Приложение

к постановлению администрации

МР «Кизилюртовский район»

от\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о работе системы «Телефон доверия»**

**по фактам коррупционной направленности в администрации**

**МР «Кизилюртовский район»**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и работниками администрации муниципального района «Кизилюртовский район», ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – Телефон доверия).

 1.2. Телефон доверия функционирует в кабинете помощника главы муниципального района «Кизилюртовский район» по вопросам противодействия коррупции (далее – Администрация), представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

 1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации.

1. **Цели работы Телефона доверия**
	1. Телефон доверия создается в целях:

 - вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

 - содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных направлений и борьбу с коррупцией;

 - формирования в обществе нетерпимости по отношению к коррупционному поведению;

 - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

1. **Основные задачи**
	1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

 - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших по Телефону доверия;

 - обработка и направление обращений для рассмотрения и принятия мер главе Администрации;

 - анализ обращений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1. **Порядок организации работы Телефона доверия**

 4.1.Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Кизилюртовского района через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в здании Администрации района.

 4.2. Прием обращений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время, путем телефонной связи.

 4.3. Учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия обращений осуществляет Рашидов М.А., помощник главы МР «Кизилюртовский район» по вопросам противодействия коррупции.

 4.4. Обращение, поступившее по Телефону доверия, регистрируется в журнале учета обращений с указанием даты приема и краткого изложения его содержания.

 4.5. В течении, трех рабочих дней с момента поступления обращения ответственный муниципальный служащий оформляет служебную записку о поступившем обращении и предоставляет ее на рассмотрение главе муниципального района «Кизилюртовский район».

 4.6. Согласно резолюции главы МР « Кизилюртовский район» обращение направляется исполнителям для рассмотрения по существу.

 4.7. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

 4.8. Муниципальные служащие в обязанности, которых входит учет, предварительная обработка и рассмотрение поступивших на Телефон доверия обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».