



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368120, Российская Федерация Республика Дагестан г. Кизилюрт ул. Гагарина 52 «а».

28.03.2023 г.

№ 19-02/07РС

РЕШЕНИЕ

г. Кизилюрт

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район».

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Закона Республики Дагестан от 11.03. 2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом муниципального района «Кизилюртовский район»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район», согласно приложению 1,2,3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов
МР «Кизилюртовский район»**

А. М. Магомедов



РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального района «Кизилюртовский район»

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район»

В соответствии статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом муниципального района «Кизилюртовский район»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район» согласно приложению 1,2,3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МР «Кизилюртовский район»
от _____.2023 г. № ____

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального района «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных служащих (далее – Реестр) органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район».

1.2. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, который формируется на основе персональных данных служащих.

1.3. Реестр удостоверяет факты наличия должностей муниципальной службы, прохождения определенным лицом муниципальной службы, а также наличия вакансий по должностям муниципальной службы.

1.4. Цель ведения Реестра – обеспечение единой системы учета сведений о прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, относятся к персональным данным работника и подлежат защите в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 28.02.2022 №33 «Об утверждении Положения правилах обработки персональных данных в администрации МР «Кизилюртовский район».

2. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район».

2.1. Реестр формируется и ведется отделом кадров органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район».

2.2. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: на бумажном носителе и электронном.

2.3. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.5. Реестр ведется по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Реестр муниципальных служащих на бумажном носителе подлежит актуализации один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр муниципальных служащих в течение предыдущего календарного года, подписывается начальником отдела кадров администрации, заверяется печатью отдела и утверждается руководителем органа местного самоуправления и органа управления администрации до 20 января года, следующего за отчетным.

2.6. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно Приложению 2 к Порядку и вносятся не позднее пяти дней со дня их назначения на должность муниципальной службы.

2.7. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно Приложению 3 к Порядку и формируются раз в месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления сведений для внесения в Реестр

3.1. Для формирования Реестра в отдел кадров органов местного самоуправления представляются копии распоряжений (приказов) об утверждении и внесении изменений в штатное расписание.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава и выработки необходимых предложений и рекомендаций для руководителей структурных подразделений, органов местного самоуправления.

4.2. Муниципальные служащие, включенные в Реестр, имеют право на ознакомление со всеми сведениями о них, имеющимися в Реестре.

4.3. Руководители органов местного самоуправления и работники кадровых подразделений несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований законодательства по защите информации при обработке персональных данных.

4.4. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению Реестра муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального района «Кизилюртовский район».

Реестр

муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район».

№ п/п	Фами- лия, имя, отче- ство	Дата рожде- ния	Наименование органа местно- го самоуправ- ления (органа управления), структурного подразделения	Группа должно- стей	Замеща- емая долж- ность	Дата поступ- ления на му- ниципаль- ную службу в орган местного са- моуправле- ния (орган управления)	Клас- ный чин	Аттеста- ция	Уровень образова- ния	Стаж муни- ци- паль- ной служ- бы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела кадров администрации _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального района «Кизилюртовский район».

Сведения о муниципальном служащем

(наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Уровень образования _____
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)
- Год окончания учебного заведения _____
- Квалификация _____
- Специальность _____
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.:
(день, предшествующий дате назначения на должность)
- Общий: _____ дней _____ месяцев _____ лет
- Стаж муниципальной службы: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

6. Вид трудового договора _____
7. Срок действия трудового договора _____
8. Данные о включении в кадровый резерв _____
9. Данные о присвоении классного чина _____
(классный чин, (первичный, очередной))

(дата присвоения, номер и дата приказа (распоряжения))

Руководитель _____

М.П.

Специалист отдела
кадров администрации

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального района «Кизилюртовский район».

Сведения
об изменениях учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Вновь приняты:			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Уволены:			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения:			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений

Руководитель _____
М.П. (личная подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
кадров администрации _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект Решения Собрания депутатов муниципального района «Кизилюртовский район» «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Кизилюртовский район» разработан руководствуясь статьёй 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях достоверности и полноты сведений о муниципальных служащих принятых на работу, уволенных с работы, или у которых изменились сведения о персональных данных.

Реализация настоящего Решения не требует затрат бюджетных средств и прошу депутатов принять данный законопроект.