



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 38

г. Кизилюрт

Об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в администрации МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018г. №206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и в целях привлечения граждан к участию в противодействии коррупции администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Установить, что прием обращений граждан по Телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных (с 9-00 до 17-00) по номеру телефона 8(87234) 3-19-07.

2. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в МР «Кизилюртовский район» (далее – Телефон доверия) согласно Приложению.

3. Назначить Ибрапилова Камалудина Магомедовича, помощника Главы по вопросам противодействия коррупции в администрации МР «Кизилюртовский район» ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции поступивших по «Телефону доверия» в МР «Кизилюртовский район».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадиева М.К.

Глава



Р.Б. Татарханов

**Положение
о работе системы «Телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции в администрации
МР «Кизилюртовский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и работниками администрации муниципального района «Кизилюртовский район», ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия функционирует в здании администрации МР «Кизилюртовский район» в Общественной приемной главы МР «Кизилюртовский район» кабинет №115 (далее – Администрация), представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации.

2. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создается в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных направлений и борьбу с коррупцией;
- формирования в обществе нетерпимости по отношению к коррупционному поведению;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление обращений для рассмотрения и принятия мер главе Администрации;
- анализ обращений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Кизилюртовского района через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в здании Администрации МР «Кизилюртовский район».

4.2. Прием обращений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время, путем телефонной связи.

4.3. Рассмотрение обращений по вопросам противодействия коррупции поступивших по «Телефону доверия» в МР «Кизилюртовский район» осуществляет Ибрапилов К.М., помощник главы МР «Кизилюртовский район» по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Обращение, поступившее по Телефону доверия, регистрируется в журнале учета обращений с указанием даты приема и краткого изложения его содержания.

4.5. В течении, трех рабочих дней с момента поступления обращения ответственный муниципальный служащий оформляет служебную записку о поступившем обращении и предоставляет ее на рассмотрение главе муниципального района «Кизилюртовский район».

4.6. Согласно резолюции главы МР «Кизилюртовский район» обращение направляется исполнителям для рассмотрения по существу.

4.7. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Муниципальные служащие в обязанности, которых входит учет, предварительная обработка и рассмотрение поступивших на Телефон доверия обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Ведущий специалист АТК



М.С. Хабибулаева