

ПАМЯТКА

для региональных координационных советов при подготовке и проведении Всероссийского аграрного диктанта в 2026 году

Даты проведения: 26-30 мая 2026 года

Формат проведения: офлайн и онлайн, 30 вопросов в формате тестирования за 40 мин

Важно: каждый участник Агродиктанта должен иметь личный кабинет

Плановые показатели:

- более 500 тыс. участников из всех регионов России;
- более 10 тыс. офлайн площадок.

Официальный сайт: <https://агродиктант.рф>

Организаторы:

- Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
- Партийный проект Единой России «Российское село»;
- АО «Россельхозбанк».

Официальная поддержка:

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство);
- Российская академия наук;
- АО «Росагролизинг»;
- АНО «Российская система качества» (Роскачество);
- Ассоциации «Народный фермер».

Оператор проекта:

- ООО «ВАЙТ ЭКСПО».

Региональный координационный совет (далее РКС) – это региональная рабочая группа организаторов мероприятия.

РКС формируется в каждом субъекте Федерации из:

- координатора федерального партийного проекта «Российское село» в субъекте Российской Федерации;
- руководителя регионального филиала АО «Россельхозбанк»;
- руководителя (заместителя руководителя) регионального органа исполнительной власти в сфере АПК.

Основные задачи РКС:

1. Информационное продвижение проекта;
2. Поиск и организация работы региональных офлайн площадок;
3. Обеспечение материально-технической базы.

Обращаем Ваше внимание, что в 2026 году для каждого региона будет создан **личный кабинет регионального администратора**.

Функционал личного кабинета регионального администратора:

- индивидуальная ручная аккредитация созданных в 2026 году площадок, проверка их данных на корректность (название, адрес, дата и время проведения, вместимость);
- в отношении старых площадок - контроль за актуализацией данных на 2026 год (корректировка даты и времени проведения Агродиктанта);
- контроль за количеством зарегистрированных площадок и зарегистрированных участников (исполнение показателей по региону);
- возможность корректировать информацию площадки (название, адрес, вместимость, тип «открытая» или «закрытая»).

Региональному координационному совету необходимо определить одного человека от региона, который будет уполномочен работать в таком личном кабинете как администратор региона.

Для формирования таких личных кабинетов РКС необходимо направить **в срок до «27» марта 2026 года информацию о региональном администраторе:** название региона, ФИО регионального администратора, адрес электронной почты, номер мобильного телефона на адрес help@agrodiktant.ru.

Для консультаций и общения проектного офиса и региональных администраторов будет создан отдельный чат, будут созданы подробные инструкции по работе в региональном личном кабинете, будет проведен инструктаж в формате ВКС.

Контакты проектного офиса:

Представитель от партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»:	Представитель от АО «Россельхозбанк»:	Представитель от ООО «ВАЙТ ЭКСПО»:
Прилуцкая Александра +7 (905) 329-05-90	Юрий Малахин +7 (905) 718-45-20 malahinYuM@rshb.ru	Ольга Рябова +7 (910) 400-56-55 help@agrodiktant.ru

ЗАДАЧА 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА.

1. Распространение электронных рекламно-информационных материалов об Агродиктанте в местных СМИ, на сайтах и в социальных сетях государственных учреждений, коммерческих компаний и иных организаций;
2. Размещение информации на информационных ресурсах партнеров Агродиктанта;
3. Распространение печатных рекламно-информационных материалов об Агродиктанте в региональных и местных отделениях Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», региональных филиалах АО «Россельхозбанк», зданий региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти в сфере АПК, образования, в том числе в сельских населенных пунктах, на территории предприятий АПК и перерабатывающей промышленности, а также в почтовых отделениях, МФЦ, торговых центрах, учреждениях сферы услуг, и иных помещениях;

4. Рассылка официальных писем в школы, вузы, ссузы, государственные учреждения, коммерческие и производственные компании в сфере АПК, а также иные организации;
5. Привлечение известных личностей в регионе и лидеров мнений для анонсирования и участия в мероприятии в качестве амбассадоров Агродиктанта;
6. Анонсирование Агродиктанта на культурно-массовых мероприятиях региона, партийных мероприятиях;
7. Размещение рекламно-информационных материалов об Агродиктанте на уличных поверхностях региона (билбордах, остановках общественного транспорта и других поверхностях). *

* Для размещения рекламы на уличных поверхностях региона (наружная реклама) можно обратиться к региональным органам исполнительной власти для оказания содействия, так как Агродиктант имеет общественную и социальную значимость.

При продвижении Агродиктанта на территории региона в информационных материалах необходимо указывать сайт <https://агродиктант.рф>, а также социальные сети:

- <https://vk.com/agrodictation>
- <https://t.me/agrodictation>

Необходимо направить в проектный офис Агродиктанта на адрес reklama@agrodiktant.ru в срок до «15» апреля 2026 года обзорные видео- и фотоматериалы о региональных достижениях АПК с короткой информационной справкой.

Пакет электронных и печатных рекламно-информационных материалов, а также тексты официальных писем размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/1CYH3EZUNa6nzA>

ЗАДАЧА 2. ПОИСК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОФЛАЙН ПЛОЩАДОК.

Типы офлайн площадок:

- **Открытой** считается офлайн площадка, участие на которой возможно для всех зарегистрировавшихся через личный кабинет, т.е. нет ограничений по входу на площадку.
- **Закрытой** считается офлайн площадка, участие на которой любого желающего невозможно. Приглашение на закрытую площадку направляется участнику через систему личного кабинета после регистрации площадки.

Инструкции для открытых и закрытых офлайн площадок размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/1CYH3EZUNa6nzA>

Созданные в 2025 году личные кабинеты площадок продолжают функционировать в 2026 году. **Обращаем внимание, что в этом году корректировать любые данные о площадке (кроме адреса электронной почты) владелец личного кабинета площадки может самостоятельно!**

Потенциальные офлайн площадки:

- Региональные и местные отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», региональные филиалы АО «Россельхозбанк», региональные органы исполнительной власти в сфере АПК (рекомендуется проводить Агродиктант в рабочий день);
- Школы (рекомендуется проводить Агродиктант в рабочий день на уроках «Окружающий мир», «Россия. Мои горизонты», «Биология», «Природоведение», «Естествознание», «География»);
- Вузы и ссузы (рекомендуется проводить Агродиктант в рабочий день на профильных занятиях);
- Площадки партнеров Агродиктанта;
- Предприятия АПК, перерабатывающей промышленности и иные организации (рекомендуется проводить Агродиктант в рабочий день);
- Иные площадки (рекомендуется проводить Агродиктант в любой день).

Рекомендуется организовать офлайн площадки во всех сельских населенных пунктах региона.

Участие любой организации в проведении Агродиктанта в качестве площадки осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

Техническое оснащение офлайн площадок должно включать в себя:

- мебель (столы и стулья);
- ручки;
- распечатанные бланки с тестовыми заданиями;
- видеозэкран для демонстрации презентационного видеоролика со звуком и ориентацией экрана 16:9 (опционально);
- имиджевые конструкции (пресс-волл / ролл-ап / плакат / афиша) (опционально).

Сценарий проведения Агродиктанта на офлайн площадках, макеты имиджевых конструкций, презентационный видеоролик, а также бланки тестовых заданий для тиражирования будут размещены в личных кабинетах площадок **не позднее «21» мая 2026 г.**

Список всех региональных открытых офлайн площадок будет опубликован на официальном сайте мероприятия: <https://agrodiktant.ru/>, а также в личном кабинете участника Агродиктанта.

В каждом субъекте Российской Федерации необходимо организовать Главную региональную офлайн площадку на не менее чем 30 посадочных мест.

Предложения от РКС по офлайн площадкам в регионе, а также по организации Главной и уникальной офлайн площадки региона в количестве 3-х вариантов на выбор необходимо направить в проектный офис Агродиктанта, заполнив форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/69aa7b7649363957097ff712> в срок по «15» апреля 2026 года. После подтверждения аккредитации ответным письмом Вам будет направлено соответствующее уведомление о необходимости регистрации площадки в системе Личного кабинета на сайте

проекта: <https://агродиктант.рф/>. Регистрация офлайн площадок осуществляется с «23» марта по «18» мая 2026 г. силами представителей офлайн площадок.

Тип открытой или закрытой Главной региональной офлайн площадки определяется самой площадкой. Рекомендуется, чтобы Главной региональной офлайн площадкой было **знаковое** место для конкретного региона.

Техническое оснащение Главной региональной офлайн площадки должно включать в себя:

- мебель (столы и стулья);
- ручки;
- распечатанные бланки с тестовыми заданиями;
- видеозэкран для демонстрации презентационного видеоролика со звуком и ориентацией экрана 16:9;
- устойчивый доступ к сети Интернет;
- микрофон и колонки для ведущего (опционально);
- имиджевые конструкции (пресс-волл / ролл-ап / плакат / афиша) (опционально).

На Главной региональной офлайн площадке рекомендуется:

- организовать приветственное слово руководства региона;
- обеспечить присутствие РКС;
- обеспечить присутствие участников СВО;
- пригласить известных в регионе лиц (аграриев, общественных деятелей, писателей, артистов, журналистов и т.д.);
- обеспечить наличие ведущего для проведения инструктажа, ведения мероприятия по заранее заготовленному сценарию;
- напечатать бланки тестовых заданий в необходимом количестве;
- сделать общее фото участников;
- осуществить фото- и/или видеосъемку процесса написания диктанта;
- вручить памятные подарки.

Кроме того, необходимо рассмотреть возможность организации **уникальной региональной офлайн площадки** любого типа, например:

- сад;
- виноградник;
- ферма;
- завод;
- рыболовное судно;
- деревенский Дом культуры;
- сельское почтовое отделение.

Техническое оснащение уникальной региональной офлайн площадки определяется индивидуально. При невозможности организовать именно посадочные места можно организовать написание Агродиктанта с использованием папок-планшетов.

ВАЖНЫЕ ДАТЫ В 2026 ГОДУ

23 марта – 18 мая	Регистрация на сайте https://агродиктант.рф/ площадок
23 марта – 30 мая	Регистрация на сайте https://агродиктант.рф/ участников
До 27 марта	Предоставление информации о региональном администраторе на адрес help@agrodiktant.ru
13 апреля – 22 мая	Аккредитация офлайн площадок региональными администраторами
15 апреля	Предоставление видео- и фотоматериалов о региональных достижениях АПК с короткой информационной справкой на адрес reklama@agrodiktant.ru
20 апреля – 25 мая	Прикрепление участников к площадкам
26 – 30 мая	Проведение Агродиктанта
29 мая	Последний день предоставления фотоотчета по изготовлению и размещению рекламно-информационных поверхностей/носителей на адрес reklama@agrodiktant.ru
31 мая – 09 июня	Проверка бланков тестовых заданий на офлайн площадках и внесение результатов систему Личных кабинетов*
10 – 12 июня	Подведение итогов, рассылка наградных документов офлайн участникам по электронной почте.

** проверку бланков и внесение результатов в личный кабинет площадки для каждого офлайн участника осуществляет владелец офлайн площадки.*