдается.

Акт составлен в ____ ЭКЗ.

Подписи членов комиссии:

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:
Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник лагеря
при Зубутли - Миатлинской СОШ

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 2022г.

« ____ » _____ 2022 г.

Смета

расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Забота» с
июня по июль месяц 2023 года

1. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 150 учащихся;
2. Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня по июль 2022 г. – 21 дней.;
3. Количество групп детей на летний период (150:25) – 6 групп;
4. Количество смен в период летних каникул – 1 смена;
5. Количество детодней в 1 сменах (150*21) – 3 150 дней

Расходы

на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (зарботная плата)	ФОТ на период	Начисление на зарботную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	25829	7800	
2	старшая вожатая	1	16919	16919	5109,5	
3	Воспитатель 6 гр.	6	97452	97452	29430,5	
4	Инструктор по физической культуре	1	16242	16242	4905	
5	Повар	2	32484	32484	9810	
6	Помощник повара	1	16242	16242	4905	
7	Уборщик служебных помещений	1	16242	16242	4905	
ИТОГО:		13	221410	221410	66865	

(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Забота» составляет 288275 рублей с начислениями)

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

1. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 20 000 рублей;
2. Организация спортивно –массовых мероприятий среди учащихся 20 000 рублей.

Итого прочих расходов 40 000 рублей.

Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при МКОУ «Зубутли - Миатлинская СОШ» - «Забота» составляет – 328275 рублей. в т.ч.:

ФОТ с начислениями 288275 рублей.

Прочие и организационные расходы 40 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный экономист МКУ «ЦБ»



Магомедова А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при Миатлинской СОШ

«___» _____ 2022г.

«___» _____ 2022 г.

Смета

расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнечный» с
июня по июль месяц 2023 года

6. Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 50 учащихся;
7. Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня 2022 г. – 21дня.;
8. Количество групп детей на летний период (50:25) – 2 группы;
9. Количество смен в период летних каникул – 1 смены;
- 10.Количество детодней (50:21) – 1050 дней

Расходы

на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (зарботная плата)	ФОТ на период	Начисление на зарботную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	25829	7800	
2	старшая вожатая	1	16919	16919	5110	
3	Воспитатель 2 гр.	2	32484	32484	9410	
4	Инструктор по физической культуре	1	16242	16242	4905	
5	Повар	1	16242	16242	4905	
6	Помощник повара	1	16242	16242	4905	
7	Уборщик служебных помещений	1	16242	16242	4905	
ИТОГО:		8	140200	140200	41940	

**(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания
«Солнечный» составляет 182140 рублей с начислениями)**

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

3. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 8 000 тысяч рублей;
4. Организация спортивно – массовых мероприятий среди учащихся 8 000 тысяч рублей.

Итого прочих расходов 16 000 рублей.

Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при МКОУ «Миатлинская СОШ» - «Солнечный» составляет – 198140 рублей. в т.ч.:

ФОТ с начислениями 182140 рублей.

Прочие и организационные расходы 16 000 рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный экономист МКУ «ЦБ»



Магомедова А.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник лагеря
при Новочиркейской СОШ № 1

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 2022г.

« ____ » _____ 2022 г.

Смета

расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Улыбка» с
июня по июль месяц 2023 года

- 11.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 75 учащихся;
- 12.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня 2022 г. – 21 дня.;
- 13.Количество групп детей на летний период $(75:25) = 3$ групп;
- 14.Количество смен в период летних каникул – 1 смена;
- 15.Количество детодней в 1смене $(75*21) = 1575$ дней

Расходы

на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (зарботная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	25829	7800	
2	старшая вожатая	1	16919	16919	5110	
3	Воспитатель 3 гр.	3	48726	48726	14715	
4	Инструктор по физической культуре	1	16242	16242	4905	
5	Повар	1	16242	16242	4905	
6	Помощник повара	1	16242	16242	4905	
7	Уборщик служебных помещений	1	16242	16242	4905	
ИТОГО:		9	156442	156442	47245	

(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Улыбка» составляет 203684 рублей с начислениями)

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

5. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 10 000 рублей;
6. Организация спортивно –массовых мероприятий среди учащихся 10 000рублей.

Итого прочих расходов 20 000 рублей.

Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» - «Улыбка» составляет – 223684 рублей. в т.ч.:

ФОТ с начислениями 203684 рублей.

Прочие и организационные расходы 20 000рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный экономист МКУ «ЦБ»



Магомедова А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник «Управления образования»
МР «Кизилюртовский район»

_____ / _____

« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник лагеря
при Гельбахской СОШ

_____ / _____

« ____ » _____ 2022 г.

Смета

расходов на содержание пришкольного лагеря дневного пребывания «Соколенок» с
июня по июль месяц 2023 года

- 16.Количество детей, посещающих летний пришкольный лагерь дневного пребывания в 1 смене – 75 учащихся;
- 17.Количество дней в пребывания учащихся в лагере дневного пребывания с июня 2022 г. – 21 дня.;
- 18.Количество групп детей на летний период (75:25) – 3 групп;
- 19.Количество смен в период летних каникул – 1 смена;
- 20.Количество детодней в 1смене (75*21) – 1575 дней

Расходы

на содержание персонала летнего лагеря по штатному расписанию

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (заработная плата)	ФОТ на период с 08.06. по 02.08.2022	Начисление на заработную плату 30,2%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник лагеря	1	25829	25829	7800	
2	старшая вожатая	1	16919	16919	5110	
3	Воспитатель 3 гр.	3	48726	48726	14715	
4	Инструктор по физической культуре	1	16242	16242	4905	
5	Повар	1	16242	16242	4905	
6	Помощник повара	1	16242	16242	4905	
7	Уборщик служебных помещений	1	16242	16242	4905	
ИТОГО:		9	156442	156442	47245	

(ФОТ на период функционирования летнего лагеря дневного пребывания «Соколенок» составляет 203684 рублей с начислениями)

Прочие расходы, услуги и организационные расходы:

7. Проведение культурно – массовых мероприятий среди учащихся 10 000 рублей;
8. Организация спортивно –массовых мероприятий среди учащихся 10 000рублей.

Итого прочих расходов 20 000 рублей.

Всего расходов на содержание летнего пришкольного лагеря дневного пребывания при МКОУ «Гельбахская СОШ» - «Соколенок» составляет – 223684 рублей. в т.ч.:

ФОТ с начислениями 203684 рублей.

Прочие и организационные расходы 20 000рублей.

СОСТАВИЛ:

Главный экономист МКУ «ЦБ»



Магомедова А.Н.