



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2025 года

№ 96

г. Кизилюрт

О Единой комиссии по осуществлению закупок

На основании статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального района «Кизилюртовский район» **постановляет:**

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №1).
2. Утвердить положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кизилюртовский район» от 29.04.2025 № 78 «Об образовании Единой комиссии по осуществлению закупок».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Татарханов Р.Б.

Приложение №1
постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 17.06.2025 № 96

Состав
Единой комиссии по осуществлению закупок

Аджаматов А.С. - Заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Халилов М.Х. – Начальник отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательству администрации, секретарь комиссии;

Омарова В.К. – Главный специалист отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательству администрации, член комиссии.

Управляющий делами



Максудова З.А.

Приложение №2
постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 17.06.2025 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков МР «Кизилюртовский район»

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи

49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

3.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

осуществлять функции секретаря комиссии;

осуществлять иные права в соответствии законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает дату очередного заседания комиссии;

подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается до начала осуществления закупки.

4.2. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются уполномоченным органом.

4.3. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4.4. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии.

4.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикрепленного в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

Управляющий делами



Максудова З.А.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
муниципального имущества
МР «Кизилортровский район»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1

по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилортровский район»

СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Номер п/п	Реестровый N	Наименован ие, назначение и краткая характерист ика объекта, год в.в.	Адрес	Основание принятия объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета				Фактическое наличие					Результат инвентариза ции		
					площадь, кв. м	техпаспорт (план)	наличие госрегистра ции права	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	площадь, кв. м	техпаспорт (план)	наличие госрегистра ции права	вид пользования	состояние объекта (крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
муниципального имущества
МР «Кизилортовский район»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2
по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилортовский район»
**СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ
В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

по состоянию на _____																					
Номер п/п	Реестровый N	Наименован ие хозяйствую щего субъекта	Адрес	Основание принятия в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета					Фактическое наличие							Кол-во акций тип	Кол-во акций тип	Результат инвентариза ции		
					Кол-во акций тип	Номинальна я стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля) принадлежа щих МО "Володарск ий район"	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.	Кол-во акций тип	Номинальна я стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля) принадлежа щих МО "Володарск ий район"	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1																					
2																					
...																					
ИТОГО:																					

Председатель комиссии

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись)(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
муниципального имущества
МР «Кизилпортовский район»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3
по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилпортовский район»
СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый N	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Местонахождение	Основание принятия объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				По данным реестрового учета		Фактическое наличие		Результат инвентаризации
					год выпуска	государственный номер	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд., худ., отл.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии _____

(подпись)(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
муниципального имущества
МР «Кизилюртовский район»

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

МР «Кизилюртовский район»

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации имущества казны МР «Кизилюртовский район», созданной в соответствии с

_____ (наименование правового акта, номер и дата)
проведена инвентаризация имущества казны МР «Кизилюртовский район»
по состоянию на _____.

Учетные данные по объектам, отраженные в приложении (инвентаризационные описи №1,2,3,4,5,6,7) представлены балансодержателем объектов в предусмотренном объеме по результатам инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и принадлежащей казне МР «Кизилюртовский район». Балансодержатель несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», утвержденным постановлением главы администрации МР «Кизилюртовский район» от _____ года № _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: 1.инвентаризационные описи №1,2,3,4,5,6,7,8

2.акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)
