

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и строительства администрации
МР «Кизилюртовский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и строительства (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации МР «Кизилюртовский район», осуществляющим функции по реализации полномочий органа местного самоуправления по управлению в сфере архитектуры и строительства территории МР «Кизилюртовский район».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством РД, постановлениями и распоряжениями администрации МР «Кизилюртовский район», правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением, иных полномочий, переданных действующим законодательством органам местного самоуправления.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального района, органами государственной власти РД, органами местного самоуправления района, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, иными организациями.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район».

Начальник отдела в своей деятельности подконтролен и подотчетен непосредственно заместителю главы администрации района, курирующему работу Отдела.

1.5. Отдел содержится за счёт средств бюджета МР «Кизилюртовский район», выделяемых на содержание Администрации и имеет собственную печать.

1.6. Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются постановлением администрации МР «Кизилюртовский район».

1.7. Полное наименование отдела: отдел архитектуры и строительства администрации МР «Кизилюртовский район».

1.8. Сокращённое наименование – ОА и С.

1.9. Место нахождения отдела: 368120, Республика Дагестан, город Кизилюрт, ул. Гагарина, дом 52 «а».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

2.1. Согласование проектно-сметной документации и планирования застройки

территории МР «Кизилюртовский район» с участниками инвестиционного проекта.

2.2. Реализация единой государственной политики в области архитектурной и строительной деятельности в МР «Кизилюртовский район», на основе действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов МР «Кизилюртовский район»,

2.3. Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий по регулированию архитектурной деятельности и по вопросам местного значения в области строительства.

2.4. Участие в реализации муниципальных программ в сфере архитектурной и строительной деятельности.

2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектурной и строительной деятельности.

2.6. Выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизилюртовский район».

2.7. Создание и эксплуатация государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.8. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции или благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных участков и порядка их использования.

2.9. Ведение систематизированного свода документированных сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о развитии территорий, об их застройке, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

2.10. Инспектирование реализуемые на территории МР «Кизилюртовский район» инвестиционных проектов в рамках государственных программ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов, либо отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3.2. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, построенных на территории сельских поселений, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов, либо отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3.3. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на установку рекламных конструкций, подготовку документов по аннулированию таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории МР «Кизилюртовский район».

3.4. Участвует в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и администрации МР «Кизилюртовский район» в области градостроительства и строительства территории муниципального района

3.6. Обеспечивает, в установленном порядке, информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, строительства и благоустройства территории МР «Кизилюртовский район».

3.7. Принимает участия в разработке градостроительной документации о градостроительном планировании территории МР «Кизилюртовский район».

3.8. Предоставление консультации по вопросам архитектуры и строительства

3.9. Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (или реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

3.10. Участвует в разработке предложений по благоустройству территории МР «Кизилюртовский район».

3.11. Разрабатывает и выдает архитектурно-планировочные задания, градостроительные планы земельных участков для проектирования объектов на территории муниципального района «Кизилюртовский район» в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.12. Участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

3.13. Участвует в подготовке проектов постановлений главы МР «Кизилюртовский район» в пределах своей компетенции.

3.14. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.15. Взаимодействует с другими органами надзора, научно-исследовательскими, проектными и общественными организациями по вопросам обеспечения качества строительной продукции, соблюдения строительного законодательства, защиты прав граждан на полноценную среду жизнедеятельности.

3.16. Принимает участие в мероприятиях по присвоению наименований улицам, паркам, площадям и иным территориям проживания граждан муниципального района, установление нумерации домов, согласовывает организацию освещения улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

3.17. Готовит и выдает решения о переводе или об отказе в переводе жилого(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.18. Выдает уведомление о планируемом строительстве (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и садового дома на земельном участке.

3.19. Выдает уведомлений о построенных (реконструированных) объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и садового дома на земельном участке.

3.20. Участвует в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.21. Направляет уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.22. Участвует в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.23. Предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.24. Подготовка и выдача выписки из правил землепользования и застройки (ПЗЗ).

3.25. Принимает участие в утверждении, (внесении изменений) в генпланы сельских поселений и схем территориального планирования Кизилюртовского района.

3.26. Участвует в проведении публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования муниципального района «Кизилюртовский район»

3.27. Участвует в подготовке плана реализации схемы территориального планирования муниципального района «Кизилюртовский район»

3.28. Проводит проверку соответствия проектной документации архитектурно-планировочному заданию, градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки поселений, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования

3.29. Предоставляет администратору интернет-сайта информацию о деятельности Отдела в целях обеспечения доступа к информации о деятельности отдела архитектуры и строительства размещения на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях осуществления возложенных задач отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.1.2. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение главе администрации района и его заместителю, курирующему работу Отдела.

4.1.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями администрации района, судом, прокуратурой и иными органами.

4.1.4. Осуществлять межведомственное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме между органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в рамках федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для исполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

4.2. Готовить проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район» в пределах своей компетенции по всем вопросам архитектуры и строительства на территории МР «Кизилюртовский район».

4.3. Определять в каждом конкретном случае стадийность, состав и объём проектирования, необходимость разработки эскизных проектов, вариантного и конкурсного проектирования объектов, имеющих важное архитектурное и градостроительное значение, целесообразность разработки индивидуальных типовых проектов, на основании СНиП.

4.4. Беспрепятственно посещать на территории МР «Кизилюртовский район» все подконтрольные объекты строительства и предприятия по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций, независимо от форм собственности.

4.5. Отклонять от согласований проекты, не отвечающие нормативным требованиям и действующему законодательству.

4.6. Получать от участников строительства всю необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций нормативно-техническую, исполнительную и проектную документацию.

4.7. В пределах своих полномочий давать предписания, обязательные для исполнения участниками строительства и изготовителями строительных материалов, изделий и конструкций.

4.8. Требовать в необходимых случаях от подрядчика, изготовителя строительных конструкций и изделий выборочного вскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведения дополнительных лабораторных и других испытаний, съёмок, замеров.

4.9. Вносить предложения об изъятии допусков на право проектирования, строительства и выпуска строительной продукции у проектных, строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства и нормативных требований.

4.10. Направлять материалы в соответствующие органы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства о градостроительстве, строительстве к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4.11. Участвовать, в установленном порядке, в приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов жилищно-гражданского, коммунального, производственного и сельскохозяйственного назначения.

4.12. Проводить совместно с заинтересованными подразделениями администрации МР «Кизилюртовский район», другими организациями конкурсы на разработку проектов.

4.13. Создавать по согласованию с главой МР «Кизилюртовский район». в необходимых случаях, в установленном порядке, постоянные и временные творческие коллективы проектировщиков, и экспертные группы с привлечением к работе в них на договорной основе архитекторов и других специалистов.

4.14. Осуществлять, в установленном порядке, подготовку документов для заключения договоров с подрядными, проектными и другими организациями на выполнение работ.

4.15. Проверять соответствие объемов и качества выполненных работ проектам.

4.16. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.17.Принимать участие в массовых мероприятиях, организуемых администрацией МР «Кизилюртовский район».

4.18.Осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации района и его заместителя, курирующего работу отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1.Начальник отдела планирует работу Отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, вносит предложения главе администрации района о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.2.Начальник отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3.Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1.Начальник отдела несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

6.2.Работники отдела несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

С Положением отдела ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Управляющий делами



А.Г. Госенов