



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2024 года

№ 145

г.Кизилюрт

О создании Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2021 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Дагестан от 29.12.2004 №58 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация МР «Кизилюртовский район» **постановляет:**

1. Создать Межведомственную комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории МР «Кизилюртовский район» (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению по должностям.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 26.10.2023 № 156.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аджаматова А.С.

Глава



Татарханов Р.Б.

Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 30.12.2024 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории МР «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей на территории МР «Кизилюртовский район» (далее - Комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» (далее-Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии является:

—осмотр жилых помещений на предмет соответствия техническому заданию на приобретение:

—установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда;

—отсутствие недостатков или дефектов, препятствующих использованию их для проживания, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

—подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по:

- передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику;
- приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей и подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия требует от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее - Поставщик):

3.1.1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года РФ 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта;

3.1 Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно - эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3 Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта;

3.1.6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;

3.1.7. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений Поставщику;

Жилые помещения не должны находится: под залогом, отчуждены и подарены третьим лицам, в споре. Жилые помещения не должны находится под арестом и, должны быть свободными от любых прав третьих лиц;

3.1.8. Отсутствия задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;

3.1.9. Представления следующих документов:

- копии кадастровых паспортов на приобретаемые жилые помещения;

- копий технических паспортов на приобретаемые жилые помещения; копии правоустанавливающих документов на приобретаемые жилые помещения;

- Копии справок об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги, электроэнергию;

- акты приема-передачи жилых помещений в собственность администрации района жилых помещений с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения,

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи жилых помещений в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее муниципальный контракт);

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей на Территории МР «Кизилюртовский район», в случае отсутствия замечаний.

Акты приемки жилых помещений оформляются по каждому объекту и подписываются всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение; излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием для приемки (приобретения) жилого помещения у поставщика.

3.3.5. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, то приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

3.3.6. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

3.3.7. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию),

представленной Поставщиком информации, технической документации, Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключение которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Поставщику.

В случае отказа Поставщика подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Поставщику заказным письмом.

4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет Поставщику копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами Комиссии, принимает решения путем открытого голосования.

4.7. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки выполненных работ.

4.9. Копии актов приёмки жилых помещений передаются Поставщику в течение 3 дней.

4.10. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

О создании Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на территории МР «Кизилюртовский район»

Глава администрации МР «Кизилюртовский район» - председатель Комиссии;

Заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район» - заместитель председателя Комиссии;

Главный специалист отдела земельных, имущественных отношений и муниципального контроля;- секретарь комиссии

Начальник отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательства администрации МР «Кизилюртовский район»;

Начальник правового отдела администрации МР «Кизилюртовский район»;

Начальник МКУ «Управление образования»;

Начальник отдела земельных, имущественных отношений и муниципального контроля администрации МР «Кизилюртовский район»;

Начальник отдела архитектуры и строительства администрации МР «Кизилюртовский район»;

Инженер по техническому надзору МУП «УЖКХ-СЕЗ»;

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

Главный специалист отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательству (Контрактный управляющий);

Заместитель Председателя Собрании депутатов муниципального района «Кизилюртовский район»;

Председатель Общественной палаты МР «Кизилюртовский район»;

Инженер МУП «УЖКХ-СЕЗ»;

Начальник отдела опеки и попечительства ГКУ РД «ТУСЗН города Кизилюрт и Кизилюртовского района» (по согласованию).

Управделами

Максудова З.А.